



Schola Europaea

Büro des Generalsekretärs

Referat für Pädagogische Entwicklung

Az.: 2016-01-D-45-de-4

Orig.: EN

Leistungsdeskriptoren für alle L1 der P5

GENEHMIGT DURCH DEN GEMISCHTEN PÄDAGOGISCHEN AUSSCHUSS AM 13. UND 14. OKTOBER 2016 IN BRÜSSEL

Tritt am 1. September 2017 in Kraft

Vorbemerkung

In den L1-Lehrplänen der Europäischen Schulen gibt es gemeinsame Kompetenzen, die von Lernenden in den Bereichen Sprechen und Zuhören, Lesen und Schreiben erwartet werden.

Die L1-Lehrpläne sind nicht identisch mit nationalen Lehrplänen, da sie die Besonderheiten der Europäischen Schulen berücksichtigen (ein multikulturelles und mehrsprachiges Umfeld der Europäischen Schulen, zwei- und mehrsprachige Lernende ... usw.).

Um die Beurteilung der erreichten Kompetenzen der Lernenden zu harmonisieren, wurden zwei Inspektorinnen und ein Inspektor für den Kindergarten und die Primarstufe vom Inspektionsausschuss im Oktober 2015 beauftragt, Leistungsdeskriptoren für alle L1 am Ende der P5 zu erarbeiten, die im Einklang stehen mit dem Dokument für die Struktur für Lehrpläne im System der Europäischen Schulen (Ref.: 2011-09-D-47).

Die Leistungsdeskriptoren beruhen auf

the General criteria for Achievement of Subject Objectives (Anlage II des Dokumentes Ref.: 2013-09-D-38),

den Lernbereichen des aktuellen Zeugnisformulars (Anlage V des Dokumentes Ref.: 2013-09-D-38),

den Leistungsdeskriptoren, die im Inspektionsausschuss im Februar 2016 vorgelegt wurden,

den Kommentaren der Inspektorinnen und Inspektoren zum Entwurf.

Der Inspektionsausschuss für den Kindergarten und die Primarstufe wird gebeten, die vorliegenden Leistungsdeskriptoren zu genehmigen.

Informationen zur Anwendung der Leistungsdeskriptoren

Die Leistungsdeskriptoren wurden für folgende vier Lernbereiche formuliert:

- Hörverstehen
- Sprechen
- Leseverstehen
- Schreiben

Die Leistungsdeskriptoren sind nicht allumfassend und müssen durch die Kompetenzüberprüfung des jeweiligen L1 Lehrplans ergänzt werden.

LEISTUNGSESKRIPTOREN für LI – P5

NIVEAU	+	++	+++	++++
	Die Lernziele sind noch nicht erreicht	Die Lernziele sind teilweise erreicht	Die Lernziele sind in zufriedenstellendem Maß erreicht	Die Lernziele sind in vollem Maß erreicht
LERNGEBIETE	Die Lernende /Der Lernende...	Die Lernende/Der Lernende ...	Die Lernende/Der Lernende ...	Die Lernende/Der Lernende ...
Zuhören	<p>a. versteht nur kurze Aussagen, Ansprachen und Argumentationen</p> <p>b. -----</p> <p>c. reproduziert/ erzählt nur teilweise nach, was er gehört hat</p>	<p>a. versteht Aussagen , Argumentationen und Ansprachen und findet die wesentlichen Informationen</p> <p>b. -----</p> <p>c. reproduziert/ erzählt nach, was er gehört hat</p>	<p>a. unterscheidet zwischen wichtigen und weniger wichtigen Informationen</p> <p>b. unterscheidet Tatsacheninformationen von Meinungsäußerung (objektiver von subjektiver Information)</p> <p>c. interpretiert, was er gehört hat</p>	<p>a. unterscheidet zwischen wichtigen und weniger wichtigen Informationen und macht sich während des Hörens Notizen in eigenen Worten; fasst beim Hören zusammen</p> <p>b. unterscheidet die expliziten Informationen von den impliziten Informationen</p> <p>c. interpretiert, was er gehört hat, und kann es auf verschiedene Situationen beziehen</p>
Sprechen	<p>a. reagiert und antwortet unpassend auf zuvor Gehörtes</p> <p>b. drückt sich lückenhaft in Alltagssituationen aus</p> <p>c. findet es schwierig, im</p>	<p>a. reagiert und antwortet manchmal unpassend auf zuvor Gehörtes</p> <p>b. drückt sich verständlich in Alltagssituationen umfassend aus</p> <p>c. wendet Grundregeln der</p>	<p>a. reagiert und antwortet adäquat auf zuvor Gehörtes</p> <p>b. drückt sich fließend, klar, verständlich und in Standardsprache aus</p> <p>c. verwendet in angemessener</p>	<p>a. reagiert und antwortet adäquat auf zuvor Gehörtes und verknüpft es mit Vorwissen</p> <p>b. drückt sich fließend, klar und verständlich in Standard-Sprache aus und passt seine Redeweise an die Situation an</p> <p>c. verwendet die allgemeinen</p>

	<p>Gespräch seine Meinung auszudrücken</p> <p>d. muss einen vollständig ausgearbeiteten Text ablesen, wenn er einen Vortrag hält</p> <p>e. spielt eine sehr einfache Rolle mit nur einem begrenzten Text</p>	<p>Gesprächsführung an, drückt seine Auffassungen mit einfachen Argumenten aus</p> <p>d. präsentiert ein Thema, mit logischer Abfolge der einzelnen Punkte, unter Verwendung einer begrenzten Terminologie und unsicherem Gebrauch der grammatischen Strukturen</p> <p>e. spielt eine Rolle mit Unterstützung</p>	<p>Weise die allgemeinen Konversationsregeln, formuliert seine eigenen Auffassungen und reflektiert über die Auffassungen der anderen</p> <p>d. präsentiert ein Thema, mit logischer Abfolge der einzelnen Punkte, unter Verwendung angemessener Terminologie und angemessener grammatischer Strukturen</p> <p>e. spielt zusammen mit anderen verschiedene Rollen unter Verwendung einer angemessenen Sprechweise</p>	<p>Konversationsregeln in angemessener Weise, formuliert seine eigenen Auffassungen, belegt sie mit Detailinformationen und Beispielen und zieht eine entsprechende Schlussfolgerung</p> <p>d. präsentiert ein Thema, mit logischer Abfolge der einzelnen Punkte, unter Verwendung angemessener Terminologie und angemessener grammatischer Strukturen, spricht dabei mit korrekter Intonation und mit passender Mimik und Gestik</p> <p>e. spielt verschiedene Rollen, improvisiert und bezieht eine Vielfalt von Situationen und Perspektiven in seine Betrachtung ein und setzt die korrekte Intonation und passende Körpersprache ein</p>
Leseverstehen	<p>a. liest nicht fließend und macht gelegentlich Fehler</p> <p>b. _____</p>	<p>a. liest fließend, macht allerdings einige Fehler</p> <p>b. braucht Erklärungen, um das Gelesene zu verstehen</p>	<p>a. liest fließend, und folgt der Struktur des Satzes mit angemessener Intonation strukturiert die Sätze</p> <p>b. liest und versteht verschiedene, in unterschiedlichen Formaten geschriebene Textarten.</p>	<p>a. antizipiert die Kontinuität des Textes</p> <p>b. sucht selbständig Informationen in verschiedenen schriftlichen Quellen und stellt rund um ein Thema Zusammenhänge zwischen ihnen her.</p>

	<p>c. findet die wesentlichen Informationen nicht selbständig heraus</p> <p>d. interpretiert den Text nur teilweise und versteht manche Passagen falsch .</p> <p>e. erkennt verschiedene Texttypen – literarische und nicht-literarische Texte, kontinuierliche und diskontinuierliche.</p> <p>f. -----</p>	<p>c. benötigt manchmal Hilfestellung und zusätzliche Zeit, um die wesentlichen Informationen herauszufinden</p> <p>d. interpretiert den Text auf einfache Art.</p> <p>e. identifiziert die verschiedenen Texttypen durch Benennung – literarische und nicht-literarische Texte, kontinuierliche und diskontinuierliche.</p> <p>f. passt auf Aufforderung den Stil des Lesens an den Anlass und die Situation in der Klasse an</p>	<p>c. versteht die Bedeutung des Textes, um die wesentlichen Informationen auszuwählen</p> <p>d. interpretiert den Text und kommuniziert seine Bedeutung.</p> <p>e. vergleicht die verschiedenen Texttypen – literarische und nicht-literarische Texte, kontinuierliche und diskontinuierliche.</p> <p>f. passt den Stil des Lesens an den Anlass und die Situation in der Klasse an</p>	<p>c. versteht die implizite Bedeutung eines Textes</p> <p>d. erklärt die Bedeutung eines Textes und drückt dabei die eigene Auffassung aus.</p> <p>e. verwendet selbständig Texttypen für die eigenen Kommunikationsbedürfnisse</p> <p>f. passt den Stil des Lesens an den Anlass und die Situation entsprechend dem Zuhörerkreis an</p>
Schreiben	<p>a. hat Mühe, einen lesbaren, flüssigen und ordentlichen Text zu schreiben; benötigt die Zuhilfenahme eines Textverarbeitungsprogramms</p> <p>b. ist nicht sicher in der Anwendung der Rechtschreibregeln, korrigiert Fehler mit Hilfe und benötigt mehr Zeit, um die Aufgaben fertigzustellen</p>	<p>a. schreibt einen leserlichen Text, aber seine Handschrift ist nicht sorgfältig; liefert Texte ohne organisierte Struktur; benötigt beim Schreiben die Zuhilfenahme des Textverarbeitungsprogramms</p> <p>b. macht einige Rechtschreibfehler; korrigiert diese unter Anleitung innerhalb angemessener Zeit für die schriftliche Aufgabe</p>	<p>a. hat eine flüssige und leserliche Handschrift; liefert klare Texte und nutzt Informatiktools</p> <p>b. wendet die Rechtschreibung korrekt und sicher in angemessener Zeit für die Aufgabe an. Nutzt eine Palette von Instrumenten für Korrekturen. Wendet die</p>	<p>a. hat eine flüssige und leserliche Handschrift; liefert klare Texte und nutzt Informatiktools weitgehend selbständig</p> <p>b. wendet die Rechtschreibung korrekt und sicher in angemessener Zeit für die Aufgabe an. Die Anwendung der Rechtschreibregeln ist automatisiert. Nutzt eine Palette</p>

	<p>c. benötigt klare Anweisungen, wie der Text zu strukturieren ist</p> <p>d. schreibt Texte, die nicht immer für die Adressaten verständlich sind, verwendet wenige stilistische Ressourcen, nur eine zeitliche narrative Ebene, eine Erzählperspektive und beschreibenden Wortschatz</p> <p>e. benötigt Hilfe bei der Überprüfung seiner Wortwahl, der Satzstruktur zur Strukturierung des Inhalts, des gesamten Inhalts und der Rechtschreibung</p>	<p>c. gestaltet eine einfache Struktur des Textes</p> <p>d. schreibt einen für den Adressatenkreis verständlichen Text im vorgeschriebenen Format, unter Verwendung angemessener stilistischer Mittel und einer angemessenen narrativen Zeitstruktur</p> <p>e. überprüft Texte anhand von mündlichen und schriftlichen Leitlinien für die Korrektur, insbesondere der Wortwahl, der Satzstruktur, des Zeitgefüges bei der Inhaltsdarstellung, des Inhalts als Ganzes, und der Rechtschreibung. Benötigt systematische Hilfe in Bezug auf die Wirkung</p>	<p>Interpunktionsregeln an</p> <p>c. stellt eine Struktur und eine Gliederung des Textes auf</p> <p>d. schreibt klar, auf den Adressatenkreis bezogen, in verschiedenen Formaten, unter Verwendung angemessener stilistischer Mittel, unter Bezugnahme auf ein angemessenes Zeitgefüge und eine angemessene Perspektive</p> <p>e. Überprüft Texte selbständig in Bezug auf die Wortwahl, die Satzstruktur, das Zeitgefüge, die Inhaltsstruktur und den Gesamthalt, Rechtschreibung. Benötigt noch etwas Hilfe in Bezug auf die Wirkung</p>	<p>von Instrumenten für Korrekturen Wendet die Interpunktionsregeln korrekt an.</p> <p>c. plant das Schreiben mit Hilfe verschiedener Techniken für den Erstentwurf: macht Notizen, Mind-Maps usw.</p> <p>d. schreibt klare Texte für verschiedene Adressatenkreise mit angemessenen Formaten, unter Verwendung einer Palette von Stilmitteln. Wählt selbständig ein angemessenes Zeitgefüge und Textperspektiven</p> <p>e. überprüft Texte selbständig in Bezug auf Wortwahl, Satzstruktur, Zeitgefüge des Inhalts und Gesamthalt, Wirkung und Rechtschreibung unter Berücksichtigung der mündlichen und schriftlichen Anweisungen</p>
Sprache und Sprachgebrauch untersuchen	<p>a. findet mit Hilfe die unterschiedlichen Merkmale von Sprache und ihre kommunikativen Möglichkeiten</p>	<p>a. findet die unterschiedlichen Merkmale von Sprache und benötigt Hilfe, ihre kommunikativen Möglichkeiten</p>	<p>a. erkennt selbstständig die unterschiedlichen Merkmale von Sprache und ihre kommunikativen Möglichkeiten</p>	<p>a. reflektiert die unterschiedlichen Merkmale von Sprache und ihre kommunikativen Möglichkeiten und Wirkungen</p>

	<p>und Wirkungen</p> <p>b. kennt die verschiedenen Strukturen der Sprache auf der Wortebene, und findet die Satz- und Textebene mit Hilfe.</p> <p>c. erkennt verschiedene Sprachen</p>	<p>und Wirkungen zu erkennen</p> <p>b. kennt die verschiedenen Strukturen der Sprache auf der Wort-, Satzebene und findet die Textebene mit Unterstützung.</p> <p>c. erkennt Gemeinsamkeiten verschiedener Sprachen</p>	<p>und Wirkungen</p> <p>b. kennt die verschiedenen Strukturen der Sprache auf der Wort-, Satz- und Textebene und nutzt sie mit Unterstützung zielgerichtet.</p> <p>c. erkennt Gemeinsamkeiten und Unterschiede verschiedener Sprachen</p>	<p>b. kennt die verschiedenen Strukturen der Sprache auf der Wort-, Satz- und Textebene und nutzt sie zielgerichtet.</p> <p>c. erkennt Gemeinsamkeiten und Unterschiede verschiedener Sprachen und arbeitet selbstständig mit Fremdwörtern</p>
--	--	---	---	--