

Annexe 1. Liste des documents à joindre à la demande de participation/offre ou sur demande du pouvoir adjudicateur



**Bureau du Secrétaire général du
Conseil supérieur des Ecoles
européennes**

Rue de la Science, 23 - 1040 Bruxelles

PROCEDURE RESTREINTE N° BSGEE 2024-001

**PRESTATIONS DE GARDIENNAGE, DE SURVEILLANCE ET DE CONTROLE D'ACCES SUR LES SITES
DES ECOLES EUROPEENNES DE BELGIQUE (Bruxelles et Mol)**

ANNEXE 1 : CHECKLIST DES DOCUMENTS À COMPLÉTER ET FOURNIR

Les parties I à III du document doivent être remplies et jointes avec le dossier à l'étape 1 - Demande de participation initiale, avec les documents demandés pour l'étape 1 uniquement.

Les offres (étape 2) ne doivent pas être jointes avec le dossier de demande de participation initial

Dans chaque check-list, chaque case de la colonne intitulée « Référence aux documents joints » doit être complétée à l'aide du numéro du document pertinent et de la page de la demande de participation/offre sur laquelle le document requis se trouve, sauf spécification contraire.

I – **ETAPE 1** - IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE, OFFRES CONJOINTES ET SOUS-TRAITANCE

		Référence aux documents joints
1.	Formulaire d'identification « identité légale » (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (Voir annexe 1.1 du présent document)	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
2.	Le cas échéant : Questionnaire concernant les offres conjointes (accompagné d'Accord/Procuration) (Voir annexe 1.2 du présent document)	Voir documents n°... à la page... de la demande de participation soumise
3.	Le cas échéant : Questionnaire concernant la sous-traitance (le cas échéant, pour chacun de sous-traitants, accompagné de déclaration d'intention ou d'un accord existant) (voir annexe 1.3 du présent document) En cas de sous-traitance, le soumissionnaire doit indiquer le nom, les coordonnées, la raison sociale et le statut juridique de la/des société(s) sous-traitées. Ces parties du marché sous-traitées resteront sous la responsabilité du contractant.	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
4.	Le cas échéant : Questionnaire pour le soumissionnaire qui souhaite s'appuyer sur une autre entité pour respecter le niveau de capacité économique et financier minimum (voir annexe 1.4 du présent document)	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise

II – **ETAPE 1** - CRITÈRES D'EXCLUSION

		Référence aux documents joints
5.	Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (voir annexe 2 du cahier des charges)	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
6.	Un extrait récent du casier judiciaire est requis ou, à défaut, un document équivalent délivré récemment par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'établissement de la personne, dont il résulte que ces exigences sont satisfaites	Voir document n°... à la page...

		de la demande de participation soumise
7.	<p>Des certificats récents délivrés par les autorités compétentes de l'État concerné sont requis.</p> <p>A défaut : Documents apportant la preuve du paiement de tous les impôts, taxes et cotisations de sécurité sociale dont la personne est redevable, y compris la TVA, l'impôt sur le revenu (personnes physiques uniquement), l'impôt sur les sociétés (personnes morales uniquement) et les charges sociales</p>	<p>Voir document n°...</p> <p>à la page...</p> <p>de la demande de participation soumise</p>

III - **ETAPE 1** - CRITÈRES DE SÉLECTION

		Référence aux documents joints
8.	<p>Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement)</p> <p>(voir annexe 2 du cahier des charges)</p>	<p>Voir document n°...</p> <p>à la page...</p> <p>de la demande de participation soumise</p>

a) Capacité juridique et réglementaire

		Référence aux documents joints
9.	<p>Copie de l'inscription dans un registre professionnel ou dans un registre du commerce ou de tout autre document officiel mentionnant un numéro d'enregistrement ;</p>	<p>Voir document n°...</p> <p>à la page...</p> <p>de la demande de participation soumise</p>
10.	<p>Copie du statut juridique, ou, à défaut, un document récent équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente;</p>	<p>Voir document n°...</p> <p>à la page...</p> <p>de la demande de participation soumise</p>

		Référence aux documents joints
11.	Pour les personnes morales, une copie lisible de l'acte de nomination des personnes autorisées à représenter le candidat dans ses relations avec les tiers et en justice, ou une copie de la publication de cet acte de nomination, si la législation applicable à l'entité légale concernée requiert une telle publication ; toute délégation de cette autorisation à un autre représentant non mentionné dans l'acte de nomination officiel doit être attestée.	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
12.	Le document démontrant que le candidat dispose d'une autorisation valide délivrée par le ministre belge de l'Intérieur couvrant toutes les activités prévues par ce marché, conformément à la loi belge du 10 novembre 2017 et ses mises à jour réglementant la sécurité privée et particulière.	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
13.	Copies des attestations démontrant que les membres du personnel du candidat qui exercent une fonction de direction, d'exécution ou commerciale au sein de leur entreprise répondent aux exigences de l'Arrêté royal du 23 mai 2018 en matière de formation, d'expérience et d'aptitudes professionnelles au sein des entreprises de gardiennage	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise

b) Capacité économique et financière

		Référence aux documents joints
14.	Copie du compte de pertes et profits et du bilan des trois derniers exercices clos de chaque entité associée ou, à défaut, des déclarations appropriées de leurs banques. L'exercice le plus récent doit avoir été clôturé au cours des 18 derniers mois.	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
15.	Déclaration relative au chiffre d'affaires global et au chiffre d'affaires correspondant aux services auxquels se réfère le marché pour les trois derniers exercices clos. L'exercice le plus récent doit avoir été clôturé au cours des 18 derniers mois.	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
16.	Document officiel du Fonds d'Existence du gardiennage attestant de la régularité des paiements et de l'absence de dette auprès du Fonds de Sécurité d'Existence du gardiennage.	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise

		Référence aux documents joints
17.	Un extrait de la police d'assurance « responsabilité civile » , indiquant, entre autres, que le montant minimum demandé est couvert, la durée et la date d'échéance de la police et le nom de l'assureur.	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise

c) Capacité technique et professionnelle

		Référence aux documents joints
18.	<p>Une liste de projets respectant le niveau minimal de capacité. Doivent être indiqués les dates de début et de fin de ces projets, leur valeur totale et leur champ d'application, le rôle joué. Dans le cas de projets encore en cours, seule la partie réalisée pendant la période de référence sera prise en considération.</p> <p>Le BSGEE se réserve le droit de contacter des clients précédents afin de pouvoir évaluer au mieux la capacité du soumissionnaire à exécuter des services similaires à ceux réalisés pour ces clients.</p>	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
19.	Copie de la certification ISO 9001 - gestion de la qualité ou équivalent demandée	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise

Les offres (étape 2) ne doivent pas être jointes avec le dossier de demande de participation initial

Toute offre reçue d'une personne physique ou morale qui n'a pas été formellement invitée à soumissionner à l'issue de la 1^{ère} étape sera rejetée.

IV- ETAPE 2 – PARTICIPATION A LA VISITE

		Référence aux documents joints
20.	Attestations de visite des sites visités	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise

V- ETAPE 2 - CONFORMITE DE L'OFFRE AVEC LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES

		Référence aux documents joints
21.	Descriptif et contenu de la plateforme informatique	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
22.	Descriptif et contenu du reporting automatisé	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
23.	Descriptif et méthode d'utilisation du système de pointage	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
24.	Description de la technologie utilisée pour scanner les points de contrôle des rondes de sécurité	Voir document n°... à la page...

		de la demande de participation soumise
25.	Description du système de gestion électronique permettant l'enregistrement digital IN/OUT des visiteurs sur les sites des Ecoles	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
26.	Liste et fiches techniques du matériel utilisé : - Talkies walkies - Ordinateurs - Système « man-down » - Système de pointage - Lampes torches - Téléphones mobiles - Moyens de transport : vélo, segway ou équivalent, golf cart - Oreillettes - Détecteur de bombe pour véhicule	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
27.	Descriptif, photos des uniformes du personnel sur site	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
28.	Exemple du format utilisé pour la facturation	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
29.	Description du système de contrôle de qualité mis en place par le contractant pour les différents sites et ajouter un modèle de rapport	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise
30.	Document d'analyse des risques génériques des activités de gardiennage (dans le cadre des dispositions relatives au Bien-être au travail)	Voir document n°... à la page... de la demande de participation soumise

VI- ETAPE 2 - CRITÈRES D'ATTRIBUTION : PRIX

		Référence aux documents joints
31.	Bordereau financier Tableau « à compléter (voir annexe 4 du cahier des charges)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE ET DATE

Je certifie/Nous certifions que les informations fournies dans l'offre sont exactes et complètes à la date indiquée ci-dessous.

Je comprends/Nous comprenons que le fait de fournir de fausses informations pourrait entraîner l'exclusion du soumissionnaire.

Je m'engage/Nous nous engageons à informer le Pouvoir adjudicateur sans délai de tout point qui modifierait ou compléterait toute information contenue dans l'offre en réponse au présent marché.

Signature : _____

Nom : _____

Date : _____

Annexe 1.1 Identification du soumissionnaire

📎 A joindre avec le dossier de demande de participation initial

FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

Le présent formulaire est à fournir dûment complété par le soumissionnaire et le cas échéant, par tous les membres d'un groupe de soumissionnaires. En cas de groupement, la personne habilitée à signer le contrat et la personne de contact ne doivent être renseignées que pour le chef de groupe.

Identification du soumissionnaire agissant en qualité de :

- Soumissionnaire unique
- Membre du groupement ; indiquer si mandataire (chef de groupe) ou mandant :

Identité	Réponse
Dénomination officielle complète du soumissionnaire:	
Forme juridique officielle:	
Pays d'enregistrement:	
Adresse du siège social du soumissionnaire:	
Numéro d'enregistrement légal:	
Numéro du registre de la TVA:	
Personne(s) habilitée(s) à signer le contrat (nom, prénom et fonction): <i>Indiquer si cette ou ces personnes sont habilitées à signer seules ou ensembles.</i>	
Personne(s) de contact désignée(s) pour le présent appel d'offres (nom, prénom et fonction, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse, courrier électronique). (En cas de groupement, à indiquer uniquement pour le chef de groupe)	

Annexe 1.2 Offres conjointes

📎 A joindre avec le dossier de demande de participation initial si applicable

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LES OFFRES CONJOINTES

A remplir en cas d'offre conjointe soumise par un groupe de soumissionnaires.

1. Veuillez indiquer le nom de la société mandataire du groupe de soumissionnaires (chef de groupe) :

2. Veuillez indiquer le nom des mandants (les autres entreprises) qui participent à l'offre conjointe et solidaire :

N.B. : Ces sociétés doivent fournir le formulaire d'identification (cf. ci-avant), la déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion, et le cas échéant les documents nécessaires à l'évaluation de la capacité économique et financière et/ou capacité technique.

3. Si un groupement ou une entité similaire a déjà été formé, veuillez indiquer son nom et son statut juridique ainsi que fournir toute autre information et tout autre document pertinent dans ce contexte :

4. Veuillez fournir un Accord/Procuration, établie conformément au modèle de procuration figurant ci-après, signée par les représentants légaux de tous les partenaires de l'offre conjointe et solidaire, qui notamment :

- reconnaît la responsabilité solidaire de tous les partenaires de l'offre conjointe pour l'exécution du marché;
- donne procuration à l'un des partenaires de l'offre conjointe (chef du groupe) pour représenter les autres parties aux fins de la signature et de l'administration du contrat.

Accord/Procuration - Modèle

***(DESIGNANT L'UNE DES ENTREPRISES COMME CHEF DU GROUPE ET LA NOMMANT
MANDATAIRE)***

Les soussignés,

– Signataire 1 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

– Signataire 2 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

–

– Signataire N° *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*,

Chacun ayant la capacité juridique requise pour agir au nom de sa société,

CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

- 1) En tant que cosignataires du Contrat, tous les membres du groupe :
 - Seront solidairement responsables envers les écoles européennes et le BSGEE de l'exécution du Contrat ;
 - Respecteront les conditions du Contrat et veilleront à la bonne exécution de leur part respective des fournitures et/ou des services.
- 3) À cet effet, les membres du groupe désignent l'entreprise comme chef du groupe.
[N.B.: le chef du groupe doit être l'un des membres du groupe]
- 4) Les paiements effectués par les écoles européennes et le BSGEE pour les services exécutés se feront sur le compte bancaire du chef du groupe.
[Indiquer le nom et l'adresse de la banque, le numéro de compte, etc.]
- 5) Les membres du groupe confèrent au chef du groupe tous les pouvoirs nécessaires pour agir en leur nom en ce qui concerne les services. Ce mandat comporte notamment les tâches suivantes:
 - Le chef du groupe signe tous les documents contractuels – y compris le contrat-cadre, les contrats spécifiques et leurs avenants – et établit toutes les factures relatives aux services au nom des membres du groupe ;
 - Le chef du groupe est l'interlocuteur unique des écoles européennes et du BSGEE en ce qui concerne les services associés à assurer au titre du Contrat. Il coordonne l'exécution des services réalisés par les membres du groupe aux écoles européennes et au BSGEE et veille à la bonne exécution du Contrat.

Toute modification du présent accord/de la présente procuration est soumise à l'approbation expresse des écoles européennes et du BSGEE.

Le présent accord/la présente procuration expire lorsque toutes les obligations contractuelles des membres du groupe envers les écoles européennes et le BSGEE en rapport avec les services à assurer au titre du Contrat ont cessé d'exister. Sa résiliation par les parties avant cette date n'est possible qu'avec l'accord des écoles européennes et du BSGEE.

Signé à, le

Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	
Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	

Annexe 1.3 Sous-traitance

A joindre avec le dossier de demande de participation initial si applicable

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LA SOUS-TRAITANCE

1. Votre offre prévoit-elle de recourir à la sous-traitance? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez compléter les points suivantes:

2. La part du marché que vous envisagez de sous-traiter :

3. Liste des sous-traitants :

4. Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants :

Veuillez remplir le formulaire suivant pour chacun des sous-traitants et l'accompagner d'une déclaration d'intention du sous-traitant ou d'un accord existant (voir article II.5 du cahier des charges).

<u>Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants</u>

Nom du sous-traitant:

Forme juridique officielle:

Pays d'enregistrement:

Numéro d'enregistrement légal:

Adresse officielle complète:

Personne de contact:

Numéro de téléphone:

Justification de la sous-traitance:

Rôle, activités et responsabilités du sous-traitant:

Volume ou proportion de la sous-traitance:

NB : La partie du marché sous-traitée reste sous la responsabilité du soumissionnaire.

Les écoles européennes et le BSGEE se réservent le droit de vérifier la situation juridique, la capacité économique et financière, ainsi que la capacité technique des éventuels sous-traitants et cela soit avant la signature du contrat si les sous-traitants ont été indiqués dans l'offre, soit suite à une demande d'autorisation de la sous-traitance en cours de contrat. A défaut de la présentation de ces documents, aucun recours à la sous-traitance ne pourra être autorisé.

Date, cachet et signature du soumissionnaire :

Annexe 1.4 Entité sur la capacité de laquelle un soumissionnaire s'appuie

☞ A joindre avec le dossier de demande de participation initial si applicable

[En-tête de lettre, le cas échéant]

ECOLE EUROPEENNE DE [indiquer le nom]

[Bureau du Secrétaire général du Conseil supérieur
des Ecoles européennes]

Marché réf. [numéro de référence]

A l'attention de :

[Indiquer la date]

Lettre d'engagement d'une entité sur la capacité de laquelle un soumissionnaire s'appuie

Je, soussigné[e],

Nom :

Fonction :

Entreprise :

Adresse officielle :

Numéro de TVA :

ayant la capacité juridique requise pour agir au nom de l'entreprise [indiquer le nom de l'entité] confirme par la présente que notre entreprise autorise [indiquer le nom du soumissionnaire] à s'appuyer sur sa capacité économique et financière pour atteindre les niveaux minimaux requis pour l'appel d'offres [indiquer le numéro de référence] – [indiquer le titre de la procédure] Lot [indiquer le numéro du lot].

Au cas où l'offre du soumissionnaire susmentionné serait retenue, [indiquer le nom de l'entité] s'engage à mettre à disposition les ressources nécessaires à l'exécution du contrat. L'entreprise déclare en outre qu'elle n'est pas soumise à un conflit d'intérêts susceptible d'avoir une incidence négative sur l'exécution du contrat et qu'elle accepte les conditions générales jointes au Cahier des charges de l'appel d'offres susmentionné, et en particulier les dispositions contractuelles relatives aux contrôles et audits.

Fait à :

Nom :

Fonction :

Signature :