



**Office of the Secretary general of the  
European schools**  
Wetenschapsstraat 23, 1040 Brussel

**OPENBARE AANBESTEDING NR. BSGEE 2023-016**

**DUURZAME SCHOOLREIZEN VOOR EUROPESE SCHOLEN**

**BESTEK**

**DEEL I - ADMINISTRATIEVE SPECIFICATIES**

## INHOUDSOPGAVE

1.	REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING.....	4
	1.1. Aanbestedende dienst: wie is de koper?.....	4
	1.2. Onderwerp: waar gaat deze aanbesteding over?.....	6
	1.3. Loten: is deze aanbesteding onderverdeeld in loten? .....	6
	1.4. Beschrijving: wat willen we kopen via deze aanbesteding (technische specificaties)?.....	6
	1.5. Plaats van uitvoering: waar wordt de overeenkomst uitgevoerd? .....	7
	1.6. Aard van de overeenkomst: hoe wordt de overeenkomst uitgevoerd? .....	7
	1.7. Volume en waarde van de overeenkomst: hoeveel gaan we kopen?.....	7
	1.8. Duur van de overeenkomst: hoe lang zijn we van plan de overeenkomst te gebruiken? .....	8
2.	ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDINGEN.....	9
	2.1. Wettelijke basis: wat zijn de regels? .....	9
	2.2. Regels voor toegang tot aanbestedingen: wie mag inschrijven?.....	9
	2.3. Manieren om in te schrijven: hoe kunnen marktdeelnemers zich organiseren om in te schrijven?.....	9
	2.3.1. Gezamenlijke aanbestedingen.....	10
	2.3.2. Onderaanneming.....	11
	2.3.3. Entiteiten op wier bekwaamheden de inschrijver vertrouwt om aan de selectiecriteria te voldoen.....	12
3.	BEOORDELING EN TOEKENNING .....	13
	3.1. Uitsluitingscriteria .....	13
	3.2. Selectiecriteria .....	14
	3.2.1. Handelingsbekwaamheid en regelgevende bekwaamheid .....	15
	3.2.2. Economische en financiële bekwaamheid.....	15
	3.2.3. Technische en professionele bekwaamheid.....	16

3.3. Naleving van de minimumvereisten in het bestek.....	25
3.4. Gunningscriteria (geldig voor alle Loten) .....	25
3.5. Gunning (rangschikking van aanbestedingen) .....	27
4. VORM EN INHOUD VAN DE AANBESTEDING .....	28
4.1. Vorm van de aanbesteding: hoe inschrijven? .....	28
4.2. Inhoud van de aanbesteding: welke documenten moet u indienen bij de aanbesteding? .....	28
4.3. Handtekeningbeleid: hoe kunnen documenten worden ondertekend? .....	29
4.4. Vertrouwelijkheid van aanbestedingen: welke informatie en onder welke voorwaarden mag bekend worden gemaakt? .....	29
5. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens .....	31

## 1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

### 1.1. Aanbestedende dienst: wie is de koper?

Deze aanbesteding is interscolair. De volgende instanties (hierna de “*deelnemende entiteiten*” genoemd) zullen als aanbestedende diensten deelnemen aan de raamovereenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeit/voortvloeien:

Deelnemende entiteiten		
Acroniem	Naam en adres	Website
<b>OSGES</b>	<b>Office of the Secretary general of the European schools</b> Wetenschapsstraat 23, 1040 Brussel	<a href="https://www.eurasc.eu/en">https://www.eurasc.eu/en</a>
<b>BERG</b>	<b>Europese School Bergen - Nederland</b> Molenweidjtje 5 - 1862 BC Bergen SH	<a href="https://www.esbergen.eu/">https://www.esbergen.eu/</a>
<b>EEB1</b>	<b>Europese School Brussel 1 - Ukkel &amp; Berkendael - België</b> 2 vestigingen: - Groene Jagerslaan 46 - 1180 Brussel - Berkendaelstraat 70, 1190 Vorst	<a href="https://www.eeb1.com/en/">https://www.eeb1.com/en/</a>
<b>EEB2</b>	<b>Europese School Brussel 2 - Woluwe &amp; Evere - België</b> 2 vestigingen: - Oscar Jesperslaan 75, 1200 Brussel (Woluwe) - Bourgetlaan 30, 1130 HAREN. (Evere)	<a href="https://eeb2.eu/">https://eeb2.eu/</a>
<b>EEB3</b>	<b>Europese School Brussel 3 - Elsene - België</b> Triomfiaan 135 - 1050 Brussel	<a href="https://www.eeb3.eu/en/">https://www.eeb3.eu/en/</a>
<b>EEB4</b>	<b>Europese School Brussel 4 - Laken - België</b> Sint-Annadreef 86, 1020 Brussel	<a href="https://eeb4.be/">https://eeb4.be/</a>
<b>MOL</b>	<b>Europese School Mol - België</b> Europawijk 100 - 2400 Mol	<a href="https://www.esmol.be/en">https://www.esmol.be/en</a>
<b>LUX</b>	<b>Europese School Luxemburg - Luxemburg</b> Boulevard Konrad Adenauer 23 - L-1115 Luxemburg	<a href="https://www.euroschool.lu/site/">https://www.euroschool.lu/site/</a>
<b>MAM</b>	<b>Europese School Mamer - Luxemburg</b> Rue Gaston Thorn 6 - L-8268 Bertrange	<a href="https://www.eel2.eu/en">https://www.eel2.eu/en</a>
<b>FRANK</b>	<b>Europese School Frankfurt - Duitsland</b> Praunheimer Weg 126, 60439 Frankfurt am Main	<a href="https://www.esffm.org/">https://www.esffm.org/</a>

<b>KARL</b>	<b>Europese School Karlsruhe - Duitsland</b> Albert-Schweitzer-Straße 1, 76139 Karlsruhe	<a href="https://www.es-karlsruhe.eu/">https://www.es-karlsruhe.eu/</a>
<b>MUN</b>	<b>Europese School München - Duitsland</b> Elise-Aulinger-Straße 21, 81739 München	<a href="https://esmunich.de/en/home.html">https://esmunich.de/en/home.html</a>
<b>ALI</b>	<b>Europese School Alicante - Spanje</b> Av Locutor Vincente Hipolito – 03540 Alicante	<a href="https://www.escuelaeuropea.org/">https://www.escuelaeuropea.org/</a>
<b>VAR</b>	<b>Europese School Varese - Italië</b> Via Montello It 118 -21100 Varese	<a href="https://www.eurscva.eu/">https://www.eurscva.eu/</a>

De Europese scholen (hierna ook “de scholen” genoemd) zijn officiële onderwijsinstellingen die de Europese Unie en de regeringen van de lidstaten gezamenlijk hebben opgericht. De Europese scholen hebben als opdracht om meertalig en multicultureel onderwijs te bieden aan leerlingen in het kleuter-, basis- en voortgezet onderwijs.

De belangrijkste taak van het Bureau van het Office of the Secretary-General of the European Schools (secretariaat-generaal van de Europese scholen) (hierna “OSGES” genoemd) is de Europese scholen met raad en daad bij te staan op pedagogisch, administratief, financieel, juridisch en personeelsgebied.

De Europese scholen en het OSGES vormen samen een publiekrechtelijke internationale organisatie die is opgericht bij een internationaal verdrag.

Meer informatie over de Europese scholen en hun activiteiten vindt u op de OSGES-website op het adres <https://www.eursc.eu/en> en op de websites van de afzonderlijke Europese scholen op het adres <https://www.eursc.eu/en/European-Schools/locations>.

De lijst van *deelnemende entiteiten* kan na de start van deze procedure worden uitgebreid met elke andere Europese school die is opgericht op basis van het Verdrag van Luxemburg houdende het Statuut van de Europese scholen van 21 juni 1994.

De leidende aanbestedende dienst is het OSGES. Het OSGES, dat met het oog op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst optreedt als agent voor de deelnemende entiteiten, publiceert de aanbesteding, organiseert de beoordeling, ondertekent en beheert de raamovereenkomst (met inbegrip van eventuele wijzigingen) in naam van alle deelnemende entiteiten.

Elk van de deelnemende entiteiten kan de resulterende raamovereenkomst zelfstandig benutten door specifieke overeenkomsten te sluiten met de contractant.

Verwijzingen naar de *aanbestedende dienst* in dit bestek en de bijlagen worden, afhankelijk van de context, begrepen als verwijzingen naar een van de volgende instanties:

- het OSGES dat optreedt als leidende aanbestedende dienst;

- alle deelnemende entiteiten, wat betreft hun collectieve rechten en verplichtingen jegens de contractant(en), als een van de partijen bij de raamovereenkomst;
- een van de deelnemende entiteiten, handelend in eigen naam, voor zaken die verband houden met het sluiten, uitvoeren of beëindigen van specifieke overeenkomsten met de contractant.

### 1.2. Onderwerp: waar gaat deze aanbesteding over?

Deze aanbesteding betreft het afsluiten van een raamovereenkomst met een reisbureau voor de organisatie van duurzame schoolreizen (accommodatie, reizen, activiteiten enz.) voor de leerlingen van de Europese scholen, de leraren en het begeleidend personeel. Meer details worden gegeven in het document *Bestek - deel 2: Technische specificaties*.

### 1.3. Loten: is deze aanbesteding onderverdeeld in loten?

Deze aanbesteding is verdeeld in zes (6) loten:

Lotnummer	Lottitel
1	BELGIË
2	NEDERLAND
3	DUITSLAND
4	ITALIË
5	SPANJE
6	LUXEMBURG

**Er mogen enkel aanbestedingen worden ingediend voor 2 loten.**

Elke lot wordt onafhankelijk van elk andere lot beoordeeld. Aanbestedingen die slechts betrekking hebben op een deel van een lot of waarvan wordt verklaard dat ze afhankelijk zijn van de gunning van andere lot, zijn niet toegestaan en zullen ambtshalve worden verworpen wegens onregelmatigheid.

In het geval van aanbestedingen die betrekking hebben op meer dan twee loten, zal de aanbestedende dienst slechts de offerte met betrekking tot twee loten selecteren en de rest van de offerte afwijzen.

### 1.4. Beschrijving: wat willen we kopen via deze aanbesteding (technische specificaties)?

De diensten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, met inbegrip van eventuele minimumvereisten, worden gedetailleerd beschreven in het document *Bestek - deel 2: Technische specificaties*.

Varianten (alternatieven voor de modeloplossing beschreven in het Bestek) zijn niet toegestaan. De aanbestedende dienst zal geen rekening houden met varianten die in een aanbesteding zijn beschreven.

### 1.5. Plaats van uitvoering: waar wordt de overeenkomst uitgevoerd?

De diensten worden online en bij de contractant uitgevoerd.

### 1.6. Aard van de overeenkomst: hoe wordt de overeenkomst uitgevoerd?

De procedure zal resulteren in de sluiting van één enkele raamovereenkomst voor elke lot.

Een raamovereenkomst stelt een mechanisme in voor toekomstige terugkerende aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke overeenkomsten. De ondertekening van een raamovereenkomst verplicht de aanbestedende dienst niet tot om specifieke overeenkomsten te sluiten met een raamcontractant.

De raamovereenkomst wordt gesloten met één contractant. De specifieke overeenkomsten worden gegund op basis van de in de raamovereenkomst bepaalde voorwaarden, die worden gepreciseerd of, in naar behoren gemotiveerde gevallen, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van de specifieke overeenkomst. De details worden uiteengezet in artikel I.4.3 van de overeenkomst.

☞ Inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van de overeenkomst, aangezien deze de contractuele relatie(s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver(s) bepalen en regelen. Er dient bijzondere aandacht te worden besteed aan de bepalingen die de rechten en plichten van de contractant specificeren, in het bijzonder aangaande betalingen, uitvoering van de overeenkomst, vertrouwelijkheid en controles en audits.

### 1.7. Volume en waarde van de overeenkomst: hoeveel gaan we kopen?

Het maximumbedrag van de raamovereenkomst voor elke lot is vermeld punt 5.1.5. van de aankondiging van de opdracht.

De lijst van deelnemende entiteiten kan na de start van deze procedure worden uitgebreid met elke andere Europese school/scholen of nieuwe vestiging(en) die is/zijn opgericht op basis van het Verdrag van Luxemburg houdende het Statuut van de Europese scholen van 21 juni 1994, of (een) nieuwe vestiging(en) of uitbreiding van de bestaande vestiging. In dat geval wordt het oorspronkelijke maximumbedrag van de raamovereenkomst verhoogd via een amendement. Het nieuwe bedrag wordt berekend door de regel van drie, waarbij het oorspronkelijke maximumbedrag van de raamovereenkomst en het oorspronkelijke totale aantal leerlingen van de scholen worden vergeleken met het nieuwe totale aantal leerlingen van de scholen.

Binnen drie jaar na de ondertekening van de uit deze huidige aanbesteding voortvloeiende raamovereenkomst(en) kan de *aanbestedende dienst* gebruikmaken van de onderhandelingsprocedure van punt 11.1.e van bijlage 1 bij Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) om nieuwe diensten van de contractant(en) te verwerven tot maximaal 50% van het oorspronkelijke *maximumbedrag van de raamovereenkomst*. Deze diensten bestaan uit de herhaling van soortgelijke diensten die aan de contractant(en) zijn toevertrouwd en zullen worden toegekend in geval van een stijging van de reisbehoeften van de Europese scholen of een toename van het aantal

leerlingen. De voorwaarden voor de gunning van bovengenoemde nieuwe diensten zijn als volgt: een overeenkomst met dezelfde technische specificaties en dezelfde selectie- en gunningscriteria als de oorspronkelijke overeenkomst zal desgevallend worden gegund op basis van een inschrijving van de geselecteerde inschrijver voor de oorspronkelijke overeenkomst, waarover in principe zal worden onderhandeld.

LOT nr.	School	Schatting (4 jaar)-€
1	Europese School Brussel 1 - Ukkel & Berkendael - België	4.350.000,00
	Europese School Brussel 2 - Woluwe & Evere - België	4.350.000,00
	Europese School Brussel 3 - Elsene - België	3.500.000,00
	Europese School Brussel 4 - Laken - België	4.300.000,00
	Europese School Mol - België	3.700.000,00
2	Europese School Bergen - Nederland	475.000,00
3	Europese School Frankfurt - Duitsland	1.900.000,00
	Europese School Karlsruhe - Duitsland	1.150.000,00
	Europese School München - Duitsland	1.320.000,00
4	Europese School Varese - Italië	1.100.000,00
5	Europese School Alicante - Spanje	755.000,00
6	Europese School Luxemburg - Luxemburg	3.400.000,00
	Europese School Mamer - Luxemburg	4.650.000,00

### 1.8. Duur van de overeenkomst: hoe lang zijn we van plan de overeenkomst te gebruiken?

De overeenkomst(en) die voortvloeit/voortvloeien uit de gunning van deze aanbesteding wordt/worden gesloten voor twaalf (12) maanden en kunnen maximaal drie (3) keer worden verlengd. De details van de initiële duur van de overeenkomst en mogelijke verlengingen worden uiteengezet in artikel I.3 van de overeenkomst.



## 2. ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDINGEN

### 2.1. Wettelijke basis: wat zijn de regels?

Deze aanbesteding valt onder de bepalingen van:

- [het Financieel Reglement voor de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (het Financieel Reglement)<sup>1</sup>.

De *aanbestedende dienst* heeft besloten de overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding te gunnen via een openbare procedure overeenkomstig artikel 164, lid 1, onder a), van het Financieel Reglement. In een openbare procedure kan elke geïnteresseerde marktdeelnemer (elke natuurlijke of rechtspersoon die aanbiedt om producten te leveren, diensten te verlenen of werken uit te voeren) inschrijven.

### 2.2. Regels voor toegang tot aanbestedingen: wie mag inschrijven?

Deelname aan deze aanbesteding staat onder gelijke voorwaarden open voor alle natuurlijke personen en rechtspersonen die in de Europese Unie gevestigd zijn.

Om de *aanbestedende dienst* de mogelijkheid te geven om de toegang te controleren, moet elke inschrijver zijn/haar land van vestiging (en in geval van een gezamenlijke inschrijving - het land van vestiging van elk lid van de groep) vermelden in **Bijlage 1.1** en de bewijsstukken overleggen die normaal gezien aanvaardbaar zijn volgens de wetgeving van dat land/de betreffende landen, indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt. Hetzelfde document/dezelfde documenten kan/kunnen worden gebruikt om het land van vestiging en de delegatie(s) aan te tonen van de machtiging om te ondertekenen zoals beschreven in **rubriek 4.3**.

### 2.3. Manieren om in te schrijven: hoe kunnen marktdeelnemers zich organiseren om in te schrijven?

Marktdeelnemers kunnen inschrijven als enige inschrijver of als groep inschrijvers. In beide gevallen is onderaanneming toegestaan.

Om te voldoen aan de selectiecriteria, zoals uiteengezet in **rubriek 3.2**, kan de inschrijver een beroep doen op de bekwaamheden van onderaannemers of andere entiteiten (geen onderaannemers).

De rol van elke bij een aanbesteding betrokken entiteit (hierna “*betrokken entiteit*” genoemd) moet duidelijk worden gespecificeerd: enige inschrijver, lid van een groep of groepsleider, onderaannemer of een entiteit op wiens bekwaamheden de inschrijver vertrouwt om aan de

---

<sup>1</sup> Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.07.2018, p.1).

selectiecriteria te voldoen<sup>2</sup>. Dit is ook van toepassing als de *betrokken entiteiten* tot dezelfde economische groep behoren.

### **2.3.1. Gezamenlijke aanbestedingen**

Een gezamenlijke aanbesteding is een situatie wanneer er wordt ingeschreven door een groep (met of zonder rechtsvorm) marktdeelnemers, ongeacht hun onderlinge band. De groep als geheel wordt beschouwd als inschrijver<sup>3</sup>.

Alle leden van de groep zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk tegenover de *aanbestedende dienst* voor de uitvoering van de overeenkomst als geheel.

De leden van de groep moeten een *groepsleider* en één contactpersoon aanduiden die gemachtigd zijn om namens hen op te treden om in te schrijven en alle relevante vragen, verzoeken om verduidelijking, kennisgevingen enz. die kunnen worden ontvangen tijdens de beoordeling, de gunning en tot de ondertekening van de overeenkomst. De modelvolmacht in ***bijlage 1.2*** moet worden gebruikt.

De gezamenlijke aanbesteding moet duidelijk de rol en taken aangeven van elk lid en van de *groepsleider* die optreedt als contactpunt van de *aanbestedende dienst* voor de administratieve of financiële aspecten en het operationele beheer van de overeenkomst. De *groepsleider* heeft de volledige bevoegdheid om de groep en elk van zijn leden te binden tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Als de gezamenlijke aanbesteding succesvol is, ondertekent de *aanbestedende dienst* de overeenkomst met de groepsleider, die door de andere leden is gemachtigd om de overeenkomst namens hen te ondertekenen via een volmacht die is opgesteld volgens het model in ***bijlage 1.2***.

Wijzigingen in de samenstelling van de groep tijdens de aanbestedingsprocedure (na de indieningstermijn en vóór de ondertekening van de overeenkomst) leiden tot afwijzing van de aanbesteding, behalve in het geval van een fusie of overname van een lid van de groep (universele opvolging), op voorwaarde dat de nieuwe entiteit toegang heeft tot aanbestedingen (zie ***rubriek 2.2***) en zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt (zie ***rubriek 3.1***).

In elk geval moet de groep nog steeds voldoen aan de selectiecriteria en mogen de voorwaarden van de oorspronkelijke inschrijving niet wezenlijk worden gewijzigd, d.w.z. alle taken die aan de vorige entiteit waren toegewezen, moeten worden overgenomen door de nieuwe entiteit die lid is van de groep, de wijziging mag de aanbesteding niet in strijd maken met het bestek en de beoordelings- of gunningscriteria van de oorspronkelijke inschrijving mogen niet worden gewijzigd.

Uitsluitingscriteria (zie ***rubriek 3.1***) worden beoordeeld voor elk lid van de groep afzonderlijk. Selectiecriteria (zie ***rubriek 3.2***) worden beoordeeld voor de groep als geheel.

---

<sup>2</sup> Een dergelijke entiteit wordt niet beschouwd als onderaannemer, zie rubriek 2.4.3.

<sup>3</sup> Verwijzingen in dit document naar *inschrijver* of *inschrijvers* gelden zowel voor individuele inschrijvers als voor combinaties van marktdeelnemers die gezamenlijk inschrijven.

### 2.3.2. Onderaanneming

Onderaanneming is de situatie waarin de contractant juridische verbintenissen aangaat met andere marktdeelnemers die een deel van de overeenkomst in zijn naam zullen uitvoeren. De contractant blijft volledig hoofdelijk aansprakelijk tegenover de *aanbestedende dienst* voor de uitvoering van de overeenkomst als geheel.

Het volgende wordt niet beschouwd als onderaanneming:

- a) Gebruik van werknemers die aan de contractant ter beschikking zijn gesteld door een andere onderneming van dezelfde groep die in een lidstaat is gevestigd (“terbeschikkingstelling binnen een groep” in de zin van artikel 1, lid 3, onder b), van [Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten](#)).
- b) Gebruik van werknemers die aan de contractant ter beschikking zijn gesteld door een in een lidstaat gevestigd uitzendbureau of detachingsbedrijf (“terbeschikkingstelling van werknemers” in de zin van artikel 1, lid 3, onder c), van [Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten](#)).
- c) Gebruik van werknemers die tijdelijk naar de contractant worden overgeplaatst vanuit een buiten het grondgebied van een lidstaat gevestigde onderneming die tot dezelfde groep behoort (“overplaatsing binnen een onderneming” in de zin van artikel 3, onder b), van [Richtlijn 2014/66/EU betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen in het kader van een overplaatsing binnen een onderneming](#)).
- d) Gebruik van personeel zonder arbeidsovereenkomst (“zelfstandigen die voor de contractant werken”) om in wezen dezelfde taken uit te voeren als het personeel met een arbeidsovereenkomst (“werknemers”), zonder dat de taken van de zelfstandigen duidelijk omschreven onderdelen van de overeenkomst zijn.
- e) Gebruik van leveranciers en/of vervoerders door de contractant voor de uitvoering van de overeenkomst op de plaats van uitvoering, tenzij de economische activiteiten van de leveranciers en/of de vervoerdiensten binnen het voorwerp van deze aanbesteding vallen (zie **rubriek 1.4**).
- f) Uitvoering van een deel van de overeenkomst door leden van een EESV (Europees Economisch Samenwerkingsverband), wanneer het EESV zelf een contractant of een lid van de groep is.

De onder a), b), c) en d) genoemde personen worden beschouwd als “personeel” van de contractant zoals bepaald in de overeenkomst.

Alle contractuele taken kunnen worden uitbesteed, tenzij de *technische specificaties* de uitvoering van bepaalde kritieke taken uitdrukkelijk voorbehouden aan de enige inschrijver zelf, of in geval van een gezamenlijke aanbesteding, aan een lid van de groep.

Door het formulier in te vullen in **Bijlage 1.3** moeten de inschrijvers aangeven welk deel van de overeenkomst zij van plan zijn uit te besteden en een korte beschrijving geven van de beoogde contractuele rollen/taken van de onderaannemers die aan één van deze voorwaarden voldoen (hierna “*geïdentificeerde onderaannemers*” genoemd):

- op wiens bekwaamheden de inschrijver vertrouwt om te voldoen aan de selectiecriteria zoals beschreven in **rubriek 3.2**;

- wier individuele aandeel in de overeenkomst, bekend op het moment van de indiening, meer dan 15% bedraagt.

Deze onderaannemer moet aan de inschrijver een verbintenisbrief overleggen, opgesteld volgens het model in **bijlage 1.3** en ondertekend door zijn gemachtigde vertegenwoordiger.

Voor wijzigingen met betrekking tot onderaannemers die in de aanbesteding worden genoemd (terugtrekking/vervanging van een onderaannemer, extra onderaanneming) tijdens de aanbestedingsprocedure (na de indieningstermijn en vóór de ondertekening van de overeenkomst) is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de *aanbestedende dienst* vereist, onder voorbehoud van de volgende controles:

- een nieuwe onderaannemer bevindt zich niet in een uitsluitingssituatie;
- de inschrijver voldoet nog steeds aan de selectiecriteria en de nieuwe onderaannemer voldoet aan de selectiecriteria die eventueel individueel op hem/haar van toepassing zijn;
- de voorwaarden van de oorspronkelijke inschrijving worden niet wezenlijk gewijzigd, d.w.z. alle taken die aan de vroegere onderaannemer waren toegewezen, worden overgenomen door de betrokken entiteit, de wijziging maakt de aanbesteding niet in strijd met het bestek en de beoordelings- of gunningscriteria van de oorspronkelijke inschrijving worden niet gewijzigd.

Uitbesteding aan onderaannemers die zijn geïdentificeerd in een aanbesteding die de *aanbestedende dienst* heeft geaccepteerd en heeft geresulteerd in een ondertekende overeenkomst, wordt beschouwd als geautoriseerd.

### **2.3.3. Entiteiten op wier bekwaamheden de inschrijver vertrouwt om aan de selectiecriteria te voldoen**

Om te voldoen aan de selectiecriteria kan een inschrijver ook een beroep doen op de bekwaamheden van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die hij met hen heeft. In dat geval moet hij aantonen dat hij beschikt over de middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst door een verbintenisbrief over te maken volgens het model in bijlage **1.4**, ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordiger van een dergelijke entiteit, en van bewijsstukken waaruit blijkt dat die andere entiteiten over de respectievelijke middelen beschikken.

Als de overeenkomst wordt gegund aan een inschrijver die van plan is een beroep te doen op een andere entiteit om te voldoen aan de minimumniveaus van economische en financiële bekwaamheid, kan de *aanbestedende dienst* eisen dat deze entiteit de overeenkomst ondertekent of anders een hoofdelijke financiële garantie op eerste verzoek verstrekt voor de uitvoering van de overeenkomst.

Wat de technische en professionele selectiecriteria betreft, kan een inschrijver alleen een beroep doen op de bekwaamheden van andere entiteiten wanneer deze laatste de werken of diensten zullen uitvoeren waarvoor deze bekwaamheden vereist zijn (d.w.z. deze laatste zullen de rol van onderaannemer op zich nemen).

☞ Vertrouwen op de bekwaamheden van andere entiteiten is alleen nodig wanneer de bekwaamheid van de inschrijver niet voldoende is om aan de vereiste minimale bekwaamheidsniveaus te voldoen. Abstracte verbintenissen die andere entiteiten middelen ter beschikking van de inschrijver zullen stellen, worden buiten beschouwing gelaten.

### 3. BEOORDELING EN TOEKENNING

De beoordeling van de aanbestedingen die voldoen aan de indieningsvoorwaarden zal bestaan uit de volgende elementen:

- Controle of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen (zie **rubriek 2.2**);
- Controle op de naleving van de administratieve voorschriften (of de aanbesteding in één van de officiële EU-talen is opgesteld en ondertekend is door de naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver);
- Controle op de niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria;
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria;
- Controle op de naleving van de minimumvereisten die zijn bepaald in het bestek;
- Beoordeling van de aanbestedingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende dienst* beoordeelt de bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest geschikt acht. Als uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er redenen zijn voor afwijzing, wordt de aanbesteding afgewezen en niet verder volledig beoordeeld.

De niet-geselecteerde inschrijvers worden op de hoogte gebracht van de reden van afwijzing zonder dat ze feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun aanbestedingen. De overeenkomst kan alleen worden gegund aan de inschrijver(s) voor wie de controle van alle elementen geen redenen tot afwijzing heeft opgeleverd.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en het bewijsmateriaal in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsmateriaal die de *aanbestedende dienst* tijdens procedure op verzoek verstrekt.

Voor de beoordeling met betrekking tot uitsluitings- en selectiecriteria kan de *aanbestedende dienst* ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, in het bijzonder bewijs waartoe deze via een nationale databank gratis toegang heeft.

#### 3.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is te beoordelen of de inschrijver zich in een van de uitsluitingssituaties bevindt die worden genoemd in artikel 136, lid 1, van het financieel reglement.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn/haar inschrijving een verklaring op erewoord voegen volgens het model in **Bijlage 2**. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring afgeeft.

De initiële controle op de niet-uitsluiting van inschrijvers zal gebeuren op basis van de ingediende verklaringen. De documenten die in de verklaring op erewoord worden genoemd als bewijsstukken moeten worden overgelegd wanneer daarom wordt gevraagd en wanneer dit nodig is voor het goede verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken:

Bij een gezamenlijke aanbesteding moet deze verklaring - gedateerd en ondertekend door een naar behoren gemachtigde wettelijke vertegenwoordiger - door elk lid van de groep inschrijvers worden ingediend.

Wanneer bij onderaanneming het aandeel van de overeenkomst die de onderaannemer moet uitvoeren de drempel van 15% van de waarde van de overeenkomst overschrijdt, moet deze verklaring - gedateerd en ondertekend door een naar behoren gemachtigde wettelijke vertegenwoordiger - door elke onderaannemer worden ingediend.

De uitsluitingscriteria zijn individueel van toepassing op elk lid van de groepering en op elke betrokken onderaannemer.

**Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins betekent dat de inschrijver is geselecteerd.**

### **3.2. Selectiecriteria**

Het doel van de selectiecriteria is om te beoordelen of de inschrijver over de wettelijke, regelgevende, economische, financiële, technische en professionele bekwaamheid beschikt om de overeenkomst uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimale bekwaamheidsniveaus, de basis voor de beoordeling en het vereiste bewijsmateriaal, worden in de volgende subrubrieken gespecificeerd.

Aanbestedingen van inschrijvers die niet aan de minimale bekwaamheidsniveaus voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn aanbesteding verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij/zij voldoet aan de selectiecriteria voor de loten waarvoor hij/zij zich inschrijft. Het model verklaring op erewoord in **bijlage 2** moet worden gebruikt.

Of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, wordt in eerste instantie beoordeeld op basis van de ingediende verklaring(en).

De selectiecriteria zijn van toepassing op alle leden van de groepering en/of de geïdentificeerde onderaannemers (gecombineerde bekwaamheid van alle leden en/of de geïdentificeerde onderaannemers).

De subrubrieken specificeren welke bewijsstukken met betrekking tot de selectiecriteria samen met de aanbesteding moeten worden ingediend of later kunnen worden opgevraagd, op elk moment

- 
- als de *aanbestedende dienst* dit bewijs gratis kan raadplegen in een nationale databank, waarbij de ondernemer *de aanbestedende dienst* het internetadres van de gegevensbank moet verstrekken en, indien nodig, de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen;
  - als het materieel onmogelijk is om dergelijk bewijs te leveren.

tijdens de aanbestedingsprocedure<sup>5</sup>. In elk geval, voor zover er geen reden is voor een ontheffing, moet het bewijs worden geleverd op verzoek en binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn.

**Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins betekent dat de inschrijver is geselecteerd.**

### **3.2.1. Handelingsbekwaamheid en regelgevende bekwaamheid**

De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over de nodige

handelingsbekwaamheid beschikt om de beroepsactiviteit uit te oefenen die het voorwerp uitmaakt van de overeenkomst (inschrijving in het relevante handels- of beroepsregister, inschrijving bij het socialezekerheidsstelsel, btw-registratie, oprichtingsvergunning enz.) overeenkomstig de wetgeving van de plaats waar deze is gevestigd.

#### **Ondersteunende documenten:**

- een kopie van de inschrijving van de inschrijver in een handels- of beroepsregister of van enig ander officieel document waarin een inschrijvingsnummer wordt vermeld;
- een kopie van de rechtspositie van de inschrijver of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat onlangs door een bevoegde gerechtelijke of administratieve instantie is afgeleverd;
- bovendien, voor rechtspersonen, een leesbare kopie van de aanstellingsakte van de personen die gemachtigd zijn om de kandidaat te vertegenwoordigen in betrekkingen met derden en in rechtszaken, of een kopie van de publicatie van die aanstellingsakte indien de wetgeving die van toepassing is op de betrokken rechtspersoon een dergelijke publicatie vereist; elke delegatie van deze machtiging aan een andere vertegenwoordiger die niet in de officiële aanstellingsakte wordt genoemd, moet worden gecertificeerd.

☞ Het bewijs van de juridische en regelgevende bekwaamheid moet samen met de aanbesteding worden ingediend.

### **3.2.2. Economische en financiële bekwaamheid**

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat ze over de nodige economische en financiële bekwaamheid beschikken om de overeenkomst uit te voeren.

---

<sup>5</sup> In de volgende situaties hoeft geen bewijs te worden geleverd als de aanbestedende dienst dit bewijs gratis kan raadplegen in een nationale databank, waarbij de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de gegevensbank moet verstrekken en, indien nodig, de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen.

**Lot 1, 2, 3, 4, 5 en 6:**

Criterium F1	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	Een positieve gemiddelde jaarwinst vóór aftrek van belastingen gedurende ten minste drie van de laatste vijf boekjaren.
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, d.w.z. dat er een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde bekwaamheden wordt uitgevoerd voor alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	Kopie van de winst-en-verliesrekeningen en de balans van de laatste vijf jaar waarvoor de rekeningen zijn afgesloten van elke <i>betrokken entiteit</i> , of, bij gebrek daaraan, passende verklaringen van banken. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

☞ Het bewijs van de economische en financiële bekwaamheid moet samen met de aanbesteding worden ingediend.

**3.2.3. Technische en professionele bekwaamheid**

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat ze over de nodige technische en professionele bekwaamheid beschikken om de overeenkomst uit te voeren.

**Lot 1 - België**

Lot 1 - Criterium T1	
<b>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij ervaring heeft op het gebied van de overeenkomst.</b>	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	Ten minste 3 gelijkaardige schoolreizen (qua omvang en complexiteit: organisatie van schoolreis met inbegrip van: vervoer, ontvangst, maaltijden, culturele/sportactiviteiten ...) overeenkomsten uitgevoerd in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum voor indiening van de aanbesteding, met een minimumaantal van 75 personen (leerlingen plus leraren en personeel).
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	Een lijst van overeenkomsten die voldoen aan de minimale bekwaamheidsniveaus. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag van de overeenkomst en de reikwijdte. Bij projecten die nog lopen, wordt alleen rekening gehouden met het deel dat tijdens de referentieperiode is voltooid.  Het bevat ook de identiteit en contactgegevens van de klant.



	Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.
--	---

Lot 1 - Criterium T2	
<b>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen.</b>	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	<p>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de gevraagde diensten te verlenen.</p> <p>Minimum aantal gevraagde personeelsleden: <b>Ten minste vijf (5) fulltime werknemers op het gebied van de gevraagde dienst.</b></p> <p><u>Minimale kwalificaties en ervaring voor elk van de werknemers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› C1-niveau in het Frans en B2-niveau in het Engels</li> </ul> <p>Het minimaal vereiste niveau Engels is niveau B2 zoals gedefinieerd in de standaarden die beschikbaar zijn op <a href="https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference">https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Een van de werknemers moet ten minste 4 jaar ervaring hebben in de gevraagde diensten.</li> </ul>
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de inschrijver op de terreinen die verband houden met de gevraagde dienst.</li> <li>- Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers ten minste het vereiste niveau hebben in de gevraagde talen en dat een van hen ten minste vier jaar ervaring heeft in de gevraagde diensten.</li> </ul> <p>In geval van groepering en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor de groepering en/of onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>

## Lot 2 - NEDERLAND

Lot 2 - Criterium T1	
<b>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij ervaring heeft op het gebied van de overeenkomst.</b>	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	Ten minste 3 gelijkaardige schoolreizen (qua omvang en complexiteit: organisatie van schoolreis met inbegrip van: vervoer, ontvangst, maaltijden, culturele/sportactiviteiten ...) overeenkomsten uitgevoerd in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum voor indiening van de aanbesteding, met een minimumaantal van 25 personen (leerlingen plus leraren en personeel).
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	Een lijst van overeenkomsten die voldoen aan de minimale bekwaamheidsniveaus. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag van de overeenkomst en de reikwijdte. Bij projecten die nog lopen, wordt alleen rekening gehouden met het deel dat tijdens de referentieperiode is voltooid.  Het bevat ook de identiteit en contactgegevens van de klant.  Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.

Lot 2 - Criterium T2	
<b>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen.</b>	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de gevraagde diensten te verlenen.  Minimum aantal gevraagde personeelsleden: <b>Ten minste twee (2) fulltime werknemers op het gebied van de gevraagde dienst.</b>  <u>Minimale kwalificaties en ervaring voor elk van de werknemers:</u>  › C1-niveau in het Nederlands en B2-niveau in het Engels  Het minimaal vereiste niveau Engels is niveau B2 zoals gedefinieerd in de standaarden die beschikbaar zijn op <a href="https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference">https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</a>

	› Een van de werknemers moet ten minste 4 jaar ervaring hebben in de gevraagde diensten.
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	<p>- Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de marktdeelnemer op de terreinen die verband houden met de gevraagde dienst.</p> <p>- Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers ten minste het vereiste niveau hebben in de gevraagde talen en dat een van hen ten minste vier jaar ervaring heeft in de gevraagde diensten.</p> <p>In geval van groepering en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor de groepering en/of onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>

### Lot 3 - DUITSLAND

Lot 3 - Criterium T1	
<b>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij ervaring heeft op het gebied van de overeenkomst.</b>	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	Ten minste 3 gelijkaardige schoolreizen (qua omvang en complexiteit: organisatie van schoolreis met inbegrip van: vervoer, ontvangst, maaltijden, culturele/sportactiviteiten ...) overeenkomsten uitgevoerd in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum voor indiening van de aanbesteding, met een minimumaantal van 50 personen (leerlingen plus leraren en personeel).
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	<p>Een lijst van overeenkomsten die voldoen aan de minimale bekwaamheidsniveaus. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag van de overeenkomst en de reikwijdte. Bij projecten die nog lopen, wordt alleen rekening gehouden met het deel dat tijdens de referentieperiode is voltooid.</p> <p>Het bevat ook de identiteit en contactgegevens van de klant.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>

## Lot 3 - Criterium T2

De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen.

<p><b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b></p>	<p>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de gevraagde diensten te verlenen.</p> <p>Minimum aantal gevraagde personeelsleden:  <b>Ten minste vier (4) fulltime werknemers op het gebied van de gevraagde dienst.</b></p> <p><u>Minimale kwalificaties en ervaring voor elk van de werknemers:</u></p> <p>› C1-niveau in het Duits en B2-niveau in het Engels</p> <p>Het minimaal vereiste niveau Engels is niveau B2 zoals gedefinieerd in de standaarden die beschikbaar zijn op <a href="https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference">https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</a></p> <p>› Een van de werknemers moet ten minste 4 jaar ervaring hebben in de gevraagde diensten.</p>
<p><b>Basis voor beoordeling</b></p>	<p>Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i>.</p>
<p><b>Bewijs</b></p>	<p>- Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de marktdeelnemer op de terreinen die verband houden met de gevraagde dienst.</p> <p>- Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers ten minste het vereiste niveau hebben in de gevraagde talen en dat een van hen ten minste vier jaar ervaring heeft in de gevraagde diensten.</p> <p>In geval van groepering en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor de groepering en/of onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de aanbestedende dienst verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>

## Lot 4 - ITALIË

## Lot 4 - Criterium T1

De inschrijver moet aantonen dat hij/zij ervaring heeft op het gebied van de overeenkomst.

<p><b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b></p>	<p>Ten minste 3 gelijkaardige schoolreizen (qua omvang en complexiteit: organisatie van schoolreis met inbegrip van: vervoer, ontvangst, maaltijden, culturele/sportactiviteiten ...) overeenkomsten uitgevoerd in de laatste 5 jaar voor de</p>
---	--

	uiterste datum voor indiening van de aanbesteding, met minimum 25 personen (leerlingen plus leraren en personeel).
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	<p>Een lijst van overeenkomsten die voldoen aan de minimale bekwaamheidsniveaus. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag van de overeenkomst en de reikwijdte. Bij projecten die nog lopen, wordt alleen rekening gehouden met het deel dat tijdens de referentieperiode is voltooid.</p> <p>Het bevat ook de identiteit en contactgegevens van de klant.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>

#### Lot 4 - Criterium T2

**De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen.**

<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	<p>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de gevraagde diensten te verlenen.</p> <p>Minimum aantal gevraagde personeelsleden: <b>Ten minste twee (2) fulltime werknemers op het gebied van de gevraagde dienst.</b></p> <p><u>Minimale kwalificaties en ervaring voor elk van de werknemers:</u></p> <p>› C1-niveau in het Italiaans en B2-niveau in het Engels</p> <p>Het minimaal vereiste niveau Engels is niveau B2 zoals gedefinieerd in de standaarden die beschikbaar zijn op <a href="https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference">https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</a></p> <p>› Een van de werknemers moet ten minste 4 jaar ervaring hebben in de gevraagde diensten.</p>
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	- Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de marktdeelnemer op de terreinen die verband houden met de gevraagde dienst.

	<p>- Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers ten minste het vereiste niveau hebben in de gevraagde talen en dat een van hen ten minste vier jaar ervaring heeft in de gevraagde diensten.</p> <p>In geval van groepering en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor de groepering en/of onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>
--	---

## Lot 5 - SPANJE

Lot 5 - Criterium T1	
<b>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij ervaring heeft op het gebied van de overeenkomst.</b>	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	Ten minste 3 gelijkaardige schoolreizen (qua omvang en complexiteit: organisatie van schoolreis met inbegrip van: vervoer, ontvangst, maaltijden, culturele/sportactiviteiten ...) overeenkomsten uitgevoerd in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum voor indiening van de aanbesteding, met minimum 25 personen (leerlingen plus leraren en personeel).
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	<p>Een lijst van overeenkomsten die voldoen aan de minimale bekwaamheidsniveaus. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag van de overeenkomst en de reikwijdte. Bij projecten die nog lopen, wordt alleen rekening gehouden met het deel dat tijdens de referentieperiode is voltooid.</p> <p>Het bevat ook de identiteit en contactgegevens van de klant.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Lot 5 - Criterium T2	
<b>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen.</b>	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	<p>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de gevraagde diensten te verlenen.</p> <p>Minimum aantal gevraagde personeelsleden:  <b>Ten minste twee (2) fulltime werknemers op het gebied van de gevraagde dienst.</b></p>

	<p><u>Minimale kwalificaties en ervaring voor elk van de werknemers:</u></p> <p>› C1-niveau in het Spaans en B2-niveau in het Engels</p> <p>Het minimaal vereiste niveau Engels is niveau B2 zoals gedefinieerd in de standaarden die beschikbaar zijn op <a href="https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference">https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</a></p> <p>› Een van de werknemers moet ten minste 4 jaar ervaring hebben in de gevraagde diensten.</p>
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	<p>- Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de marktdeelnemer op de terreinen die verband houden met de gevraagde dienst.</p> <p>- Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers ten minste het vereiste niveau hebben in de gevraagde talen en dat een van hen ten minste vier jaar ervaring heeft in de gevraagde diensten.</p> <p>In geval van groepering en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor de groepering en/of onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>

## Lot 6 - LUXEMBURG

Lot 6 - Criterium T1	
<b>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij ervaring heeft op het gebied van de overeenkomst.</b>	
<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	Ten minste 3 gelijkaardige schoolreizen (qua omvang en complexiteit: organisatie van schoolreis met inbegrip van: vervoer, ontvangst, maaltijden, culturele/sportactiviteiten ...) overeenkomsten uitgevoerd in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum voor indiening van de aanbesteding, met een minimumaantal van 40 personen (leerlingen plus leraren en personeel).
<b>Basis voor beoordeling</b>	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
<b>Bewijs</b>	Een lijst van overeenkomsten die voldoen aan de minimale bekwaamheidsniveaus. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag van de overeenkomst en de reikwijdte. Bij projecten die nog lopen, wordt alleen rekening

	<p>gehouden met het deel dat tijdens de referentieperiode is voltooid.</p> <p>Het bevat ook de identiteit en contactgegevens van de klant.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>
--	---

### Lot 6 - Criterium T2

**De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen.**

<b>Minimaal bekwaamheidsniveau</b>	<p>De inschrijver moet aantonen dat hij/zij over voldoende personele middelen beschikt om de gevraagde diensten te verlenen.</p> <p>Minimum aantal gevraagde personeelsleden: <b>Ten minste twee (2) fulltime werknemers op het gebied van de gevraagde dienst.</b></p> <p><u>Minimale kwalificaties en ervaring voor elk van de werknemers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› B2-niveau in het Frans en B2-niveau in het Engels</li> </ul> <p>Het minimaal vereiste niveau Engels is niveau B2 zoals gedefinieerd in de standaarden die beschikbaar zijn op <a href="https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference">https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Een van de werknemers moet ten minste 4 jaar ervaring hebben in de gevraagde diensten.</li> </ul>
<b>Basis voor beoordeling</b>	<p>Dit criterium is van toepassing op de inschrijver in zijn geheel, de gecombineerde bekwaamheden van alle <i>betrokken entiteiten</i>.</p>
<b>Bewijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de marktdeelnemer op de terreinen die verband houden met de gevraagde dienst.</li> <li>- Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers ten minste het vereiste niveau hebben in de gevraagde talen en dat een van hen ten minste vier jaar ervaring heeft in de gevraagde diensten.</li> </ul> <p>In geval van groepering en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor de groepering en/of onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de klanten opvragen en contact met hen opnemen.</p>



☞ Het bewijs van de technische en professionele bekwaamheid moet samen met de offerte worden ingediend.

### 3.3. Naleving van de minimumvereisten in het bestek

Door in te schrijven, verbindt een inschrijver zich ertoe de overeenkomst uit te voeren in volledige overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten voor deze aanbesteding. Bijzondere aandacht wordt gevestigd op de minimumvereisten die in de technische specificaties worden gespecificeerd en op het feit dat de aanbestedingen moeten voldoen aan de geldende verplichtingen inzake gegevensbescherming, milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn bepaald in de wetgeving van de Unie, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU vermelde internationale verdragen op milieu-, sociaal en arbeidsgebied.

De minimumvereisten moeten tijdens de volledige duur van de overeenkomst worden nageleefd. Naleving van deze vereisten is verplicht en kan niet onderworpen worden aan veronderstellingen, beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van een inschrijver. Hiertoe moet *Bijlage 3 - Kwaliteit en prijs van de offerte* ingevuld en naar behoren ondertekend worden.

☞ Offertes die niet voldoen aan de geldende minimumvereisten worden afgewezen.

### 3.4. Gunningscriteria (geldig voor alle Loten)

Het doel van de gunningscriteria is de offertes beoordelen om de economisch meest voordelige aanbesteding te kiezen.

Om de offertes te kunnen vergelijken, wordt de inschrijver verzocht een prijs en een beschrijving van de voorgestelde diensten in te dienen voor de volledige organisatie van het scenario van de schoolreis, zoals beschreven in *bijlage 3 - Kwaliteit en prijs van de offerte*.

#### Inschrijvers moeten in hun aanbesteding opgeven:

- Totale prijs
- De voorgestelde vervoermiddelen en -kenmerken
- Details van voorgestelde accommodatie
- Voorgestelde activiteiten
- Details van de maaltijden (aantal en inhoud)
- Details van de verzekeringsdekking
- Of en hoe ze rekening houden met vereisten op het vlak van duurzaamheid in het beheer van hun bedrijf

Aanbestedingen worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en hun weging:

1. Prijs – 50 punten

De prijs die in aanmerking wordt genomen voor de beoordeling is de totale prijs die de inschrijver biedt voor de volledige organisatie van de reis zoals beschreven in *bijlage 3 - Kwaliteit en prijs van de offerte* (zie hierboven).

De score die aan de inschrijver wordt toegekend voor het financiële criterium zal worden berekend volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{lowest price amongst the offers received}}{\text{price offered by the tenderer}} * 50$$

De aanbesteding met de laagste prijs krijgt 50 punten.

## 2. Kwaliteit – 50 punten

De kwaliteit van de aanbesteding wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

De kwaliteit van het voorgestelde vervoer: 5 punten

Voorgestelde accommodatie: 13 punten

Voorgestelde activiteiten: 12 punten

Maaltijden (aantal en inhoud): 10 punten

Reisverzekering inbegrepen: 5 punten - In dat opzicht **moet een kopie van een verzekeringspolis die ten minste tot 31/12/2024 van kracht is bij de offerte worden gevoegd.**

Duurzaamheid: er worden 5 punten gegeven aan het reisbureau dat bewijst inspanningen te leveren om rekening te houden met duurzaamheidsvereisten in het beheer van hun bedrijf.

De volgende beoordeling is van toepassing op elk subcriterium:

BEOORDELING		SCORE
Uitstekend	Overtreft de vereiste norm. Antwoord speelt met precisie en relevantie in op wat nodig is. Met ruimte voor verbetering door innovatie/toegevoegde waarde.	100% van de punten
Goed	Voldoet aan de vereiste norm. Uitgebreid antwoord wat betreft details en relevantie voor de behoeften.	75% van de punten
Aanvaardbaar	Voldoet in de meeste opzichten aan de norm, maar faalt op sommige gebieden. Aanvaardbaar niveau van detail, nauwkeurigheid en relevantie.	50% van de punten
Beperkt	Voldoet op de meeste punten niet aan de standaard, maar op sommige punten wel. Beperkte informatie/onvoldoende/beantwoordt slechts gedeeltelijk aan de behoeften.	25% van de punten
Komt niet in aanmerking/is ontoereikend	Voldoet absoluut niet aan de norm. Antwoorden zijn aanzienlijk gebrekkig/geen reactie.	0 punten

Een offerte moet minimaal 50% van het puntentotaal behalen: offertes die dit minimum niet behalen, worden uitgesloten.

### 3.5. Gunning (rangschikking van aanbestedingen)

De aanbestedingen worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{lowest price amongst the offers received}}{\text{price offered by the tenderer}} * 50 + \text{number of points for quality}$$

De overeenkomst wordt gegund aan de aanbesteding die als eerste staat gerangschikt en die voldoet aan het bestek, die is ingediend door een inschrijver die toegang heeft tot aanbestedingen, die zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt, die voldoet aan de selectiecriteria en waarvan de prijzen niet als abnormaal laag zijn aangemerkt.

## 4. VORM EN INHOUD VAN DE AANBESTEDING

### 4.1. Vorm van de aanbesteding: hoe inschrijven?

U dient in te schrijven volgens de aanwijzingen in de uitnodigingsbrief.

☞ Zorg ervoor dat u uw inschrijving vroeg genoeg voorbereidt en indient zodat deze binnen de onder titel IV.2.2 van de aankondiging van de overeenkomst vermelde termijn wordt ontvangen. Een aanbesteding die na deze termijn wordt ontvangen, wordt afgewezen.

### 4.2. Inhoud van de aanbesteding: welke documenten moet u indienen bij de aanbesteding?

De documenten die samen met de aanbesteding moeten worden ingediend, staan in *bijlage 1*.

☞ **Er mogen enkel aanbestedingen worden ingediend voor 2 loten.**

De volgende vereisten zijn van toepassing op de technische en financiële offerte:

- *Technische offerte.*

De technische offerte moet alle informatie bevatten die nodig is om de naleving van het **document Bestek - deel 2** te beoordelen: *Technische specificaties* en de gunningscriteria.

Hiertoe moet **Bijlage 3 - Kwaliteit en prijs van de offerte** ingevuld en naar behoren ondertekend worden voor de specifieke Lot waarvoor de offerte wordt ingediend. Bij de offerte moet ook een **kopie van een geldige verzekeringspolis worden gevoegd**.

Aanbestedingen die afwijken van de minimumvereisten of niet alle vereisten dekken, kunnen worden afgewezen op basis van niet-naleving en niet verder worden beoordeeld.

- *Financiële offerte.*

Een complete financiële offerte. Hiertoe moet **Bijlage 3 - Kwaliteit en prijs van de offerte** ingevuld en naar behoren ondertekend worden voor de specifieke Lot waarvoor de offerte wordt ingediend.

In geval van tegenstrijdigheden tussen verschillende documenten, wordt alleen rekening gehouden met het bedrag dat is vermeld in de financiële offerte.

Bij een fout in de berekening van het totaal geldt de eenheidsprijs.

De offerte moet:

- › **in euro** worden opgemaakt, waarbij de omrekeningskoersen worden gebruikt die op de dag van bekendmaking van de aanbesteding in het Publicatieblad van de Europese Unie, reeks C, zijn bekendgemaakt. Deze informatie is ook beschikbaar op de website van de Europese Centrale Bank op de volgende URL: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref>. Het bedrag van de offerte kan niet

worden herzien in het kader van evoluties van de wisselkoersen - het is aan de inschrijver om de risico's te dragen of te profiteren van dergelijke schommelingen; en

- › **vaststaan** (tijdens de uitvoering van de overeenkomst kan de prijs alleen worden herzien onder de voorwaarden die in de overeenkomst zijn vastgelegd); en
- › **all-inclusive** zijn (voldoen aan alle vereisten van de specificaties en inclusief eventuele verlengingen, opties enz.); en
- › **afhankelijk van de lot, exclusief alle belastingen, heffingen en andere kosten (inclusief btw) OF exclusief btw zijn**, zie punt hieronder

☞ De toepassing of vrijstelling van btw is onderworpen aan nationale wetgeving en verschilt per lidstaat.

### 4.3. Handtekeningbeleid: hoe kunnen documenten worden ondertekend?

Wanneer een document moet worden ondertekend, moet de handtekening ofwel handgeschreven zijn, ofwel een gekwalificeerde elektronische handtekening, ofwel een geavanceerde elektronische handtekening zijn op basis van een gekwalificeerd certificaat zoals gedefinieerd in [Verordening \(EU\) nr. 910/2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt \(de eIDAS-verordening\)](#).

Alle gevraagde documenten moeten worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de inschrijver, d.w.z. een persoon die gemachtigd is om de inschrijver te vertegenwoordigen voor deze aanbesteding en de ondertekening van de overeenkomst.

Op verzoek van de aanbestedende dienst moet de delegatie van de volmacht om namens de ondertekenaars te ondertekenen (met inbegrip van, in het geval van volmacht(en), de keten van volmachten) worden aangetoond met passende schriftelijke bewijsstukken (kopie van het bericht van benoeming van de personen die gemachtigd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen bij het ondertekenen van overeenkomsten (samen of alleen), of een kopie van de bekendmaking van deze benoeming indien de wetgeving die van toepassing is op de ondertekenaar een dergelijke bekendmaking vereist of een volmacht). Een document waartoe de aanbestedende dienst via een nationale databank gratis toegang heeft, hoeft niet te worden ingediend als de aanbestedende dienst de exacte internetlink krijgt en, indien van toepassing, de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen.

### 4.4. Vertrouwelijkheid van aanbestedingen: welke informatie en onder welke voorwaarden mag bekend worden gemaakt?

Zodra de *aanbestedende dienst* een aanbesteding heeft geopend, wordt deze eigendom van de aanbestedende dienst en wordt deze vertrouwelijk behandeld, met inachtneming van het volgende:

- Met het oog op de beoordeling van de aanbesteding en, in voorkomend geval, de uitvoering van de overeenkomst, het uitvoeren van audits, benchmarking enz. is de *aanbestedende dienst* gerechtigd (delen van) de aanbesteding ter beschikking te stellen van zijn personeel en van het personeel van andere instellingen, agentschappen en organen van de Unie, alsook van andere personen en entiteiten die voor de *aanbestedende dienst* werken of ermee

samenwerken, met inbegrip van aannemers of onderaannemers en hun personeel, op voorwaarde dat zij gebonden zijn door een geheimhoudingsplicht.

- Na de ondertekening van het gunningsbesluit wordt aan de inschrijvers van wie de aanbestedingen zijn ontvangen overeenkomstig de indieningsmodaliteiten, die toegang hebben tot de aanbesteding, die niet in een uitsluitingssituatie verkeren als bedoeld in artikel 136, lid 1, van het FR, die niet zijn afgewezen overeenkomstig artikel 141 van het FR, van wie de aanbestedingen niet onverenigbaar zijn bevonden met de aanbestedingsdocumenten, en die een schriftelijk verzoek indienen, de naam van de inschrijver meegedeeld aan wie de overeenkomst wordt gegund, de kenmerken en relatieve voordelen van de geselecteerde aanbesteding en de prijs van de offerte en/of de waarde van de overeenkomst. De *aanbestedende dienst* kan besluiten bepaalde informatie die zij als vertrouwelijk beschouwt niet bekend te maken, met name wanneer bekendmaking ervan de legitieme commerciële belangen van marktdeelnemers zou schaden of een eerlijke concurrentie tussen hen zou kunnen verstoren. Dergelijke informatie kan onder andere, maar niet beperkt tot, vertrouwelijke aspecten van aanbestedingen omvatten, zoals eenheidsprijzen in de financiële offerte, technische of bedrijfsgeheimen<sup>6</sup>.
- De *aanbestedende dienst* kan de ingediende aanbesteding bekendmaken in het kader van een verzoek om toegang van het publiek tot documenten, of in andere gevallen waarin de toepasselijke wetgeving de bekendmaking vereist. Tenzij een hoger openbaar belang bekendmaking oplegt<sup>7</sup>, kan de *aanbestedende dienst* weigeren om volledige toegang te verlenen tot de inschrijving, en daarbij de delen (indien van toepassing) redigeren die vertrouwelijke informatie bevatten waarvan de bekendmaking de bescherming van de commerciële belangen van de inschrijver zou ondermijnen, met inbegrip van intellectuele eigendom.

☞ De *aanbestedende dienst* zal algemene verklaringen negeren dat de gehele aanbesteding of substantiële delen daarvan vertrouwelijke informatie bevatten. Inschrijvers moeten duidelijk aangeven welke informatie zij als vertrouwelijk beschouwen en uitleggen waarom deze niet bekend mag worden gemaakt. De *aanbestedende dienst* behoudt zich het recht voor om het vertrouwelijke karakter van de informatie in de aanbesteding zelf te beoordelen.

---

<sup>6</sup> Zie voor de definitie van bedrijfsgeheimen artikel 2, lid 1, van RICHTLIJN (EU) 2016/943 betreffende de bescherming van niet-bekendgemaakte knowhow en bedrijfsinformatie (bedrijfsgeheimen) tegen de onrechtmatige verkrijging, gebruik en bekendmaking ervan.

<sup>7</sup> Zie artikel 4, lid 2, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie.

## 5. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in of verband houden met de AANBESTEDING, met inbegrip van de uitvoering ervan, zullen worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Dergelijke gegevens worden uitsluitend verwerkt voor het toezicht op de aanbesteding door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt door de verwerkingsverantwoordelijke in het kader van deze overeenkomst, hebben specifieke rechten als betrokkene onder Verordening (EU) 2016/679, in het bijzonder het recht op toegang tot hun persoonsgegevens, rechtzetting of verwijdering en het recht op beperking of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op overdraagbaarheid van de gegevens.

Indien inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, moeten zij zich richten tot de verwerkingsverantwoordelijke: De Secretary general of the European schools.

Zij kunnen zich ook richten tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Ze hebben het recht om op elk moment een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

De volledige versie van de toepasselijke privacyverklaring is beschikbaar op <https://www.eursec.eu/en/Office/public-procurement>.

<b><i>Gunningscriteria</i></b>	Zie rubriek 3.4
<b><i>Aanbestedende dienst</i></b>	Zie rubriek 1.1
<b><i>Entiteiten op wier bekwaamheden de inschrijver vertrouwt om aan de selectiecriteria te voldoen</i></b>	Zie rubriek 2.3.3
<b><i>Uitsluitingscriteria</i></b>	Zie rubriek 3.1
<b><i>Financieel Reglement</i></b>	<a href="#">Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie</a>
<b><i>Raamovereenkomst</i></b>	Zie rubriek 1.6
<b><i>Maximumbedrag van de raamovereenkomst</i></b>	Zie rubriek 1.6
<b><i>Groepsleider</i></b>	Zie rubriek 2.3.1
<b><i>Geïdentificeerde onderaannemers</i></b>	Zie rubriek 2.3.2
<b><i>Betrokken entiteiten</i></b>	Zie rubriek 2.3

<i>Gezamenlijke aanbesteding</i>	Zie rubriek 2.3.1
<i>Deelnemende entiteiten</i>	Zie rubriek 1.1
<i>Selectiecriteria</i>	Zie rubriek 3.2
<i>Enige inschrijver</i>	Zie rubriek 2.3
<i>Onderaanneming/onderaannemer</i>	Zie rubriek 2.3.2