



Schola Europaea
BSGEE

OPENBARE AANBESTEDING

Datum: 27/03/2024

Betreft: Duurzame schoolreizen voor de Europese scholen

Soort procedure: Open procedure

Gunningsmethode: Beste prijs/kwaliteit

Aanbestedende dienst: Bureau van de secretaris-generaal van de Europese scholen

De aanbestedingsdocumenten zijn beschikbaar op: [Public Procurement \(eursc.eu\)](https://eursc.eu)

Geachte mevrouw/meneer,

De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht(en) die voortvloeit (voortvloeiën) uit de bovengenoemde aanbestedingsprocedure te gunnen. De aanbestedingsdocumenten bestaan uit het bericht van aanbesteding, deze uitnodigingsbrief, de ontwerp-overeenkomst(en) en het bestek met de bijlagen. Alle documenten zijn beschikbaar op het volgende adres [Public Procurement \(eursc.eu\)](https://eursc.eu).

1. Indiening van een verzoek tot deelneming/offertes.

Ondernemers die belangstelling hebben voor deze opdracht, wordt verzocht hun aanvraag per e-mail in te dienen, uitsluitend op het volgende adres: OSG-CALL-FOR-TENDER-SCHOOLTRIPS@eursc.eu.

Om de elektronisch toegezonden aanvraagdocumenten te beveiligen, moeten zij in pdf-formaat worden toegezonden, met uitzondering van de financiële offertetabellen die in pdf-formaat *en* via excel moeten worden toegezonden. De documenten moeten naar behoren worden benoemd overeenkomstig hun inhoud.

De termijn voor de ontvangst van de inschrijving is vermeld in punt 5.1.5 van het bericht van aanbesteding, waarbij de plaatselijke tijd wordt geacht de plaatselijke tijd te zijn op de plaats waar de aanbestedende dienst is gevestigd (de plaats die is vermeld in punt I.1 van het bericht van aanbesteding).

De wijze van indiening en het bewijs van de inachtneming van de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen zijn:

- Datum en tijdstip van ontvangst door het e-mailontvangststelsel van de aanbestedende dienst van de laatste door de inschrijver verzonden e-mail die de offerte of een deel van de offerte bevat.

Inschrijvingen die na de uiterste termijn voor ontvangst van de inschrijvingen worden ontvangen, worden afgewezen.

De offertes moeten:

- ondertekend zijn door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver;
- perfect leesbaar zijn, zodat er geen twijfel kan bestaan over woorden en cijfers.

De inschrijvers moeten ervoor zorgen dat hun ingediende offertes alle door de aanbestedende dienst op het moment van de indiening vereiste informatie en documenten bevatten, zoals uiteengezet in de aanbestedingsdocumenten.

Alle kosten voor de voorbereiding en de indiening van de offertes zijn ten laste van de inschrijvers en worden niet terugbetaald.

2. Rechtsgevolgen van de uitnodiging tot inschrijving en de indiening van een verzoek om inschrijving.

Deze aanbesteding bindt de aanbestedende dienst op geen enkele wijze. De contractuele verplichting van de aanbestedende dienst gaat pas in bij de ondertekening van de overeenkomst met de gekozen inschrijver.

Tot op het ogenblik van de ondertekening kan de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure annuleren zonder dat de kandidaten of inschrijvers aanspraak kunnen maken op enige schadeloosstelling. Dit besluit moet met redenen worden omkleed en de kandidaten of inschrijvers moeten ervan in kennis worden gesteld.

De geldigheidsduur van de inschrijving, tijdens welke de inschrijvers de voorwaarden van hun inschrijving op geen enkele wijze mogen wijzigen, is vermeld in punt 5.1.12 van het bericht van aanbesteding.

Indiening van een offerte impliceert aanvaarding van alle in de aanbestedingsdocumenten vermelde voorwaarden en, in voorkomend geval, afstand van de eigen algemene of specifieke voorwaarden van de inschrijver. De ingediende offerte is bindend voor de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund voor de duur van de overeenkomst.

3. Contacten tijdens de aanbestedingsprocedure.

Contacten tussen de aanbestedende dienst en de kandidaten of inschrijvers zijn gedurende de gehele procedure verboden, behalve in uitzonderlijke omstandigheden en uitsluitend onder de volgende voorwaarden:

3.1 Indieningsfase (vóór het verstrijken van de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen)

Op verzoek kan de aanbestedende dienst aanvullende inlichtingen verstrekken die uitsluitend tot doel hebben de aanbestedingsdocumenten te verduidelijken.

Verzoeken om aanvullende informatie dienen uitsluitend schriftelijk te worden gericht aan OSG-CALL-FOR-TENDER-SCHOOLTRIPS@eursc.eu.

Opgelet: Om de integriteit van de inschrijvingen te waarborgen, wordt de mailbox zes (6) dagen vóór de datum van ontvangst van de inschrijvingen gesloten tot de opening van de inschrijvingen.

De aanbestedende dienst is niet verplicht te antwoorden op verzoeken om aanvullende inlichtingen die minder dan zes werkdagen¹ vóór het verstrijken van de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen zijn ontvangen.

De aanbestedende dienst kan de belanghebbende partijen uit eigen beweging op de hoogte brengen van eventuele fouten, onnauwkeurigheden, weglatingen of andere vormen van materiële fouten in de tekst van de aanbestedingsdocumenten.

Alle aanvullende informatie, met inbegrip van de hierboven bedoelde informatie, zal worden bekendgemaakt op [Public Procurement \(eursc.eu\)](http://Public Procurement (eursc.eu)). De website zal regelmatig worden bijgewerkt en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om tijdens de indieningsperiode te controleren of er updates en wijzigingen zijn.

3.2 Opening van de inschrijvingen

De offertes worden in het openbaar geopend op het tijdstip en de plaats als vermeld in punt 5.1.12 van het bericht van aanbesteding. Maximaal twee vertegenwoordigers per inschrijving kunnen de opening van de inschrijvingen bijwonen, zoals bepaald in punt 5.1.12 van het bericht van aanbesteding. Om organisatorische en veiligheidsredenen moet de inschrijver de volledige naam en het identiteitskaart- of paspoortnummer van de vertegenwoordigers² ten minste **tien (10)** werkdagen van tevoren meedelen aan: OSG-CALL-FOR-TENDER-SCHOOLTRIPS@eursc.eu.

De vertegenwoordigers zullen de bevestiging van ontvangst van de offerte moeten overleggen en een presentielijst moeten ondertekenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de toegang tot zijn gebouwen te weigeren indien de bovengenoemde informatie of de bevestiging van ontvangst van de offerte niet op de vereiste wijze worden verstrekt.

Het openbare gedeelte van de openingszitting zal strikt beperkt blijven tot de volgende aspecten:

- verificatie of elke offerte is ingediend overeenkomstig de indieningsvereisten van de oproep tot inschrijving;
- bekendmaking van de ontvangen inschrijvingen: de namen van de inschrijvers (alle leden in het geval van een gezamenlijke inschrijving) zullen worden bekendgemaakt;

¹ Werkdagen op de in punt I.1 van het bericht van aanbesteding vermelde plaats van de aanbestedende dienst.

² Deze gegevens zijn nodig om de toegang tot de gebouwen van de Europese scholen te waarborgen.

Inschrijvers die niet op de openingszitting aanwezig zijn, kunnen een verzoek om inlichtingen sturen naar OSG-CALL-FOR-TENDER-SCHOOLTRIPS@eursc.eu als zij de tijdens de openbare opening aangekondigde informatie wensen te ontvangen.

Zodra de aanbestedende dienst de inschrijving heeft geopend, wordt deze zijn eigendom en moet zij vertrouwelijk worden behandeld.

3.3 Evaluatiefase (na de opening van de inschrijvingen)

Behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen neemt de aanbestedende dienst contact op met inschrijvers die hebben nagelaten de in de aanbestedingsdocumenten voorgeschreven bewijsstukken te verstrekken of verklaringen af te leggen, teneinde de ontbrekende informatie te verstrekken of de bewijsstukken te verduidelijken.

De aanbestedende dienst kan kennelijke materiële fouten in de inschrijving corrigeren na bevestiging van de correctie door de inschrijver. Deze inlichtingen, verduidelijkingen of bevestigingen mogen de offerte niet wezenlijk wijzigen.

3.4 Gunningsfase

De inschrijvers zullen per brief in kennis worden gesteld van het resultaat van deze aanbestedingsprocedure. De kennisgeving wordt naar het in de offerte vermelde **e-mailadres** van de inschrijver (groepsleider in geval van een gezamenlijke offerte) gezonden. Het e-mailadres zal door de aanbestedende dienst worden gebruikt voor alle andere communicatie met de inschrijver. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om geldige post- en e-mailadressen te verstrekken en deze regelmatig te controleren.

Gegevensbescherming

Indien de verwerking van een antwoord op de uitnodiging tot inschrijving de registratie en verwerking van persoonsgegevens (zoals naam, adres en cv) met zich meebrengt, worden deze gegevens verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en overeenkomstig de nationale wetgeving in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Tenzij anders aangegeven, zullen persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt voor evaluatiedoeleinden in het kader van de aanbesteding door de secretaris-generaal van de Europese scholen.

Middelen van beroep

U hebt de mogelijkheid om een vordering in te stellen bij de rechtbank van het arrondissement Brussel, overeenkomstig de artikelen 14, 15, 23 en 24 van de wet van ¹⁷ juni 2013 *betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies* binnen de termijnen voorzien in artikel 23 van voornoemde wet.

De verzoeken die u indient en de antwoorden daarop of de klachten over wanbeheer hebben noch tot doel noch tot gevolg de termijn voor het instellen van beroep te schorsen of een nieuwe termijn voor het instellen van een beroep tot nietigverklaring te openen.

Datum en handtekening van de ordonnateur