



**Office of the Secretary general of the
European schools**
rue de la Science 23, 1040 Bruxelles

GARA D'APPALTO APERTA N. BSGEE 2023-016

VIAGGI SCOLASTICI SOSTENIBILI PER LE SCUOLE EUROPEE

CAPITOLATO D'APPALTO

PARTE I – SPECIFICHE AMMINISTRATIVE

INDICE DEI CONTENUTI

1.	AMBITO E DESCRIZIONE DELLA GARA D'APPALTO	4
	1.1. Amministrazione aggiudicatrice: chi è l'acquirente?	4
	1.2. Oggetto: qual è l'oggetto del presente bando di gara?	6
	1.3. Lotti: il presente bando di gara è suddiviso in lotti?	6
	1.4. Descrizione: cosa desideriamo acquistare attraverso il presente bando di gara (specifiche tecniche)?	6
	1.5. Luogo di esecuzione: dove avrà luogo l'adempimento del contratto?	7
	1.6. Natura del contratto: in che modo verrà attuato il contratto?	7
	1.7. Volume e valore del contratto: quanto intendiamo acquistare?	7
	1.8. Durata del contratto: per quanto tempo si prevede di utilizzare il contratto?	8
2.	INFORMAZIONI GENERALI SULLE GARE D'APPALTO	9
	2.1. Base giuridica: quali sono le regole?	9
	2.2. Norme sull'accesso agli appalti: chi può presentare un'offerta?	9
	2.3. Modalità di presentazione di un'offerta: come possono organizzarsi gli operatori economici per presentare un'offerta?	9
	2.3.1. Offerte congiunte	10
	2.3.2. Subappalto	11
	2.3.3. Soggetti sulle cui capacità l'offerente fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione	12
3.	VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE	13
	3.1. Criteri di esclusione	13
	3.2. Criteri di selezione	14
	3.2.1. Capacità giuridica e regolamentare	15
	3.2.2. Capacità economica e finanziaria	15
	3.2.3. Capacità tecnica e professionale	16

3.3. Conformità ai requisiti minimi del capitolato d'appalto.....	24
3.4. Criteri di aggiudicazione (validi per tutti i lotti).....	24
3.5. Aggiudicazione (classifica delle offerte)	26
4. FORMA E CONTENUTO DELL'OFFERTA	27
4.1. Forma dell'offerta: come presentare l'offerta?.....	27
4.2. Contenuto dell'offerta: quali documenti presentare con l'offerta?	27
4.3. Politica di firma: come si firmano i documenti?.....	28
4.4. Riservatezza delle offerte: quali informazioni possono essere divulgate e a quali condizioni?	28
5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30

1. AMBITO E DESCRIZIONE DELLA GARA D'APPALTO

1.1. Amministrazione aggiudicatrice: chi è l'acquirente?

Il presente bando di gara è interscolastico. I seguenti enti (di seguito i *soggetti partecipanti*) parteciperanno come amministrazioni aggiudicatrici al/ai contratto/i quadro risultanti dal presente bando di gara:

soggetti partecipanti		
acronimo	Nome e indirizzo	Sito web
OSGES	Ufficio del Segretario generale delle scuole europee Rue de la Science 23 – 1040 Bruxelles	https://www.eursc.eu/en
BERG	Scuola europea di Bergen – Paesi Bassi Molenweidjtje 5 – 1862 BC Bergen SH	https://www.esbergen.eu/
EEB1	Scuola europea di Bruxelles 1 – Uccle & Berkendael - Belgio 2 sedi: - 46, avenue du Vert Chasseur - 1180 Bruxelles - Rue de Berkendael 70 - 1190 Forest	https://www.eeb1.com/en/
EEB2	Scuola europea di Bruxelles 2 – Woluwe & Evere – Belgio 2 sedi: - Avenue Oscar Jespers 75, 1200 Bruxelles (Woluwe) - Avenue du Bourget 30, 1130 HAREN. (Evere)	https://eeb2.eu/
EEB3	Scuola europea di Bruxelles 3 – Ixelles – Belgio Boulevard du Triomphe, 135 - 1050 Bruxelles	https://www.eeb3.eu/en/
EEB4	Scuola europea di Bruxelles 4 – Laeken – Belgio Drève Sainte-Anne 86, 1020 Bruxelles	https://eeb4.be/
MOL	Scuola europea di Mol – Belgio Europawijk 100 - 2400 Mol	https://www.esmol.be/en
LUX	Scuola europea del Lussemburgo – Lussemburgo 23 Boulevard Konrad Adenauer - L-1115 Lussemburgo	https://www.euroschool.lu/site/

MAM	Scuola europea di Mamer – Lussemburgo 6, rue Gaston Thorn L-8268 Bertrange	https://www.eel2.eu/en
FRANK	Scuola europea di Francoforte – Germania Praunheimer Weg 126, 60439 Francoforte sul Meno	https://www.esffm.org/
KARL	Scuola europea di Karlsruhe – Germania Albert-Schweitzer-Straße 1, 76139 Karlsruhe	https://www.es-karlsruhe.eu/
MUN	Scuola europea di Monaco – Germania Elise-Aulinger-Straße 21, 81739 Monaco	https://esmunich.de/en/home.html
ALI	Scuola europea di Alicante – Spagna Av Locutor Vincente Hipolito – 03540 Alicante	https://www.escuelaeuropea.org/
VAR	Scuola europea di Varese – Italia 118 Via Montello It-21100 Varese	https://www.eurscva.eu/

Le Scuole europee (di seguito denominate anche "le scuole") sono istituti didattici ufficiali istituiti congiuntamente dall'Unione europea e dai governi degli Stati membri. La mission delle Scuole europee è fornire un'istruzione multilingue e multiculturale agli alunni della scuola materna, primaria e secondaria.

La mansione principale dell'Ufficio del Segretario generale delle Scuole europee (di seguito denominato "OSGES") è fornire alle Scuole europee consulenza e assistenza su questioni pedagogiche, amministrative, finanziarie, giuridiche e delle risorse umane.

Le Scuole europee e l'OSGES costituiscono un'organizzazione internazionale di diritto pubblico, istituita da una convenzione internazionale.

Ulteriori informazioni sulle Scuole europee e sulle loro attività sono disponibili sul sito web dell'OSGES all'indirizzo <https://www.eursc.eu/en>, e sul sito web di ciascuna delle Scuole europee all'indirizzo <https://www.eursc.eu/en/European-Schools/locations>.

L'elenco dei *soggetti partecipanti* può essere ampliato per includere qualsiasi altra Scuola europea creata sulla base della Convenzione di Lussemburgo del 21 giugno 1994, che definisce lo Statuto delle Scuole europee, dopo l'avvio della presente procedura.

L'amministrazione aggiudicatrice principale è l'OSGES. L'OSGES, che agisce come agente per i soggetti partecipanti ai fini del presente bando di gara e del conseguente contratto quadro, pubblica il bando di gara, organizza la valutazione, firma e gestisce il contratto quadro (comprese le eventuali modifiche) per conto di tutti i soggetti partecipanti.

Ciascuno dei soggetti partecipanti può avvalersi del contratto quadro risultante in modo autonomo, stipulando contratti specifici con il contraente.

I riferimenti all'*Amministrazione aggiudicatrice* nel presente capitolato d'appalto e nei suoi allegati devono essere intesi, a seconda del contesto, come riferimenti a uno dei seguenti soggetti:

- l'OSGES in qualità di amministrazione aggiudicatrice principale;
- tutti i soggetti partecipanti, in relazione ai loro diritti e obblighi collettivi con il/i contraente/i, come una delle parti del contratto quadro;
- qualsiasi soggetto partecipante agente nella propria capacità, per questioni relative alla stipula, all'esecuzione o alla risoluzione di contratti specifici con il contraente.

1.2. Oggetto: qual è l'oggetto del presente bando di gara?

L'oggetto del presente bando di gara è la stipula di un contratto quadro con un'agenzia viaggi per l'organizzazione di viaggi scolastici sostenibili (alloggio, viaggi, attività, ecc.) per gli alunni delle Scuole europee, gli insegnanti e il personale di accompagnamento. Per ulteriori dettagli, consultare il documento *Capitolato d'appalto – parte 2: specifiche tecniche*.

1.3. Lotti: il presente bando di gara è suddiviso in lotti?

Il presente bando di gara è suddiviso in sei (6) lotti:

numero del lotto	Titolo del lotto
1	BELGIO
2	PAESI BASSI
3	GERMANIA
4	ITALIA
5	SPAGNA
6	LUSSEMBURGO

👉 Le offerte possono essere presentate per 2 lotti.

Ciascun lotto sarà valutato indipendentemente da ogni altro lotto. Le offerte che coprono solo una parte di un lotto o che sono dichiarate condizionate all'aggiudicazione di altri lotti non sono ammesse e saranno respinte d'ufficio per irregolarità.

Nel caso di offerte che coprono più di due lotti, l'amministrazione aggiudicatrice selezionerà l'offerta relativa a 2 lotti e respingerà il resto dell'offerta.

1.4. Descrizione: cosa desideriamo acquistare attraverso il presente bando di gara (specifiche tecniche)?

I servizi oggetto del presente bando di gara, compresi gli eventuali requisiti minimi, sono descritti in dettaglio nel documento *Capitolato d'appalto – parte 2: specifiche tecniche*.

Non sono ammesse varianti (alternative alla soluzione modello descritta nel capitolato d'appalto). L'*Amministrazione aggiudicatrice* non terrà conto di eventuali varianti descritte in un'offerta.

1.5. Luogo di esecuzione: dove avrà luogo l'adempimento del contratto?

I servizi saranno eseguiti online e presso la sede del contraente.

1.6. Natura del contratto: in che modo verrà attuato il contratto?

La procedura porterà alla stipula di un unico contratto quadro per ciascun lotto.

Un contratto quadro stabilisce un meccanismo per futuri acquisti ripetuti da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice da assegnare sotto forma di contratti specifici. La firma di un contratto quadro non impone all'Amministrazione aggiudicatrice l'obbligo di stipulare contratti specifici con un contraente quadro.

Il contratto quadro sarà stipulato con un unico contraente. I contratti specifici saranno aggiudicati sulla base delle condizioni stabilite nel contratto quadro, perfezionate o, in circostanze debitamente giustificate, integrate per riflettere le circostanze particolari del contratto specifico. I dettagli sono riportati nell'art. I.4.3 del Contratto.

☞ Gli offerenti devono tenere pienamente conto delle disposizioni del Contratto, in quanto quest'ultimo definirà e regolerà il/i rapporto/i contrattuale/i da instaurare tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'offerente/gli offerenti vincitore/i. Particolare attenzione va prestata alle disposizioni che specificano i diritti e gli obblighi del contraente, in particolare quelle relative a pagamenti, adempimento del contratto, riservatezza, controlli e verifiche.

1.7. Volume e valore del contratto: quanto intendiamo acquistare?

Il tetto del contratto quadro è indicato alla sezione 5.1.5 del bando di gara.

L'elenco dei soggetti partecipanti può essere ampliato per includere qualsiasi altra Scuola europea o qualsiasi altra sede creata sulla base della Convenzione del Lussemburgo del 21 giugno 1994, che definisce lo Statuto delle Scuole europee, dopo l'avvio della presente procedura, o qualsiasi nuova sede o estensione di una sede esistente. In tal caso, il tetto iniziale del contratto quadro sarà aumentato tramite un emendamento. Il nuovo importo dovrà essere calcolato applicando la regola del tre, confrontando il tetto iniziale del contratto quadro e il totale iniziale degli alunni delle scuole con il nuovo totale degli alunni delle scuole.

Entro tre anni dalla firma del/dei contratto/i quadro risultante/i dal bando di gara in corso, l'Amministrazione aggiudicatrice può ricorrere alla procedura negoziata di cui al punto 11.1.e dell'Allegato 1 del [Regolamento \(UE, Euratom\) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione](#) per acquisire nuovi servizi dal/dai contraente/i fino a un massimo del 50% del tetto iniziale del *contratto quadro*. Tali servizi consisteranno nella ripetizione di servizi analoghi affidati al/ai contraente/i e saranno assegnati in caso di aumento delle esigenze di viaggio delle Scuole europee o di aumento del numero di alunni. Le condizioni per l'aggiudicazione dei suddetti nuovi servizi sono le seguenti: un contratto con le stesse specifiche tecniche e gli stessi criteri di selezione e aggiudicazione del contratto iniziale sarà aggiudicato, ove appropriato, sulla base di un'offerta presentata dall'offerente vincitore del contratto iniziale, che sarà in linea di principio soggetta a negoziazione.

LOTTO N.	Scuola	Stima (4 anni)-€
1	Scuola europea di Bruxelles 1 – Uccle & Berkendael – Belgio	4.350.000,00
	Scuola europea di Bruxelles 2 – Woluwe – Evere – Belgio	4.350.000,00
	Scuola europea di Bruxelles 3 – Ixelles – Belgio	3.500.000,00
	Scuola europea di Bruxelles 4 – Laeken – Belgio	4.300.000,00
	Scuola europea di Mol – Belgio	3.700.000,00
2	Scuola europea di Bergen – Paesi Bassi	475.000,00
3	Scuola europea di Francoforte – Germania	1.900.000,00
	Scuola europea di Karlsruhe – Germania	1.150.000,00
	Scuola europea di Monaco – Germania	1.320.000,00
4	Scuola europea di Varese – Italia	1.100.000,00
5	Scuola europea di Alicante – Spagna	755.000,00
6	Scuola europea del Lussemburgo – Lussemburgo	3.400.000,00
	Scuola europea di Mamer – Lussemburgo	4.650.000,00

1.8. Durata del contratto: per quanto tempo si prevede di utilizzare il contratto?

Il/i contratto/i risultante/i dall'aggiudicazione del presente bando di gara sarà/saranno stipulato/i per dodici (12) mesi rinnovabili fino a tre (3) volte. I dettagli sulla durata iniziale del contratto e sugli eventuali rinnovi sono riportati nell'articolo I.3 del Contratto.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULLE GARE D'APPALTO

2.1. Base giuridica: quali sono le regole?

Il presente bando di gara è disciplinato dalle disposizioni del:

- [Regolamento finanziario delle Scuole europee](#) e
- [Regolamento \(UE, Euratom\) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione](#) (il Regolamento finanziario)¹.

L'*Amministrazione aggiudicatrice* ha scelto di aggiudicare il contratto risultante dal presente bando di gara mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 164, par. 1, lett. a, del Regolamento finanziario. In una procedura aperta qualsiasi operatore economico interessato (qualsiasi persona fisica o giuridica che si offra di fornire prodotti, prestare servizi o eseguire lavori) può presentare un'offerta.

2.2. Norme sull'accesso agli appalti: chi può presentare un'offerta?

La partecipazione al presente bando di gara è aperta, a parità di condizioni, a tutte le persone fisiche e giuridiche stabilite nell'Unione europea.

Per consentire all'*Amministrazione aggiudicatrice* di verificare l'accesso, ciascun offerente deve indicare il proprio Paese di stabilimento (e, in caso di offerta congiunta, il Paese di stabilimento di ciascun componente del gruppo) nell'**Allegato 1.1** e deve presentare i documenti giustificativi normalmente accettabili ai sensi della legislazione di quel Paese/di quei Paesi, se così richiesto dall'*Amministrazione aggiudicatrice*. Lo/Gli stesso/i documento/i potrebbe(ro) essere utilizzato/i per dimostrare il/i Paese/i di stabilimento e la delega/le deleghe dell'autorizzazione alla firma, come descritto nella **Sezione 4.3**.

2.3. Modalità di presentazione di un'offerta: come possono organizzarsi gli operatori economici per presentare un'offerta?

Gli operatori economici possono presentare un'offerta come offerente unico o come gruppo di offerenti. In entrambi i casi è consentito il subappalto.

Per soddisfare i criteri di selezione di cui alla **Sezione 3.2**, l'offerente può fare affidamento sulle capacità dei subappaltatori o di altri soggetti (non subappaltatori).

Il ruolo di ciascun soggetto coinvolto in una gara d'appalto (di seguito denominato *soggetto coinvolto*) deve essere chiaramente specificato: offerente unico, membro di un gruppo o Capogruppo,

¹ Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e che abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 (GU L 193 del 30.07.2018, pag. 1)

subappaltatore o soggetto sulle cui capacità l'offerente fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione². Questo vale anche quando i *soggetti coinvolti* appartengono allo stesso gruppo economico.

2.3.1. Offerte congiunte

Un'offerta congiunta è una situazione in cui un'offerta è presentata da un gruppo (con o senza forma giuridica) di operatori economici, indipendentemente dal legame che li unisce. Il gruppo nel suo complesso è considerato un offerente³.

Tutti i componenti del gruppo assumono una responsabilità solidale e indivisibile nei confronti dell'*Amministrazione aggiudicatrice* per l'esecuzione del contratto nel suo complesso.

I componenti del gruppo devono nominare un *Capogruppo* e un unico punto di contatto autorizzato ad agire in loro vece in relazione alla presentazione dell'offerta e a tutte le domande pertinenti, richieste di chiarimenti, notifiche, ecc. che possono essere ricevute durante la valutazione, l'aggiudicazione e fino alla firma del contratto. Deve essere utilizzato il modello di procura di cui all'***Allegato 1.2***.

L'offerta congiunta deve indicare chiaramente il ruolo e le mansioni di ciascun componente e del *Capogruppo* che agirà come punto di contatto dell'*Amministrazione aggiudicatrice* per gli aspetti amministrativi o finanziari e la gestione operativa del contratto. Il *Capogruppo* avrà la piena autorità di vincolare il gruppo e ciascuno dei suoi componenti durante l'esecuzione del contratto. Qualora l'offerta congiunta risulti vincente, l'*Amministrazione aggiudicatrice* sottoscriverà il contratto con il Capogruppo, autorizzato dagli altri membri a firmare il contratto in loro vece tramite procura redatta secondo il modello di cui all'***Allegato 1.2***.

I cambiamenti nella composizione del gruppo durante la procedura di appalto (dopo il termine di presentazione e prima della firma del contratto) comporteranno il rifiuto dell'offerta, tranne in caso di fusione o acquisizione da parte di un membro del gruppo (successione universale), a condizione che il nuovo soggetto abbia accesso all'appalto (vedi ***Sezione 2.2***) e non si trovi in una situazione di esclusione (vedi ***Sezione 3.1***).

In ogni caso, i criteri di selezione devono essere ancora soddisfatti dal gruppo e i termini dell'offerta presentata originariamente non possono essere modificati in modo sostanziale, ossia tutte le mansioni assegnate al precedente soggetto devono essere assunte dal nuovo soggetto membro del gruppo, la modifica non deve rendere l'offerta non conforme alle specifiche della gara d'appalto e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'offerta presentata originariamente non può essere modificata.

I criteri di esclusione (vedi ***Sezione 3.1***) saranno valutati in relazione a ciascun membro del gruppo individualmente. I criteri di selezione (vedi ***Sezione 3.2***) saranno valutati in relazione al gruppo nel suo complesso.

² Un soggetto di questo tipo non è considerato un subappaltatore, vedi Sezione 2.4.3.

³ I riferimenti all'*offerente* o agli *offerenti* nel presente documento si intendono riferiti sia agli offerenti unici che ai gruppi di operatori economici che presentano un'offerta congiunta.

2.3.2. Subappalto

Il subappalto è la situazione in cui il contraente assume impegni giuridici con altri operatori economici che eseguiranno parte del contratto in sua vece. Il contraente mantiene la piena responsabilità nei confronti dell'*Amministrazione aggiudicatrice* per l'esecuzione del contratto nel suo complesso.

Non sarà considerato subappalto quanto segue:

- a) Utilizzo di lavoratori distaccati presso il contraente da un'altra azienda appartenente allo stesso gruppo e stabilita in uno Stato membro ("distacco infragruppo", come definito dall'art. 1, par. 3, lett. b, della [Direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi](#)).
- b) Utilizzo di lavoratori ceduti al contraente da un'impresa di lavoro interinale o da un'agenzia di collocamento con sede in uno Stato membro ("cessione di lavoratori" secondo la definizione di cui all'art. 1, par. 3, lett. c della [Direttiva 96/71/CE relativa al distacco di lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi](#)).
- c) Utilizzo di lavoratori temporaneamente trasferiti al contraente da un'azienda stabilita al di fuori del territorio di uno Stato membro e appartenente allo stesso gruppo ("trasferimento intra-societario" come definito dall'art. 3, lett. b della [Direttiva 2014/66/UE sulle condizioni di ingresso e soggiorno di cittadini di Paesi terzi nell'ambito di un trasferimento intra-societario](#)).
- d) Utilizzo di personale senza contratto di lavoro ("lavoratori autonomi che lavorano per il contraente") per svolgere sostanzialmente le stesse mansioni del personale con contratto di lavoro ("dipendenti"), senza che le mansioni dei lavoratori autonomi siano parti particolari e ben definite del contratto.
- e) Utilizzo di fornitori e/o trasportatori da parte del contraente, per l'esecuzione del contratto nel luogo di esecuzione, a meno che le attività economiche dei fornitori e/o dei servizi di trasporto non rientrino nell'oggetto del presente bando di gara (vedi **Sezione 1.4**).
- f) Esecuzione di parte del contratto da parte di componenti di un GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), quando il GEIE è esso stesso un contraente o un componente del gruppo.

Le persone di cui ai punti a), b), c) e d) saranno considerate "personale" del contraente come definito nel contratto.

Tutte le mansioni contrattuali possono essere subappaltate, a meno che le *Specifiche tecniche* non riservino espressamente l'esecuzione di alcune mansioni critiche all'unico offerente stesso o, in caso di offerta congiunta, a un componente del gruppo.

Compilando il modulo disponibile nell'**Allegato 1.3**, gli offerenti sono tenuti a fornire un'indicazione della percentuale del contratto che intendono subappaltare, nonché a identificare e descrivere brevemente le mansioni/i ruoli contrattuali previsti dei subappaltatori che soddisfino una qualsiasi delle presenti condizioni (di seguito denominati *subappaltatori identificati*):

- sulle cui capacità l'offerente fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione come descritto nella **Sezione 3.2**;
- la cui quota individuale del contratto, nota al momento della presentazione, è superiore al 15%.

Tali subappaltatori devono fornire all'offerente una lettera di impegno redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1.3** e firmata dal proprio rappresentante autorizzato.

Le modifiche riguardanti i subappaltatori identificati nell'offerta (ritiro/sostituzione di un subappaltatore, subappalto aggiuntivo) durante la procedura di appalto (dopo il termine di presentazione e prima della firma del contratto) richiedono la preventiva approvazione scritta dell'*Amministrazione aggiudicatrice*, subordinata alle seguenti verifiche:

- ciascun nuovo subappaltatore non si trova in una situazione di esclusione;
- l'offerente soddisfa ancora i criteri di selezione e il nuovo subappaltatore soddisfa i criteri di selezione a esso applicabili individualmente, se presenti;
- i termini dell'offerta presentata originariamente non sono modificati in modo sostanziale, ossia tutte le mansioni assegnate al precedente subappaltatore vengono assunte da un altro soggetto coinvolto, la modifica non rende l'offerta non conforme al capitolato d'appalto e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'offerta originariamente presentata non viene modificata.

Il subappalto a subappaltatori identificati in un'offerta accettata dall'*Amministrazione aggiudicatrice* e che ha dato luogo a un contratto firmato è considerato autorizzato.

2.3.3. Soggetti sulle cui capacità l'offerente fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione

Al fine di soddisfare i criteri di selezione, un offerente può anche affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei legami che ha con essi. In tal caso, deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'esecuzione del contratto, producendo una lettera di impegno nel modello di cui all'**Allegato 1.4**, firmata dal rappresentante autorizzato di tali soggetti, e la documentazione a dimostrazione che tali altri soggetti dispongono delle rispettive risorse.

Se l'appalto viene assegnato a un offerente che intende affidarsi a un altro soggetto per soddisfare i livelli minimi di capacità economica e finanziaria, l'*Amministrazione aggiudicatrice* può richiedere a tale soggetto di firmare il contratto o, in alternativa, di fornire una garanzia finanziaria congiunta e solidale a prima chiamata per l'esecuzione del contratto.

Per quanto riguarda i criteri di selezione tecnici e professionali, un offerente può fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno i lavori o i servizi per i quali tali capacità sono richieste (ossia se questi ultimi assumeranno il ruolo di subappaltatori).

⚠ È necessario affidarsi alle capacità di altri soggetti solo quando la capacità dell'offerente non è sufficiente per soddisfare i livelli minimi di capacità richiesti. Impegni astratti secondo i quali altre entità metteranno a disposizione dell'offerente risorse saranno ignorati.

3. VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE

La valutazione delle offerte che soddisfano le condizioni di presentazione consisterà nei seguenti elementi:

- verifica della possibilità che l'offerente abbia accesso agli appalti (vedi **Sezione 2.2**);
- verifica della conformità amministrativa (se l'offerta è redatta in una delle lingue ufficiali dell'UE e firmata da uno o più rappresentanti debitamente autorizzati dell'offerente);
- verifica della non esclusione degli offerenti sulla base dei criteri di esclusione;
- selezione degli offerenti sulla base dei criteri di selezione;
- verifica della conformità ai requisiti minimi definiti nelle specifiche della gara d'appalto;
- valutazione delle offerte sulla base dei criteri di aggiudicazione.

L'*Amministrazione aggiudicatrice* valuterà i suddetti elementi nell'ordine che ritiene più opportuno. Se la valutazione di uno o più elementi dimostra che vi sono motivi di rifiuto, l'offerta sarà respinta e non sarà sottoposta a un'ulteriore valutazione completa.

Gli offerenti non selezionati saranno informati del motivo dell'esclusione senza che venga dato loro un riscontro sul contenuto non valutato delle loro offerte. Solo gli offerenti per i quali la verifica di tutti gli elementi non ha rivelato motivi di rifiuto possono aggiudicarsi l'appalto.

La valutazione si baserà sulle informazioni e sulle prove contenute nelle offerte e, ove applicabile, su informazioni e prove aggiuntive fornite su richiesta dell'*Amministrazione aggiudicatrice* durante la procedura.

Ai fini della valutazione relativa ai criteri di esclusione e selezione, l'*Amministrazione aggiudicatrice* può anche fare riferimento a informazioni pubblicamente disponibili, in particolare a prove a cui può accedere gratuitamente su una banca dati nazionale.

3.1. Criteri di esclusione

L'obiettivo dei criteri di esclusione è valutare se l'offerente si trova in una delle situazioni di esclusione elencate all'art. 136, par. 1, del Regolamento finanziario.

Come prova di non esclusione, ciascun offerente deve presentare con la propria offerta una Dichiarazione sull'onore secondo il modello disponibile nell'**Allegato 2**. La dichiarazione deve essere firmata da un rappresentante autorizzato del soggetto che la fornisce.

La verifica iniziale della non esclusione degli offerenti sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni presentate. I documenti citati come documentazione giustificativa nella Dichiarazione sull'onore devono essere forniti ogni volta che ne viene fatta richiesta e quando ciò è necessario per garantire il corretto svolgimento della procedura entro un termine stabilito dall'*Amministrazione aggiudicatrice*⁴.

⁴ L'obbligo di fornire il documento giustificativo verrà meno nelle seguenti situazioni:

- qualora tali prove possano essere consultate gratuitamente dall'*Amministrazione aggiudicatrice* in una banca dati nazionale; in tal caso l'operatore economico fornirà all'*Amministrazione aggiudicatrice*

In caso di offerta congiunta, questa dichiarazione – datata e firmata da un rappresentante legale debitamente autorizzato – deve essere presentata da ciascun componente del gruppo di offerenti.

In caso di subappalto, quando la quota del contratto che deve essere eseguita dal subappaltatore supera la soglia del 15% del valore del contratto, questa dichiarazione – datata e firmata da un rappresentante legale debitamente autorizzato – deve essere presentata da ogni subappaltatore.

I criteri di esclusione si applicano individualmente a ciascun componente del gruppo e a ciascun subappaltatore interessato.

Una richiesta di prove non implica in alcun modo che l'offerente sia stato selezionato.

3.2. Criteri di selezione

L'obiettivo dei criteri di selezione è valutare se l'offerente ha la capacità legale, regolamentare, economica, finanziaria, tecnica e professionale di eseguire il contratto.

I criteri di selezione per il presente bando di gara, compresi i livelli minimi di capacità, la base di valutazione e le prove richieste, sono specificati nelle sottosezioni seguenti.

Le offerte presentate da offerenti che non soddisfino i livelli minimi di capacità saranno respinte.

Al momento della presentazione dell'offerta, ciascun offerente dichiarerà sull'onore di soddisfare i criteri di selezione per i lotti per i quali si candida. Dovrà essere utilizzato il modello Dichiarazione sull'onore disponibile nell'*Allegato 2*.

La valutazione iniziale per stabilire se un offerente soddisfa i criteri di selezione sarà effettuata sulla base della/e dichiarazione/i presentata/e.

I criteri di selezione sono applicabili a tutti i componenti del gruppo e/o ai subappaltatori identificati (capacità combinata di tutti i componenti e/o dei subappaltatori identificati).

Le sottosezioni seguenti specificano quali prove dei criteri di selezione devono essere fornite con l'offerta o possono essere richieste successivamente, in qualsiasi momento della procedura di appalto⁵. In ogni caso, nella misura in cui non vi sia motivo di deroga, le prove devono essere fornite, su richiesta ed entro un termine stabilito dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Una richiesta di prove non implica in alcun modo che l'offerente sia stato selezionato.

l'indirizzo internet della banca dati e, se necessario, i dati di identificazione necessari per recuperare il documento;

- qualora sussista un'impossibilità materiale di fornire tali prove.

⁵ L'obbligo di fornire i documenti giustificativi verrà meno nelle seguenti situazioni, se tali documenti possono essere consultati gratuitamente dall'*Amministrazione aggiudicatrice* in una banca dati nazionale; in tal caso l'operatore economico fornirà all'*Amministrazione aggiudicatrice* l'indirizzo internet della banca dati e, se necessario, i dati di identificazione necessari per recuperare il documento.

3.2.1. Capacità giuridica e regolamentare

L'offerente deve dimostrare di possedere la capacità giuridica necessaria per esercitare l'attività professionale oggetto del contratto (iscrizione al registro commerciale o albo professionale pertinente, iscrizione al sistema di previdenza sociale, partita IVA, autorizzazione alla costituzione, ecc.) in conformità alla legislazione dello Stato in cui è stabilito.

Documenti giustificativi:

- una copia dell'iscrizione dell'offerente a un registro commerciale o a un albo professionale o di qualsiasi altro documento ufficiale che riporti un numero di iscrizione;
- una copia dello status giuridico dell'offerente o, in mancanza di ciò, un documento equivalente rilasciato di recente da un'autorità giudiziaria o amministrativa competente;
- inoltre, per le persone giuridiche, una copia leggibile dell'atto di nomina delle persone autorizzate a rappresentare il candidato nei rapporti con i terzi e in giudizio, o una copia della pubblicazione di tale atto di nomina se la legislazione applicabile al soggetto giuridico interessato richiede tale pubblicazione; qualsiasi delega di tale autorizzazione a un altro rappresentante non menzionato nell'atto ufficiale di nomina deve essere certificata.

☞ La prova della capacità giuridica e normativa deve essere fornita con l'offerta.

3.2.2. Capacità economica e finanziaria

Gli offerenti devono soddisfare i seguenti criteri di selezione per dimostrare di disporre della capacità economica e finanziaria necessaria per adempiere al contratto.

Lotto 1, 2, 3, 4, 5 e 6:

Criterio F1	
Livello minimo di capacità	Un utile medio annuo ante imposte positivo per almeno tre degli ultimi cinque esercizi finanziari.
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, vale a dire che verrà effettuata una valutazione consolidata delle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	Copia dei conti economici e dello stato patrimoniale degli ultimi cinque anni per i quali è stata chiusa la contabilità di ogni <i>soggetto coinvolto</i> , o, in mancanza di ciò, dichiarazioni appropriate delle banche. L'anno più recente deve essere stato chiuso negli ultimi 18 mesi.

☞ La prova della capacità economica e finanziaria deve essere fornita con l'offerta.

3.2.3. Capacità tecnica e professionale

Gli offerenti devono soddisfare i seguenti criteri di selezione per dimostrare di possedere la capacità tecnica e professionale necessaria per eseguire il contratto.

Lotto 1 – BELGIO

Lotto 1 - Criterio T1	
L'offerente deve dimostrare di avere esperienza nel campo del contratto.	
Livello minimo di capacità	Almeno 3 contratti simili per viaggi scolastici (in termini di portata e complessità: organizzazione del viaggio scolastico comprensivo di: trasporto, accoglienza, pasti, attività culturali/sportive, ...) completati negli ultimi cinque anni precedenti il termine di presentazione dell'offerta, con un numero minimo di 75 persone (alunni più insegnanti e personale).
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>Un elenco di contratti che soddisfino il livello minimo di capacità. L'elenco comprenderà i dettagli relativi alla data di inizio e di fine, all'ambito e all'importo totale del contratto. Nel caso di progetti ancora in corso, verrà presa in considerazione solo la parte completata nel periodo di riferimento.</p> <p>Inoltre, dovrà includere l'identità dei clienti e i loro dati di contatto.</p> <p>Come documenti giustificativi per ogni riferimento al progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 1 - Criterio T2	
L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire il servizio nella lingua richiesta.	
Livello minimo di capacità	<p>L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire i servizi richiesti.</p> <p>Numero minimo di personale richiesto: almeno cinque (5) dipendenti a tempo pieno nel settore del servizio richiesto.</p> <p><u>Esperienza e qualifiche minime per ciascun dipendente:</u></p> <p>› un livello C1 in francese e un livello B2 in inglese.</p> <p>Il livello minimo di inglese richiesto è il B2 come definito negli standard disponibili all'indirizzo</p>

	<p>https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p> <p>› Uno dei dipendenti deve avere almeno 4 anni di esperienza nei servizi richiesti.</p>
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>- Una dichiarazione sulla forza lavoro media annua impiegata dall'offerente nei settori correlati al servizio richiesto.</p> <p>- Una dichiarazione che attesti che i dipendenti abbiano almeno il livello necessario nelle lingue richieste e che uno di loro abbia almeno quattro anni di esperienza nei servizi richiesti.</p> <p>In caso di raggruppamento e/o di subappalto, deve essere fornito un documento consolidato che riassume le informazioni relative al gruppo e/o ai subappaltatori. Come documenti giustificativi per ogni riferimento al progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 2 – PAESI BASSI

Lotto 2 - Criterio T1	
L'offerente deve dimostrare di avere esperienza nel campo del contratto.	
Livello minimo di capacità	Almeno 3 contratti simili per viaggi scolastici (in termini di portata e complessità: organizzazione del viaggio scolastico comprensivo di: trasporto, accoglienza, pasti, attività culturali/sportive, ...) completati negli ultimi cinque anni precedenti il termine di presentazione dell'offerta, con un numero minimo di 25 persone (alunni più insegnanti e personale)
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>Un elenco di contratti che soddisfino il livello minimo di capacità. L'elenco comprenderà i dettagli relativi alla data di inizio e di fine, all'ambito e all'importo totale del contratto. Nel caso di progetti ancora in corso, verrà presa in considerazione solo la parte completata nel periodo di riferimento.</p> <p>Inoltre, dovrà includere l'identità dei clienti e i loro dati di contatto.</p> <p>Come documenti giustificativi per ogni riferimento al progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 2 - Criterio T2	
L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire il servizio nella lingua richiesta.	
Livello minimo di capacità	<p>L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire i servizi richiesti.</p> <p>Numero minimo di personale richiesto: almeno due (2) dipendenti a tempo pieno nel settore del servizio richiesto.</p> <p><u>Esperienza e qualifiche minime per ciascun dipendente:</u></p> <p>› un livello C1 in olandese e un livello B2 in inglese.</p> <p>Il livello minimo di inglese richiesto è il B2 come definito negli standard disponibili all'indirizzo https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p> <p>› Uno dei dipendenti deve avere almeno 4 anni di esperienza nei servizi richiesti.</p>
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>- Una dichiarazione sulla forza lavoro media annua impiegata dall'operatore economico nei settori correlati al servizio richiesto.</p> <p>- Una dichiarazione che attesti che i dipendenti abbiano almeno il livello necessario nelle lingue richieste e che uno di loro abbia almeno quattro anni di esperienza nei servizi richiesti.</p> <p>In caso di raggruppamento e/o di subappalto, deve essere fornito un documento consolidato che riassume le informazioni relative al gruppo e/o ai subappaltatori. Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 3 – GERMANIA

Lotto 3 - Criterio T1	
L'offerente deve dimostrare di avere esperienza nel campo del contratto.	
Livello minimo di capacità	Almeno 3 contratti simili per viaggi scolastici (in termini di portata e complessità: organizzazione del viaggio scolastico comprensivo di: trasporto, accoglienza, pasti, attività culturali/sportive, ...) completati negli ultimi cinque anni precedenti il termine di presentazione dell'offerta, con un

	numero minimo di 50 persone (alunni più insegnanti e personale)
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>Un elenco di contratti che soddisfino il livello minimo di capacità. L'elenco comprenderà i dettagli relativi alla data di inizio e di fine, all'ambito e all'importo totale del contratto. Nel caso di progetti ancora in corso, verrà presa in considerazione solo la parte completata nel periodo di riferimento.</p> <p>Inoltre, dovrà includere l'identità dei clienti e i loro dati di contatto.</p> <p>Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 3 - Criterio T2

L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire il servizio nella lingua richiesta.	
Livello minimo di capacità	<p>L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire i servizi richiesti.</p> <p>Numero minimo di personale richiesto: almeno quattro (4) dipendenti a tempo pieno nel settore del servizio richiesto.</p> <p><u>Esperienza e qualifiche minime per ciascun dipendente:</u></p> <p>› un livello C1 in tedesco e un livello B2 in inglese.</p> <p>Il livello minimo di inglese richiesto è il B2 come definito negli standard disponibili all'indirizzo https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p> <p>› Uno dei dipendenti deve avere almeno 4 anni di esperienza nei servizi richiesti.</p>
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>- Una dichiarazione sulla forza lavoro media annua impiegata dall'operatore economico nei settori correlati al servizio richiesto.</p> <p>- Una dichiarazione che attesti che i dipendenti abbiano almeno il livello necessario nelle lingue richieste e che uno di</p>

	<p>loro abbia almeno quattro anni di esperienza nei servizi richiesti.</p> <p>In caso di raggruppamento e/o di subappalto, deve essere fornito un documento consolidato che riassume le informazioni relative al gruppo e/o ai subappaltatori. Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>
--	--

Lotto 4 – ITALIA

Lotto 4 - Criterio T1	
L'offerente deve dimostrare di avere esperienza nel campo del contratto.	
Livello minimo di capacità	Almeno 3 contratti simili per viaggi scolastici (in termini di portata e complessità: organizzazione del viaggio scolastico comprensivo di: trasporto, accoglienza, pasti, attività culturali/sportive, ...) completati negli ultimi cinque anni precedenti il termine di presentazione dell'offerta, con un minimo di 25 persone (alunni più insegnanti e personale).
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>Un elenco di contratti che soddisfino il livello minimo di capacità. L'elenco comprenderà i dettagli relativi alla data di inizio e di fine, all'ambito e all'importo totale del contratto. Nel caso di progetti ancora in corso, verrà presa in considerazione solo la parte completata nel periodo di riferimento.</p> <p>Inoltre, dovrà includere l'identità dei clienti e i loro dati di contatto.</p> <p>Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 4 - Criterio T2	
L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire il servizio nella lingua richiesta.	
Livello minimo di capacità	<p>L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire i servizi richiesti.</p> <p>Numero minimo di personale richiesto: almeno due (2) dipendenti a tempo pieno nel settore del servizio richiesto.</p>

	<p><u>Esperienza e qualifiche minime per ciascun dipendente:</u></p> <p>› un livello C1 in italiano e un livello B2 in inglese.</p> <p>Il livello minimo di inglese richiesto è il B2 come definito negli standard disponibili all'indirizzo https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p> <p>› Uno dei dipendenti deve avere almeno 4 anni di esperienza nei servizi richiesti.</p>
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>- Una dichiarazione sulla forza lavoro media annua impiegata dall'operatore economico nei settori correlati al servizio richiesto.</p> <p>- Una dichiarazione che attesti che i dipendenti abbiano almeno il livello necessario nelle lingue richieste e che uno di loro abbia almeno quattro anni di esperienza nei servizi richiesti.</p> <p>In caso di raggruppamento e/o di subappalto, deve essere fornito un documento consolidato che riassume le informazioni relative al gruppo e/o ai subappaltatori. Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 5 – SPAGNA

Lotto 5 - Criterio T1	
L'offerente deve dimostrare di avere esperienza nel campo del contratto.	
Livello minimo di capacità	Almeno 3 contratti simili per viaggi scolastici (in termini di portata e complessità: organizzazione del viaggio scolastico comprensivo di: trasporto, accoglienza, pasti, attività culturali/sportive, ...) completati negli ultimi cinque anni precedenti il termine di presentazione dell'offerta, con un minimo di 25 persone (alunni più insegnanti e personale)
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	Un elenco di contratti che soddisfino il livello minimo di capacità. L'elenco comprenderà i dettagli relativi alla data di inizio e di fine, all'ambito e all'importo totale del contratto. Nel caso di progetti ancora in corso, verrà presa in considerazione solo la parte completata nel periodo di riferimento.

	<p>Inoltre, dovrà includere l'identità dei clienti e i loro dati di contatto.</p> <p>Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>
--	---

Lotto 5 - Criterio T2

L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire il servizio nella lingua richiesta.

Livello minimo di capacità	<p>L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire i servizi richiesti.</p> <p>Numero minimo di personale richiesto: almeno due (2) dipendenti a tempo pieno nel settore del servizio richiesto.</p> <p><u>Esperienza e qualifiche minime per ciascun dipendente:</u></p> <p>› un livello C1 in spagnolo e un livello B2 in inglese.</p> <p>Il livello minimo di inglese richiesto è il B2 come definito negli standard disponibili all'indirizzo https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p> <p>› Uno dei dipendenti deve avere almeno 4 anni di esperienza nei servizi richiesti.</p>
Base per la valutazione	<p>Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i>.</p>
Prove	<p>- Una dichiarazione sulla forza lavoro media annua impiegata dall'operatore economico nei settori correlati al servizio richiesto.</p> <p>- Una dichiarazione che attesti che i dipendenti abbiano almeno il livello necessario nelle lingue richieste e che uno di loro abbia almeno quattro anni di esperienza nei servizi richiesti.</p> <p>In caso di raggruppamento e/o di subappalto, deve essere fornito un documento consolidato che riassume le informazioni relative al gruppo e/o ai subappaltatori. Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 6 – LUSSEMBURGO

Lotto 6 - Criterio T1

L'offerente deve dimostrare di avere esperienza nel campo del contratto.	
Livello minimo di capacità	Almeno 3 contratti simili per viaggi scolastici (in termini di portata e complessità: organizzazione del viaggio scolastico comprensivo di: trasporto, accoglienza, pasti, attività culturali/sportive, ...) completati negli ultimi cinque anni precedenti il termine di presentazione dell'offerta, con un numero minimo di 40 persone (alunni più insegnanti e personale)
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .
Prove	<p>Un elenco di contratti che soddisfino il livello minimo di capacità. L'elenco comprenderà i dettagli relativi alla data di inizio e di fine, all'ambito e all'importo totale del contratto. Nel caso di progetti ancora in corso, verrà presa in considerazione solo la parte completata nel periodo di riferimento.</p> <p>Inoltre, dovrà includere l'identità dei clienti e i loro dati di contatto.</p> <p>Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

Lotto 6 - Criterio T2

L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire il servizio nella lingua richiesta.	
Livello minimo di capacità	<p>L'offerente deve dimostrare di avere una capacità sufficiente, in termini di risorse umane, per fornire i servizi richiesti.</p> <p>Numero minimo di personale richiesto: almeno due (2) dipendenti a tempo pieno nel settore del servizio richiesto.</p> <p><u>Esperienza e qualifiche minime per ciascun dipendente:</u></p> <p>› un livello B2 in francese e un livello B2 in inglese.</p> <p>Il livello minimo di inglese richiesto è il B2 come definito negli standard disponibili all'indirizzo https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p> <p>› Uno dei dipendenti deve avere almeno 4 anni di esperienza nei servizi richiesti.</p>
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia alle capacità combinate di tutti i <i>soggetti coinvolti</i> .

Prove	<p>- Una dichiarazione sulla forza lavoro media annua impiegata dall'operatore economico nei settori correlati al servizio richiesto.</p> <p>- Una dichiarazione che attesti che i dipendenti abbiano almeno il livello necessario nelle lingue richieste e che uno di loro abbia almeno quattro anni di esperienza nei servizi richiesti.</p> <p>In caso di raggruppamento e/o di subappalto, deve essere fornito un documento consolidato che riassume le informazioni relative al gruppo e/o ai subappaltatori. Come documenti giustificativi per ogni riferimento del progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere le dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>
--------------	---

☞ La prova della capacità tecnica e professionale deve essere fornita con l'offerta.

3.3. Conformità ai requisiti minimi del capitolato d'appalto

Presentando un'offerta, l'offerente si impegna a eseguire il contratto nel pieno rispetto dei termini e delle condizioni dei documenti dell'appalto per il presente bando di gara. Si richiama l'attenzione in particolare sui requisiti minimi indicati nelle Specifiche tecniche e sul fatto che le offerte debbano essere conformi agli obblighi vigenti in materia di protezione dei dati, di diritto ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dalla legislazione nazionale, dai contratti collettivi o dalle convenzioni internazionali in materia ambientale, sociale e di lavoro elencate nell'Allegato X della Direttiva 2014/24/UE.

I requisiti minimi dovranno essere rispettati per l'intera durata del contratto. Il rispetto di tali requisiti è obbligatorio e non può essere soggetto ad alcuna ipotesi, limitazione, condizione o riserva da parte dell'offerente. A tal fine dovrà essere compilato e debitamente firmato l'*Allegato 3 – Qualità e prezzo dell'Offerta*.

☞ Le offerte non conformi ai requisiti minimi applicabili saranno respinte.

3.4. Criteri di aggiudicazione (validi per tutti i lotti)

L'obiettivo dei criteri di aggiudicazione è quello di valutare le offerte al fine di scegliere l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la comparazione delle offerte, l'offerente è invitato a presentare un prezzo e una descrizione dei servizi proposti per l'organizzazione completa dello scenario del viaggio scolastico descritto nell'*Allegato 3 – Qualità e prezzo dell'offerta*.

Gli offerenti devono specificare nella loro offerta:

- Il prezzo totale
- I mezzi e le caratteristiche del trasporto proposto
- Dettagli dell'alloggio proposto

- Attività proposte
- Dettagli dei pasti (numero e contenuto)
- Dettagli della copertura assicurativa inclusa
- Se e come tengono in considerazione i requisiti di sostenibilità nella gestione della loro attività

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri di aggiudicazione e alla loro rilevanza:

1. Prezzo – 50 punti

Il prezzo considerato per la valutazione sarà il prezzo totale offerto dall'offerente per l'organizzazione completa del viaggio descritto nell'*Allegato 3 – Qualità e prezzo dell'offerta* (vedi sopra).

Il punteggio assegnato all'offerente per il criterio finanziario sarà calcolato in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso tra le offerte ricevute}}{\text{prezzo offerto dall'offerente}} * 50$$

All'offerta con il prezzo più basso saranno assegnati 50 punti.

2. Qualità – 50 punti

La qualità dell'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

La qualità del trasporto proposto: 5 punti

Alloggio proposto: 13 punti

Attività proposte: 12 punti

Pasti (numero e contenuto): 10 punti

Copertura assicurativa di viaggio inclusa: 5 punti; a tal fine, **sarà necessario allegare all'offerta una copia di una polizza assicurativa in vigore almeno fino al 31/12/2024.**

Sostenibilità: 5 punti saranno assegnati all'agenzia viaggi che dimostrerà di aver tenuto conto dei requisiti di sostenibilità nella gestione della propria attività.

La seguente valutazione sarà applicabile a ciascun sottocriterio:

VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Eccellente	Supera lo standard richiesto. La risposta soddisfa le esigenze con precisione e pertinenza. Include il miglioramento attraverso l'innovazione/il valore aggiunto.	100% dei punti
Buona	Soddisfa lo standard richiesto. Risposta esauriente in termini di dettagli e pertinenza rispetto alle esigenze.	75% dei punti

Accettabile	Soddisfa lo standard nella maggior parte degli aspetti, ma è insufficiente in alcune aree. Livello accettabile di dettaglio, accuratezza e pertinenza.	50% dei punti
Limitato	Non soddisfa lo standard nella maggior parte degli aspetti, ma ne soddisfa alcuni. Informazioni limitate/inadeguate/rispondono solo parzialmente alle esigenze.	25% dei punti
Non idonea/inadeguata	Non soddisfa assolutamente lo standard. Risposte significativamente carenti/mancanti.	0 punti

Un'offerta deve ottenere almeno il 50% dei punti totali: qualsiasi offerta che non ottenga questo minimo sarà esclusa.

3.5. Aggiudicazione (classifica delle offerte)

Le offerte saranno classificate in base al miglior rapporto qualità-prezzo secondo la formula seguente:

$$\frac{\text{prezzo più basso tra le offerte ricevute}}{\text{prezzo offerto dall'offerente}} * 50 + \text{numero di punti per qualità}$$

Il contratto sarà assegnato all'offerta classificata al primo posto, conforme al capitolato d'appalto e presentata da un offerente che abbia accesso all'appalto, che non si trovi in una situazione di esclusione, che soddisfi i criteri di selezione e i cui prezzi non siano stati considerati bassi in modo anomalo.

4. FORMA E CONTENUTO DELL'OFFERTA

4.1. Forma dell'offerta: come presentare l'offerta?

Le offerte devono essere presentate secondo le istruzioni indicate nella lettera di invito alla gara d'appalto.

👉 Assicurarsi di preparare e presentare l'offerta con sufficiente anticipo per garantire che venga ricevuta entro il termine indicato alla sezione IV.2.2 del bando di gara. Un'offerta ricevuta dopo tale termine sarà respinta.

4.2. Contenuto dell'offerta: quali documenti presentare con l'offerta?

I documenti da presentare con l'offerta sono elencati nell'*Allegato 1*.

👉 **Le offerte possono essere presentate per 2 lotti.**

I seguenti requisiti si applicano all'offerta tecnica e finanziaria:

- *Offerta tecnica*

L'offerta tecnica deve fornire tutte le informazioni necessarie per valutare la conformità al documento **Capitolato d'appalto – parte 2: specifiche tecniche** e ai criteri di aggiudicazione.

A tal fine, l'*Allegato 3 – Qualità e prezzo dell'offerta* dovrà essere compilato per il lotto specifico per cui ci si candida e debitamente firmato. All'offerta dovrà essere allegata anche una **copia di una polizza assicurativa valida**.

Le offerte che si discostino dai requisiti minimi o che non coprano tutti i requisiti possono essere respinte sulla base della non conformità e non vengono valutate ulteriormente.

- *Offerta finanziaria*

Un'offerta finanziaria completa. A tal fine, l'*Allegato 3 – Qualità e prezzo dell'offerta* dovrà essere compilato per il lotto specifico per cui ci si candida e debitamente firmato.

In caso di discrepanze tra i diversi documenti, verrà preso in considerazione solo l'importo indicato nell'offerta finanziaria.

In caso di errore nel calcolo del totale, prevarrà il prezzo unitario.

L'offerta deve essere:

- › **espressa in EURO**, utilizzando i tassi di conversione pubblicati, il giorno della pubblicazione del bando di gara, nella serie C della Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Tali informazioni sono disponibili anche sul sito web della Banca centrale europea al seguente URL: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref>. Non sarà possibile rivedere l'importo dell'offerta alla luce dell'andamento dei tassi di cambio – spetta all'offerente assumersi i rischi o i benefici di tali variazioni; e

- › **fissa** (durante l'adempimento del contratto, il prezzo può essere rivisto solo alle condizioni stabilite dal Contratto); e
- › **all-inclusive** (deve soddisfare tutti i requisiti delle specifiche e includere eventuali rinnovi, opzioni, ecc.); e
- › **a seconda del lotto, al netto di tutte le tasse, oneri e altri costi (IVA inclusa) OPPURE IVA esclusa**, vedi punto qui di seguito

🔗 L'applicazione o l'esenzione dall'IVA è soggetta alla legislazione nazionale ed è diversa in ogni Stato membro

4.3. Politica di firma: come si firmano i documenti?

Quando un documento deve essere firmato, la firma deve essere autografa, una firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato, come definito nel [Regolamento \(UE\) n. 910/2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno \(il Regolamento eIDAS\)](#).

Tutti i documenti richiesti devono essere firmati dal rappresentante legale dell'offerente, ossia da una persona debitamente autorizzata a rappresentare l'offerente per il presente bando di gara e per la firma del contratto.

Se richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice, la delega dell'autorizzazione a firmare per conto dei firmatari (compresa, nel caso di procura/e, la catena di autorizzazioni) deve essere comprovata da un'adeguata prova scritta (copia dell'avviso di nomina delle persone autorizzate a rappresentare il soggetto giuridico nella firma dei contratti (individualmente o congiuntamente), o una copia della pubblicazione di tale nomina qualora la legislazione applicabile ai firmatari richieda tale pubblicazione o una procura). Non è necessario presentare un documento che l'Amministrazione aggiudicatrice possa consultare gratuitamente in una banca dati nazionale se all'Amministrazione aggiudicatrice vengono forniti il link internet esatto e, ove applicabile, i dati di identificazione necessari per recuperare il documento.

4.4. Riservatezza delle offerte: quali informazioni possono essere divulgate e a quali condizioni?

Una volta che l'*Amministrazione aggiudicatrice* ha aperto un'offerta, questa diventa di sua proprietà e dovrà essere trattata in modo riservato, fatto salvo quanto segue:

- Ai fini della valutazione dell'offerta e, ove applicabile, dell'esecuzione del contratto, dell'esecuzione di audit, di benchmarking, ecc. l'*Amministrazione aggiudicatrice* ha il diritto di mettere l'offerta (qualsiasi parte di essa) a disposizione del proprio personale e del personale di altre istituzioni, agenzie ed enti dell'Unione, nonché di altre persone e soggetti che lavorano per l'*Amministrazione aggiudicatrice* o che collaborano con essa, compresi i contraenti o i subappaltatori e il loro personale, a condizione che siano vincolati da un obbligo di riservatezza.
- Dopo la firma della decisione di aggiudicazione, agli offerenti le cui offerte sono state ricevute secondo le modalità di presentazione, che hanno accesso all'appalto, che non si trovano in una situazione di esclusione di cui all'art. 136, par. 1, del RF, che non sono stati respinti ai sensi dell'art. 141 del RF, le cui offerte non sono state ritenute non conformi ai

documenti dell'appalto e che ne fanno richiesta per iscritto, verrà comunicato il nome dell'offerente a cui è stato assegnato il contratto, le caratteristiche e i relativi vantaggi dell'offerta vincente e il prezzo dell'offerta e/o il valore del contratto. L'*Amministrazione aggiudicatrice* può decidere di non divulgare alcune informazioni che ritiene riservate, in particolare qualora la loro divulgazione pregiudichi i legittimi interessi commerciali degli operatori economici o possa falsare la concorrenza leale tra di essi. Tali informazioni possono includere, a titolo non limitativo, aspetti riservati delle offerte, come i prezzi unitari inclusi nell'offerta finanziaria, segreti tecnici o commerciali⁶.

- L'*Amministrazione aggiudicatrice* può divulgare l'offerta presentata nel contesto di una richiesta di accesso pubblico ai documenti o in altri casi in cui la legge vigente ne richieda la divulgazione. A meno che non vi sia un interesse pubblico prevalente alla divulgazione⁷, l'*Amministrazione aggiudicatrice* può rifiutare di fornire l'accesso completo all'offerta presentata, eliminando le (eventuali) parti che contengono informazioni riservate, la cui divulgazione pregiudicherebbe la protezione degli interessi commerciali dell'offerente, compresa la proprietà intellettuale.

☞ L'*Amministrazione aggiudicatrice* ignorerà dichiarazioni generiche secondo cui l'intera offerta o parti sostanziali di essa contengono informazioni riservate. Gli offerenti devono indicare chiaramente le informazioni che considerano riservate e spiegare perché non possono essere divulgate. L'*Amministrazione aggiudicatrice* si riserva il diritto di valutare la natura riservata di qualsiasi informazione contenuta nell'offerta.

⁶ Per la definizione di segreto commerciale si rimanda all'art. 2, par. 1 della DIRETTIVA (UE) 2016/943 sulla protezione del know-how riservato e delle informazioni commerciali riservate (segreti commerciali) contro l'acquisizione, l'utilizzo e la divulgazione illeciti.

⁷ Vedi l'art. 4, par. 2, del REGOLAMENTO (CE) n. 1049/2001 relativo all'accesso del pubblico ai documenti del Parlamento europeo, del Consiglio e della Commissione.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali inclusi o relativi all'OFFERTA, compresa la sua esecuzione, saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la Direttiva 95/46/CE. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini del monitoraggio dell'offerta da parte del titolare del trattamento.

Gli offerenti o qualsiasi altra persona i cui dati personali sono trattati dal titolare del trattamento in relazione al presente contratto godono di specifici diritti in qualità di interessati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare il diritto di accesso, rettifica o cancellazione dei propri dati personali e il diritto di limitazione oppure, ove applicabile, il diritto di opposizione al trattamento o il diritto alla portabilità dei dati.

Qualora gli offerenti o qualsiasi altra persona i cui dati personali sono trattati in relazione al presente contratto abbiano domande relative al trattamento dei propri dati personali, dovranno rivolgersi al titolare del trattamento: il Segretario generale delle scuole europee.

Potranno altresì rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare del trattamento. Hanno il diritto di presentare un reclamo in qualsiasi momento al Garante europeo della protezione dei dati.

La versione completa dell'informativa sulla privacy vigente è disponibile all'indirizzo <https://www.eursc.eu/en/Office/public-procurement>.

<i>Criteria di assegnazione</i>	Cfr. sezione 3.4
<i>Amministrazione aggiudicatrice</i>	Cfr. sezione 1.1
<i>Soggetti sulle cui capacità l'offerente fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione</i>	Cfr. sezione 2.3.3
<i>Criteria di esclusione</i>	Cfr. sezione 3.1
<i>Regolamento finanziario</i>	Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione
<i>Contratto quadro</i>	Cfr. sezione 1.6
<i>Tetto del contratto quadro</i>	Cfr. sezione 1.6
<i>Capogruppo</i>	Cfr. sezione 2.3.1
<i>Subappaltatori identificati</i>	Cfr. sezione 2.3.2
<i>Soggetti coinvolti</i>	Cfr. sezione 2.3
<i>Offerta congiunta</i>	Cfr. sezione 2.3.1
<i>Soggetti partecipanti</i>	Cfr. sezione 1.1
<i>Criteria di selezione</i>	Cfr. sezione 3.2

<i>Offerente unico</i>	Cfr. sezione 2.3
<i>Subappalto/subappaltatore</i>	Cfr. sezione 2.3.2