



Datum 14.06.2023

Schoonmaakdiensten opdracht BSGEE 2023-001 voor de gebouwen, ramen en buitenterreinen van de Europese Scholen van België (Brussel en Mol) en het Bureau van de secretaris-generaal van de Raad van Bestuur van de Europese Scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (perceel 1) en de Europese School van Nederland (perceel 2).

VRAGEN - ANTWOORDEN N°1

Bestek

Vraag 1 :

3.2.1 Juridische en wettelijke bekwaamheid

U vraagt o.a. naar:

- een kopie van de juridische status of, bij gebrek daaraan, een gelijkwaardig recent document afgegeven door een bevoegde gerechtelijke of administratieve instantie

Ons is niet duidelijk wat u hiermee bedoelt. Welke informatie staat in dit document en welke instantie geeft dit document af?

Antwoord : Dit zijn de statuten van het bedrijf, de oprichtingsakte. Ze bevatten een bepaalde hoeveelheid verplichte informatie die helpt om de aard van het bedrijf en de bedrijfsmiddelen te definiëren. Ze moeten de naam en de rechtsvorm van het bedrijf bevatten.

Vraag 2 :

3.2.1 Juridische en wettelijke bekwaamheid

U vraagt o.a. naar:

- een leesbare kopie van de benoemingsakte van de personen die gemachtigd zijn om de kandidaat te vertegenwoordigen in zijn relaties met derden en het gerecht, of een kopie van de publicatie van deze benoemingsakte, indien de wetgeving die van toepassing is op de betrokken wettelijke entiteit een dergelijke publicatie vereist;

Volstaat een kopie van de inschrijving in een beroepsregister of in een handelsregister? Zo nee, welke aanvullende informatie wenst u te ontvangen?

Antwoord : Een kopie van de inschrijving in een beroeps- of handelsregister **is niet voldoende**. U moet ons bewijs leveren dat de persoon die de offerte ondertekent voldoende bevoegdheden heeft om het bedrijf te binden. Deze informatie staat meestal in de statuten. Als er een delegatieakte bestaat, moet er een kopie bij de offerte worden gevoegd.

Bijlage D 2 Raamovereenkomst

Vraag 3 (Perceel 2) :

Artikel I.5.2.

U stelt dat prijswijzigingen dienen te geschieden op basis van het CPI indexering alle huishoudens. De Code verantwoordelijk marktgedrag heeft een handreiking gepubliceerd over Indexatieafspraken in meerjarige dienstverleningscontracten. Hierin staat: “De loongerelateerde branche specifieke indexen (...) zijn niet volledig dekkend. Op dit moment is er in de branches van de Code nog een te groot verschil met de berekende werkelijke kosten om er blind op te varen in contractuele afspraken.” In de handreiking vanuit de Code wordt een index voor meerjarige contracten als volgt voorgesteld: Het loongerelateerde deel koppelen aan de vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhoging (CAO schoonmaak + Sociale lasten) en voor het overige deel aan het Consumentenprijsindex (CPI). Bent u, gezien het feit dat het loonbestanddeel in onze branche ca. 85% bedraagt, bereid de indexering aan te passen op basis van de voorgestelde regeling en vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhogingen conform de ingangsdatum daarvan door te voeren?

Antwoord : We zijn bereid om de prijsherzieningsformule aan te passen en te voorzien in de toepassing van twee indexen, één voor lonen en één voor andere kosten.

Vraag 4 :

Artikel I.14.5

U schrijft: "De contractant verbindt zich ertoe alle schade te vergoeden die de scholen of de BSGES, zijn personeel, zijn leerlingen of bezoekers bij de uitvoering van dit contract hebben geleden. Dergelijke schade omvat breuk, schade aan apparatuur en verlies van apparatuur veroorzaakt door nalatigheid of niet-conform gebruik. Gedurende de looptijd van het contract is de contractant aansprakelijk voor alle schade die aan personen en goederen kan worden toegebracht."

Is onze aanname juist dat u hiermee doelt op DIRECTE schade? Aansprakelijkheid voor indirecte schade/ gevolgschade kan namelijk niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Indirecte schade / gevolgschade is schade die per definitie in een verder verwijderd verband staat tot de schadeveroorzakende gebeurtenis dan directe schade en is daardoor niet of nauwelijks voorzienbaar.

Antwoord : Punt I.14.5 heeft alleen betrekking op **directe** schade.

Bijlage 1 Technische Specificaties

Vraag 5 :

I.5.1 FORFAITAIRE MINIMUMPRIJZEN VAN DE SCHOONMAAKDIENSTEN

Uit welke personen (in functietitel) bestaat het Evaluatiecomité?

Antwoord : Het bestaat uit 3 personeelsleden van de BSGES of van een of meer van de Scholen die van dit contract profiteren.

Vraag 6 (Perceel 2) :

I.5.1 FORFAITAIRE MINIMUMPRIJZEN VAN DE SCHOONMAAKDIENSTEN

U schrijft: “onder “dag” wordt de periode van 6:00 tot en met 22:00 verstaan en onder “nacht” wordt de periode tussen 22:00 en 6:00 verstaan.” Schoonmakers ontvangen (als onderdeel van de cao) na 21:30 uur een toeslag over het basisuurloon. Bent u bereid om dit te wijzigen in: “onder “dag” wordt de periode van 6:00 tot en met 21:30 verstaan en onder “nacht” wordt de periode tussen 21:30 en 6:00 verstaan.”?

Antwoord : Om ons in overeenstemming te brengen met de tekst van de CAO wordt **punt I.5.2, paragraaf 2** als volgt aangevuld:

Voor perceel 2:

'Dagen van de week' betekent maandag tot en met vrijdag, 'dag' betekent de periode van 6:00 tot 21:30 uur en 'nacht' betekent de periode tussen 21:30 en 06:00 uur.

Een aangepast financieel prijsopgave wordt ook gepubliceerd op de website eursc.eu.

Vraag 7 (Perceel 2) :

II.1.1.1. MANAGER VERANTWOORDELIJK VOOR HET CONTRACT/II.1.1.2. TEAMLEIDERS

U vraagt dat de manager en teamleider ervaring hebben in schoolinstellingen of instellingen die kinderen, jongeren of jongvolwassenen opvangen in het kader van buitenschoolse, sport-, verblijfs-, studie- of scoutsactiviteiten, ... met een oppervlakte van minstens 15 000 m². Bent u voor perceel 2 deze oppervlakte eis aan te passen aan de oppervlakte van de Europese School Bergen, te weten 11.500 m²?

Antwoord : Zodat het niveau van de eisen overeenkomt met de realiteit van perceel 2, wordt de tekst van de punten II.1.1.1 en II.1.1.2 als volgt aangevuld:

Voor perceel 2 moet de ervaring zijn opgedaan in scholen of instellingen voor de opvang van kinderen, tieners of jonge volwassenen in het kader van buitenschoolse of buitenschoolse activiteiten, sport, accommodatie, studie, scouting, van ten minste 11.500 m².

Vraag 8 :

II.2.1.1MATERIAAL, SCHOONMAAKMACHINES

U schrijft dat het materiaal dat de Contractant gebruikt om de schoonmaaktaken uit te voeren (wagentjes, emmers, schoonmaakdoekjes, trekkers, doeken, ...) nieuw moet zijn bij aanvang van de opdracht. Is het uit duurzaamheidsoogpunt toegestaan om nog functionele en representatieve materialen vanuit de huidige samenwerking in te zetten?

Antwoord : Ja, het is toegestaan.

Vraag 9 :

III.2.4. POST 4: FORFAITAIRE DIENSTEN OP AANVRAAG

U schrijft: “ De dienstverlener moet in zijn prijsofferte het forfaitaire uurtarief vermelden per werknemer van categorie 1A”. Wat bedoelt u met deze categorie?

Antwoord : Categorie 1A komt overeen met de classificatie van het Paritair Comité 121 die in België van toepassing is in de schoonmaaksector.

Dit zijn werknemers die routine schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren:

X Werknemers die werkzaam zijn in de schoonmaak van kantoren, laboratoria, scholen, winkels, privéwoningen, theaters

theaters, administratieve kantoren (met inbegrip van wachtkamers, inschrijvingsbureaus en gangen in de

registratiebalies en gangen in deze administratieve ruimten) in algemene, gespecialiseerde en psychiatrische ziekenhuizen

psychiatrische verzorgingstehuizen, enz.

X Schoonmaakpersoneel in niet-medische instellingen voor ouderenzorg

bejaarden :

- tehuizen ;

- dienstwoningen

- wooncomplexen met diensten ;

- rusthuizen - (Katz-schaal O en A) ;

- dagcentra ;

- nachtcentra.

X Personeel dat de carrosserie van kantoorapparatuur schoonmaakt (interne schoonmaak van deze apparatuur valt onder categorie 5).

X Personeel dat afwas doet;

X Personeel dat schoolkantines schoonmaakt;

X Personeel dat keukens schoonmaakt waar slechts af en toe wordt gekookt of voedsel wordt verwarmd;

X Personeel dat parkeerplaatsen schoonmaakt;

X Personeel dat betrokken is bij het verwijderen en sorteren van afval op reguliere schoonmaaklocaties.

Bedieners van schrobzuigmachines vallen onder categorie 1A regelmatig schoonmaken, hoewel de werkplek een andere categorie dan categorie 1A kan toestaan.

Vraag 10 :

III.2.4. POST 4: FORFAITAIRE DIENSTEN OP AANVRAAG

U schrijft: “De dienstverlener moet in zijn prijsofferte het forfaitaire uurtarief vermelden per werknemer van categorie 1A of elke andere categorie die hij geschikter acht (met inbegrip van alle kosten en eender welke belastingen).” Waar in het calculatieblad kunnen wij de andere categorieën opgeven?

Antwoord : Nee, in het financieel prijsopgave moet één enkel uurtarief worden voorgesteld, het uurtarief dat het meest geschikt wordt geacht voor de gevraagde dienst. U mag het uurtarief voor andere categorieën in een ander deel van de offerte vermelden, maar deze informatie wordt niet in aanmerking genomen bij de gunning van het contract.

Vraag 11 :

III.2.5. POST 5: SANITAIRE BENODIGDHEDEN VOOR HET BSGES (PERCEEL 1) EN DE SCHOOL VAN BERGEN (PERCEEL 2)

U schrijft: “De raming van het maandelijkse verbruik moet worden vastgesteld door de Contractant op basis van het aantal aanwezige gebruikers in het BSGES en in de School van Bergen vóór de begindatum van de uitvoering van de opdracht. De kosten die verband houden met de levering van sanitaire verbruiksartikelen moeten worden uitgedrukt via een “fee” die het toeslagpercentage vertegenwoordigt dat wordt toegepast op de prijzen excl. btw van de leverancier van de Contractant.” Begrijpen wij het goed dat wij voor de kosten voor het leveren van de artikelen in deze fase nog geen prijs hoeven op te geven? En dat de fee is voor het beheer/administratieve bestelproces?

Antwoord : Het is aan de bieder om te bepalen op welke componenten de vergoeding is gebaseerd.

Bijlage 3 Dienstverlenings- en kwaliteitsniveaus

Vraag 12 :

2.4 Controle door de Europese Scholen en het BSGES / 3.2. Controles uitgevoerd door de aanbestedende diensten

Vanaf pagina 12 zien wij wanneer men een “zeer goede beoordeling” ontvangt. Wanneer (bij hoeveel fout) krijgt men een “goede beoordeling”, wanneer een “aanvaardbare beoordeling” en wanneer een “slechte beoordeling”?

Antwoord :

Punt 2.4: de controlemethode wordt vastgesteld door de Europese Scholen of door een door hen gemachtigd extern orgaan; elke School kan de controles naar eigen goeddunken organiseren.

Punt 3.2: Elke opdrachtgever (School) zet zijn eigen controlesysteem op, dat kan bestaan uit :

- een systeem dat identiek is aan dat van de contractant,
- een systeem met controlelijsten voor een algemene beoordeling van de netheid van het gebouw/de inrichting,
- een ander systeem dat de aanbestedende dienst geschikt acht.

Elke opdrachtgever (School) zal ook definiëren hoe hij het verkregen eindresultaat wil "berekenen".

Vraag 13 (Perceel 2) :

Bijlage 5.2 Financiële prijsopgave Perceel 2

Is onze aanname juist dat wij cel B/C/D10 niet mogen wijzigen en dat de gevraagde dienstverlening binnen deze uren uitgevoerd dient te worden?

Is onze aanname juist dat u de prijsopgave voor zaterdagen, zondagen en feestdagen als indicatie opvraagt? Zo nee, welke werkzaamheden dienen wij uit te voeren op zaterdag, zondag en feestdagen?

Antwoord : U kunt alleen de gele cellen invullen (vaste prijs die moet worden ingediend). Het aangegeven aantal uren per dag (weekdagen, zaterdag en zondag) is een schatting van de behoeften. De uit te voeren werkzaamheden worden bepaald door de School van Bergen.

Vraag 14 (Perceel 1) :

Op p. 24 (van het bestek) lezen we: voor perceel 1: "de financiële offerte moet worden opgesteld met inachtneming van minimale salarissen die zijn vastgelegd op het niveau van het activiteitendomein geregeld door paritair comité 121 voor het betrokken personeel en met het oog op de categorie waartoe het personeel behoort".

Kunt u bevestigen dat dit inderdaad het uurloon is inclusief sociale lasten volgens de UGBN, dat momenteel €32,0849/uur bedraagt?

Antwoord : We kunnen dit uurloon niet bevestigen, aangezien het bestek duidelijk de regel vermelden die moet worden gevolgd bij het vaststellen van het uurloon.

Vraag 15 (Perceel 2) :

Is onze aanname juist dat het bedrag genoemd in document 00 Notice Schoonmaak (€ 1.193.092,00) het plafondbedrag is?

Antwoord : Ja, dit is het plafond van het raamovereenkomst voor perceel 2.

Vraag 16 (Perceel 2) :

Hebt u, bij het bepalen van de geraamde waarde, rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Loonsverhoging 12% in komende 1,5 jaar conform cao
- Verzwaring werkprogramma met wassen gordijnen en reinigen toetsenborden

Antwoord : De elementen waarmee rekening is gehouden en de berekeningsmethode voor de schatting van perceel 2 zijn vertrouwelijke administratieve informatie.

Vraag 17 (Perceel 2) :

Is onze aanname juist dat Wassen van gordijnen etc en Reinigen toetsenborden en monitoren etc binnen post 1 moet plaatsvinden?

Antwoord : Ja, deze diensten moeten worden verleend onder item 1 op basis van de frequenties die zijn opgenomen in bijlage 1.1_ Werkprogramma's_voor ES Bergen_Schoonmaak_NL_FINAL