



Schola Europaea  
Bureau van de Secretaris-generaal van de  
Raad van Gouverneurs van de Europese  
Scholen  
Rue de la Science, 23  
1040 Bruxelles

## UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

Datum: 4.05.2023

---

Betreft: Schoonmaak van gebouwen, ramen en buiten- en omstreken die worden bewoond door de Europese Scholen van België (Brussel en Mol) en het Bureau van de Secretaris-generaal van de Raad van Gouverneurs van de Europese Scholen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (perceel 1) en de Europese School van Nederland (perceel 2).

Wijze van aanbesteding: openbare procedure

Wijze van gunning: Offerte met de laagste prijs

Aanbestedende dienst: Bureau van de Secretaris-generaal van de Raad van Gouverneurs van de Europese Scholen optreden als vertrouwenspersoon voor de Europese scholen van Brussel (Ukkel en Berkendael - Woluwé en Evere - Elsene en Laken), Mol en Bergen.

Aanbestedingsdocumenten beschikbaar op: <https://www.eursc.eu/fr/Office/public-procurement> BSGEE 2023-001/Nettoyage

---

Geachte heer, mevrouw,

De aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot gunning van bovenstaande opdracht. De aanbestedingsstukken omvatten de aankondiging van de opdracht, deze uitnodigingsbrief, het bestek met bijlagen en de ontwerpovereenkomst. De overige documenten zijn te vinden op: <https://www.eursc.eu/fr/Office/public-procurement>.

### 1. Indiening van inschrijvingen

Als u geïnteresseerd bent in dit contract, moet u uw offerte uitsluitend per e-mail indienen bij : [OSG-CALL-FOR-TENDERS-NETTOYAGE-2023@eursc.eu](mailto:OSG-CALL-FOR-TENDERS-NETTOYAGE-2023@eursc.eu).

Ter beveiliging van de elektronisch verzonden offertedocumenten moeten deze in pdf-formaat worden verzonden, met uitzondering van de financiële offertetabellen die in pdf- en excel-formaat moeten worden verzonden. De documenten moeten naar behoren worden genoemd naar hun inhoud.

**De uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijving is vermeld in punt IV.2.2 van de aankondiging van de opdracht**, waarbij de plaatselijke tijd de plaatselijke tijd op de plaats van de aanbestedende dienst is (plaats vermeld in punt I.1 van de aankondiging van de opdracht).

De wijze van verzending en het bewijs van ontvangst van de aanvaarde offertes zijn:

- ☀ Datum en tijdstip van ontvangst door het elektronische postontvangststelsel van de aanbestedende dienst van de laatste door de inschrijver verzonden e-mail die de inschrijving geheel of gedeeltelijk bevat.
- ☀ Indien de afzender een melding van een verzendingsfout ontvangt, moet de afzender alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de inschrijving binnen de gestelde termijn daadwerkelijk door de aanbestedende dienst wordt ontvangen.

Inschrijvingen die na de uiterste ontvangstdatum binnenkomen zullen voor onregelmatigheid afgewezen worden.

Elke inschrijving moet:

- door een voldoende gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver zijn ondertekend;
- goed leesbaar zijn, om elke twijfel over tekst en cijfers uit te sluiten.

Inschrijvers moeten zorgen dat de door hen ingediende inschrijvingen alle vereiste gegevens en documenten bevatten die de aanbestedende dienst op het moment van indiening volgens de aanbestedingsstukken verlangt.

## **2. Rechtsgevolgen van de uitnodiging tot inschrijving en de indiening van een inschrijving**

Deze uitnodiging tot inschrijving is in geen enkel opzicht bindend voor de aanbestedende dienst. Contractuele verplichtingen worden eerst van kracht bij ondertekening van de overeenkomst met de gekozen inschrijver.

De aanbestedende dienst kan de aanbestedingsprocedure tot de ondertekening van de overeenkomst annuleren zonder dat inschrijvers aanspraak kunnen maken op een schadeloosstelling. In voorkomend geval moet dit besluit worden gemotiveerd en ter kennis van de inschrijvers worden gebracht.

De gestanddoeningstermijn gedurende welke de inschrijver geen van de voorwaarden van zijn inschrijving mag wijzigen is vermeld in rubriek IV.2.6 van de aankondiging van de opdracht.

Indiening van een inschrijving impliceert dat de inschrijver instemt met alle voorwaarden van de aanbestedingsstukken en dat hij in voorkomend geval afziet van zijn eigen algemene of bijzondere voorwaarden. Indien de opdracht aan hem wordt gegund, is de winnende inschrijver tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan zijn inschrijving gehouden.

### 3. Contacten tijdens de aanbestedingsprocedure

Behoudens uitzonderlijke gevallen zijn contacten tussen de aanbestedende dienst en inschrijvers gedurende de gehele procedure verboden. Zij kunnen alleen onder de navolgende voorwaarden plaatsvinden:

#### 3.1 Indieningsfase (vóór de uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen)

Op verzoek kan de aanbestedende dienst aanvullende inlichtingen verstrekken die uitsluitend bedoeld zijn om de aard van de opdracht te verduidelijken.

Verzoeken om aanvullende inlichtingen moeten uitsluitend schriftelijk worden gericht aan [OSG-CALL-FOR-TENDERS-NETTOYAGE-2023@eursc.eu](mailto:OSG-CALL-FOR-TENDERS-NETTOYAGE-2023@eursc.eu).

**NB: Om de integriteit van de inschrijvingen te waarborgen, is de mailbox zes (6) werkdagen voor de geplande datum voor de ontvangst van de inschrijvingen niet meer toegankelijk voor de aanbestedende dienst, tot de geplande datum en het geplande tijdstip voor de opening van de inschrijvingen**

De aanbestedende dienst is niet verplicht te antwoorden op verzoeken om aanvullende inlichtingen die minder dan zes werkdagen <sup>1</sup>vóór de uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen worden ontvangen.

De aanbestedende dienst kan de gegadigden uit eigen beweging op de hoogte brengen van eventuele fouten, onduidelijkheden, weglatingen of andere verschrijvingen in de aanbestedingsstukken.

Aanvullende inlichtingen, waaronder bovengenoemde, worden bekendgemaakt op <https://www.eursc.eu/fr/Office/public-procurement>. Deze website wordt regelmatig bijgewerkt en de inschrijver moet tijdens de inschrijvingstermijn zelf nagaan of er wijzigingen zijn.

Er is voorzien in een verplicht bezoek ter plaatse volgens de modaliteiten en het tijdschema in punt 1.5.2 Bezoek ter plaatse (blz. 8) van het bestek.

#### 3.2 Opening van de inschrijvingen

De **virtueel** openbare opening van de inschrijvingen vindt plaats op de datum en tijd die zijn vermeld in punt IV.2.7 van de aankondiging van de opdracht. Maximaal twee vertegenwoordigers per inschrijver mogen de opening van de inschrijving bijwonen, overeenkomstig punt IV.2.7 van de aankondiging van de opdracht. Inschrijvers die de (virtuele) openingszitting willen bijwonen, moeten ten minste **vijf (5)** werkdagen van tevoren de volledige namen en e-mailadressen van hun vertegenwoordigers melden op het volgende adres: [OSG-CALL-FOR-TENDERS-NETTOYAGE-2023@eursc.eu](mailto:OSG-CALL-FOR-TENDERS-NETTOYAGE-2023@eursc.eu).

Per kerende e-mail zullen belangstellenden een uitnodiging ontvangen voor de openingszitting van de inschrijving.

---

<sup>1</sup> Werkdagen in de vestigingsplaats van de aanbestedende dienst (als vermeld in punt I.1 van de aankondiging van de opdracht).

Het openbare deel van de openingszitting is strikt beperkt tot het volgende:

- controle of elke inschrijving overeenkomstig de voor de aanbesteding geldende indieningsvereisten is ingediend;
- bekendmaking van de ontvangen inschrijvingen: bekendmaking van de namen van de inschrijvers (van alle leden van een combinatie, in het geval van een gezamenlijke inschrijving);
- bekendmaking van de totale prijs van elke offerte voor de percelen waarvoor deze werd ingediend.

Inschrijvers die niet op de openingszitting aanwezig zijn, kunnen de daar bekendgemaakte informatie opvragen bij [OSG-CALL-FOR-TENDERS-NETTOYAGE-2023@eursc.eu](mailto:OSG-CALL-FOR-TENDERS-NETTOYAGE-2023@eursc.eu) indien zij de tijdens de openingszitting aangekondigde informatie wensen te zien.

Zodra de aanbestedende dienst een inschrijving heeft geopend, wordt het document zijn eigendom en wordt het vertrouwelijk behandeld.

### 3.3 Beoordelingsfase (na de opening van de inschrijvingen)

Behalve in deugdelijk gemotiveerde gevallen neemt de aanbestedende dienst contact op met inschrijvers die hebben nagelaten bepaalde bewijsstukken in te dienen of verklaringen af te leggen die volgens de aanbestedingsstukken vereist zijn, teneinde de ontbrekende informatie op te vragen of opheldering te krijgen omtrent de bewijsstukken.

De aanbestedende dienst mag klaarblijkelijke verschrijvingen in de inschrijving verbeteren na bevestiging van de verbetering door de inschrijver. De desbetreffende informatie, verduidelijking of bevestiging mag niet leiden tot een wezenlijke verandering van de inschrijving.

### 3.4 Gunningsfase

De inschrijvers worden per mail in kennis gesteld van de uitkomst van deze opdracht. De kennisgeving wordt verstuurd naar het in de inschrijving vermelde e-mailadres van de inschrijver (of van de leider van de combinatie, in het geval van een gezamenlijke inschrijving). Het e-mailadres wordt door de aanbestedende dienst gebruikt voor alle overige communicatie met de inschrijver. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om een correct e-mail- en postadres te verstrekken en deze regelmatig te controleren.

## **4. Gegevensbescherming**

Indien voor de behandeling van uw inschrijving persoonsgegevens (bijvoorbeeld naam, adres en cv) moeten worden geregistreerd en verwerkt, dan zullen die gegevens worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens, en met inachtneming van de relevante nationale wetgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Tenzij anders vermeld worden persoonsgegevens in het kader van de aanbesteding uitsluitend voor beoordelingsdoeleinden verwerkt door de Secretaris-generaal van het BSGES.

## **5. Rechtsmiddelen**

Inschrijvers kunnen hun opmerkingen over de opdracht bij de aanbestedende dienst indienen met gebruikmaking van de contactgegevens vermeld in punt I.1 van de aankondiging van de opdracht.

U kunt tegen het gunningsbesluit bezwaar maken bij de bevoegde nationale rechtbanken.

Eventuele verzoeken en de antwoorden daarop of eventuele klachten wegens wanbeheer hebben tot doel noch tot gevolg dat de termijn voor het indienen van een bezwaar tot nietigverklaring wordt opgeschort of dat er een nieuwe termijn voor het instellen van een bezwaar tot nietigverklaring ingaat. De bevoegde instantie voor procedures tot nietigverklaring is vermeld in punt IV.4.1 van de aankondiging van de opdracht.

Op 4 mei 2023,

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'M. Bordoy', is written over a horizontal line.

**Het adjunct-secretaris-generaal,  
Mijnheer Manuel BORDOY.**

---

Bijlagen van de uitnodiging tot inschrijving:

- Contractdocumenten en bijlagen (A tot en met C en 1 tot en met 6)
- Bijlagen D.1 en D.2: Ontwerpkadercontracten voor percelen 1 en 2