



Schola Europaea

OPENBARE AANBESTEDING NR. BSGEE 2022-017

DUURZAME SCHOOLREIZEN VOOR DE EUROPESE SCHOLEN

BESTEK

INHOUDSOPGAVE

1.	WERKINGSSFEER EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	4
1.1.	Aanbestedende dienst: wie is de koper?.....	4
1.2.	Betreft: waar gaat deze aanbesteding over?.....	5
1.3.	Percelen: is deze aanbesteding opgedeeld in percelen?.....	5
1.4.	Beschrijving: wat willen wij via deze aanbesteding kopen (bestek)?	6
1.5.	Plaats van uitvoering: waar zal de opdracht worden uitgevoerd?	7
1.6.	Aard van de opdracht: hoe zal de opdracht worden uitgevoerd?	7
1.7.	Volume en waarde van de opdracht: hoeveel zijn we van plan te kopen?	7
1.8.	Duur van de opdracht: hoe lang zijn wij van plan de opdracht te gebruiken?	8
2.	ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDINGEN.....	9
2.1.	Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?	9
2.2.	Regels inzake de toegang tot aanbestedingen: wie mag een offerte indienen?	9
2.3.	Manieren om een offerte in te dienen: hoe kunnen ondernemers zich organiseren om een offerte in te dienen?	9
3.	EVALUATIE EN GUNNING	14
3.1.	Uitsluitingscriteria	14
3.2.	Selectiecriteria	15
3.3.	Naleving van de minimumeisen van het bestek	31
3.4.	Gunningscriteria (geldig voor alle percelen).....	32
3.5.	Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)	32
4.	VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	35
4.1.	Vorm van de inschrijving: hoe dient u de inschrijving in?.....	35
4.2.	Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden ingediend?	35
4.3.	Handtekeningenbeleid: hoe kunnen documenten worden ondertekend?	36

4.4. Vertrouwelijkheid van de inschrijvingen: welke informatie en onder welke voorwaarden kan de inschrijving openbaar worden gemaakt?	37
5. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	38
AANHANGSEL: LIJST VAN REFERENTIES	38

1. WERKINGSFEER EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

1.1. Aanbestedende dienst: wie is de koper?

Deze aanbesteding is interscolair. De volgende instanties (hierna "de *deelnemende entiteiten*" genoemd) zullen als aanbestedende dienst deelnemen aan de raamovereenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeit (voortvloeien):

Deelnemende entiteiten	
Afkorting	Naam en adres
BSGES	Bureau van de secretaris-generaal van de Europese scholen Wetenschapsstraat 23 - 1040 Brussel
BERG	Europese School van Bergen - Nederland Molenweidje 5 - 1862 BC Bergen SH
EEB1	Europese School van Brussel 1 – Ukkel & Berkendaal – België 2 locaties: - Groene Jagerslaan 46 – 1180 Brussel - Berkendaalstraat 70 – 1190 Vorst
EEB2	Europese School van Brussel 2 – Ukkel & Evere – België 2 locaties: - Oscar Jesperslaan 75, 1200 Brussel (Woluwe) - Bourgetlaan 30, 1130 HAREN. (Evere)
EEB3	Europese School van Brussel 3 – Elsene – België Triomflaan, 135 – 1050 Brussel
EEB4	Europese School van Brussel 4 – Laken – België Sint-Annadreef 86, 1020 Brussel
MOL	Europese School van MOL – België Europawijk 100 – 2400 Mol
LUX	Europese School van Luxemburg – Luxemburg 23 Boulevard Konrad Adenauer – L-1115 Luxemburg
MAM	Europese School van Mamer – Luxemburg 6, rue Gaston Thorn L-8268 Bertrange
FRANK	Europese School van Frankfurt – Duitsland Praunheimer Weg 126, 60439 Frankfurt am Main
KARL	Europese School van Karlsruhe – Duitsland Albert-Schweitzer-Straße 1, 76139 Karlsruhe
MUN	Europese School van München – Duitsland Elise-Aulinger-Straße 21, 81739 München
ALI	Europese School van Alicante – Spanje Av Locutor Vincente Hipolito – 03540 Alicante
VAR	Europese School van Varese – Italië 118 Via Montello It-21100 Varese

De Europese scholen (hierna ook "de scholen" genoemd) zijn officiële onderwijsinstellingen die gezamenlijk door de Europese Unie en de regeringen van de lidstaten zijn opgericht. De Europese scholen hebben tot taak meertalig en multicultureel onderwijs te bieden aan leerlingen in het kleuter-, lager en middelbaar onderwijs.

De belangrijkste taak van het Bureau van het secretariaat-generaal van de Europese scholen (hierna "het BSGES" genoemd) is de Europese scholen met raad en daad bij te staan in pedagogische, administratieve, financiële, juridische en personeelsaangelegenheden.

De Europese scholen en het BSGES vormen samen een internationale publiekrechtelijke organisatie, die is opgericht bij een internationaal verdrag.

Meer informatie over de Europese scholen en hun activiteiten is te vinden op de website van het BSGES op het adres <https://www.eurasc.eu/en>, en op de websites van de afzonderlijke Europese scholen via het adres <https://www.eurasc.eu/en/European-Schools/locations>.

De lijst van *deelnemende entiteiten* kan worden uitgebreid met elke andere Europese school die na de start van deze procedure is opgericht op grond van het Verdrag van Luxemburg tot vaststelling van het Statuut van de Europese scholen van 21 juni 1994.

De leidende aanbestedende dienst is het BSGES. Het BSGES, dat in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst optreedt als agent voor de deelnemende entiteiten, publiceert de aanbesteding, organiseert de evaluatie, ondertekent en beheert de raamovereenkomst (met inbegrip van eventuele wijzigingen daarvan) namens alle deelnemende entiteiten.

Elk van de deelnemende entiteiten kan autonoom gebruik maken van de resulterende raamovereenkomst door specifieke overeenkomsten te sluiten met de contractant.

Verwijzingen naar de *aanbestedende dienst* in dit bestek en de bijlagen daarbij moeten, afhankelijk van de context, worden opgevat als verwijzingen naar een van de volgende instanties:

- het BSGES in zijn hoedanigheid van leidende aanbestedende dienst;
- alle deelnemende entiteiten, met betrekking tot hun collectieve rechten en verplichtingen jegens de contractant(en), als een van de partijen bij de raamovereenkomst;
- elk van de deelnemende entiteiten die in eigen naam optreden, voor aangelegenheden die verband houden met de sluiting, uitvoering of beëindiging van specifieke overeenkomsten met de contractant.

1.2. Betreft: waar gaat deze aanbesteding over?

Het onderwerp van deze aanbesteding is de organisatie van duurzame schoolreizen voor de verschillende Europese scholen in de EU, waarbij tegelijkertijd rekening wordt gehouden met duurzame ontwikkeling.

1.3. Percelen: is deze aanbesteding opgedeeld in percelen?

Deze aanbesteding is verdeeld in zes (6) percelen:

Perceelnummer	Titel van het perceel
1	BELGIË
2	NEDERLAND

3	DUITSLAND
4	ITALIË
5	SPANJE
6	LUXEMBURG

Er kunnen offertes worden ingediend voor zes (6) percelen. Elk perceel wordt onafhankelijk van alle andere percelen beoordeeld. Inschrijvingen die slechts betrekking hebben op een deel van een perceel of die afhankelijk worden gesteld van de gunning van een ander perceel, zijn niet toegestaan.

1.4. Beschrijving: wat willen wij via deze aanbesteding kopen (bestek)?

De diensten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, met inbegrip van eventuele minimumeisen, zijn vermeld in bijlage 5.

Varianten (alternatieven voor de in het bestek beschreven modeloplossing) zijn niet toegestaan. De *aanbestedende dienst* zal geen rekening houden met in een offerte beschreven varianten.

1.4.1. Achtergrond en doelstellingen

Deze aanbesteding heeft tot doel een raamovereenkomst te sluiten met een dienstverlener die in staat is diensten te verlenen op het gebied van schoolreizen in overeenstemming met de vereisten van de Europese scholen.

De leerlingen kunnen naar elk land in de EU, naar het VK, naar elke kandidaat-lidstaat van de EU en naar elke EVA-land reizen.

De contractant dient te zorgen voor de personele en materiële middelen die nodig zijn voor het verlenen van de dienst die in de onderstaande niet-limitatieve lijst is opgenomen:

- het verstrekken van alle informatie die nodig is om de reis te organiseren (dienstregelingen, prijzen en beschikbaarheid van vervoer en logies);
- het reserveren, afgeven van tickets, wijzigen of annuleren van vervoer en accommodatie en andere onderdelen van de schoolreizen

1.4.2. gedetailleerde kenmerken van de aankoop

Zie bijlage 5

1.4.3. Deliverables

N.v.t.

1.5. Plaats van uitvoering: waar zal de opdracht worden uitgevoerd?

De diensten zullen op de volgende locaties worden uitgevoerd:

- online, maar als de contractant een kantoor dicht bij de klant heeft, kunnen de diensten bij de contractant ter plaatse worden verricht.
- in de lokalen van de contractant

1.6. Aard van de opdracht: hoe zal de opdracht worden uitgevoerd?

De procedure zal resulteren in de sluiting van één enkele raamovereenkomst voor elk perceel.

Bij een raamovereenkomst wordt een mechanisme ingesteld voor toekomstige terugkerende aankopen door de aanbestedende dienst, die in de vorm van specifieke opdrachten worden gegund. De ondertekening van een raamovereenkomst verplicht de aanbestedende dienst niet tot het sluiten van specifieke overeenkomsten met een raamcontractant.

De raamovereenkomst zal met één contractant worden gesloten. De specifieke overeenkomsten worden gegund op basis van de in de raamovereenkomst gestelde voorwaarden, die worden verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van de specifieke overeenkomst. De details zijn opgenomen in artikel I.4.3 van de Overeenkomst.

De inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van de overeenkomst, aangezien daarin de contractuele relatie(s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver(s) wordt (worden) omschreven en geregeld. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de bepalingen waarin de rechten en verplichtingen van de contractant worden gespecificeerd, met name die betreffende betalingen, uitvoering van de overeenkomst, vertrouwelijkheid, en controles en audits.

1.7. Volume en waarde van de opdracht: hoeveel zijn we van plan te kopen?

Het maximumbedrag van de raamovereenkomst voor elke partij is vermeld in rubriek II.2.6 van het bericht van aanbesteding.

De lijst van deelnemende entiteiten kan worden uitgebreid met elke andere Europese school of elke nieuwe locatie die na de start van deze procedure is opgericht op grond van het Verdrag van Luxemburg tot vaststelling van het Statuut van de Europese scholen van 21 juni 1994, of elke nieuwe locatie of uitbreiding van bestaande locaties.

In dat geval zal het oorspronkelijke plafond van de raamovereenkomst via een aanhangsel worden verhoogd. Het nieuwe bedrag wordt berekend door toepassing van de regel van drie, waarbij het oorspronkelijke plafond van de raamovereenkomst en het oorspronkelijke totale aantal leerlingen van de scholen worden vergeleken met het nieuwe totale aantal leerlingen van de scholen.

Binnen drie jaar na de ondertekening van de raamovereenkomst(en) die voortvloeit (voortvloeiën) uit de huidige aanbesteding, kan de *aanbestedende dienst* gebruikmaken van de onderhandelingsprocedure overeenkomstig punt 11.1, e), van bijlage 1 bij [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling](#)

van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie om bij de contractant(en) nieuwe diensten in te kopen tot maximaal 50 % van het oorspronkelijke plafond van de *raamovereenkomst*. Deze diensten zullen bestaan in de herhaling van soortgelijke diensten die aan de contractant(en) zijn toevertrouwd en zullen worden gegund in geval van een toename van de reisbehoeften van de Europese scholen, een toename van het aantal leerlingen van de aanbestedende dienst of de oprichting van een nieuwe Europese school.

PERCEEL Nr.	School	Schatting (4 jaar)-€
1	Europese School van Brussel 1 – Ukkel & Berkendaal – België	4.000.000,00
	Europese School van Brussel 2 – Ukkel–Evere – België	3.146.000,00
	Europese School van Brussel 3 – Elsene – België	2.216.830,00
	Europese School van Brussel 4 – Laken – België	3.200.000,00
	Europese School van Mol – België	875.000,00
2	Europese School van Bergen - Nederland	450.000,00
3	Europese School van Frankfurt – Duitsland	1.575.400,00
	Europese School van Karlsruhe – Duitsland	795.000,00
	Europese School van München – Duitsland	1.086.000,00
4	Europese School van Varese – Italië	450.000,00
5	Europese School van Alicante – Spanje	722.034,00
6	Europese School van Luxemburg – Luxemburg	2.510.000,00
	Europese School van Mamer – Luxemburg	2.564.000,00

1.8. Duur van de opdracht: hoe lang zijn wij van plan de opdracht te gebruiken?

De overeenkomst(en) die voortvloeit (voortvloeien) uit de gunning van deze aanbesteding wordt (worden) gesloten voor een periode van twaalf (12) maanden, die maximaal drie (3) keer kan (kunnen) worden verlengd. De details van de aanvankelijke duur van de overeenkomst en eventuele verlengingen zijn opgenomen in artikel I.3 van de Overeenkomst.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDINGEN

2.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?

Op deze aanbesteding zijn de bepalingen van toepassing van:

- [het financieel reglement van de Europese scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (het Financieel Reglement)¹.

De *aanbestedende dienst* heeft ervoor gekozen de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding te gunnen via een openbare procedure overeenkomstig artikel 164, lid 1, punt a), van het Financieel Reglement. In een openbare procedure kan elk geïnteresseerde ondernemer (elke natuurlijke of rechtspersoon die aanbiedt producten te leveren, diensten te verlenen of werken uit te voeren) een inschrijving indienen.

2.2. Regels inzake de toegang tot aanbestedingen: wie mag een offerte indienen?

De deelneming aan deze aanbesteding staat onder gelijke voorwaarden open voor alle natuurlijke en rechtspersonen die in de Europese Unie gevestigd zijn.

Om de *aanbestedende dienst* in staat te stellen de toegang te controleren, moet elke inschrijver zijn land van vestiging (en in het geval van een gezamenlijke inschrijving het land van vestiging van elk lid van de groep) vermelden in **bijlage 1.1** en, indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt, de bewijsstukken overleggen die normaliter aanvaardbaar zijn volgens de wetgeving van dat land/de landen. Hetzelfde document of dezelfde documenten kunnen worden gebruikt om het land/de landen van vestiging en de delegatie(s) van de handtekenbevoegdheid als beschreven in **punt 4.3** aan te tonen.

2.3. Manieren om een offerte in te dienen: hoe kunnen ondernemers zich organiseren om een offerte in te dienen?

Ondernemers kunnen als enige inschrijver of als groep inschrijvers een offerte indienen. In beide gevallen is onderaanneming toegestaan.

Om aan de selectiecriteria in **3.2** te voldoen, kan de inschrijver een beroep doen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten (geen onderaannemers).

De rol van elke bij een aanbesteding betrokken entiteit (hierna "*betrokken entiteit*" genoemd) moet duidelijk worden gespecificeerd: enige inschrijver, lid van een groep of leider van een groep, onderaannemer of een entiteit op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept om aan de

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.07.2018, blz. 1).

selectiecriteria te voldoen². Dit geldt ook wanneer de *betrokken entiteiten* tot dezelfde economische groep behoren.

2.3.1. Gezamenlijke inschrijvingen

Een gezamenlijke inschrijving is een situatie waarin een inschrijving wordt ingediend door een groep (met of zonder rechtsvorm) van ondernemers, ongeacht de band die er tussen hen bestaat. De groep als geheel wordt beschouwd als een inschrijver³.

Alle leden van de groep zijn jegens de *aanbestedende dienst* hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht in haar geheel.

De leden van de groep moeten een *groepsleider* aanwijzen en één contactpunt aanwijzen dat gemachtigd is om namens hen op te treden in verband met de indiening van de inschrijving en alle relevante vragen, verzoeken om verduidelijking, kennisgevingen, enz. die kunnen worden ontvangen tijdens de evaluatie, de gunning en tot de ondertekening van de overeenkomst. Er moet gebruik worden gemaakt van het model van de volmacht in ***bijlage 1.2***.

In de gezamenlijke offerte moet duidelijk worden aangegeven wat de rol en de taken zijn van elk lid en van de *groepsleider* die als contactpunt van de *aanbestedende dienst* zal fungeren voor de administratieve of financiële aspecten en het operationele beheer van de opdracht. De *leider van de groep* heeft de volledige bevoegdheid om de groep en elk van haar leden tijdens de uitvoering van de overeenkomst te binden. Indien de gezamenlijke offerte wordt geselecteerd, ondertekent de *aanbestedende dienst* de overeenkomst met de groepsleider, die door de andere leden gemachtigd is de overeenkomst namens hen te ondertekenen via een volmacht volgens het model in ***bijlage 1.2***.

Wijzigingen in de samenstelling van de groep tijdens de aanbestedingsprocedure (na de indieningstermijn en vóór de ondertekening van de overeenkomst) leiden tot afwijzing van de inschrijving, behalve in het geval van een fusie of overname van een lid van de groep (universele opvolging), op voorwaarde dat de nieuwe entiteit toegang heeft tot aanbestedingen (zie ***punt 2.2***) en zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt (zie ***punt 3.1***).

In ieder geval moeten de selectiecriteria nog steeds door de groep worden vervuld en mogen de voorwaarden van de oorspronkelijk ingediende offerte niet wezenlijk worden gewijzigd, d.w.z. dat alle taken die aan de vroegere entiteit waren toegewezen, moeten worden overgenomen door de nieuwe entiteit die deel uitmaakt van de groep, dat de wijziging er niet toe mag leiden dat de offerte niet langer in overeenstemming is met het bestek, en dat de evaluatie van de gunningscriteria van de oorspronkelijk ingediende offerte niet mag worden gewijzigd.

Uitsluitingscriteria (zie ***punt 3.1***) zullen voor elk lid van de groep afzonderlijk worden beoordeeld. De selectiecriteria (zie ***punt 3.2***) zullen worden beoordeeld in relatie tot de groep als geheel.

² Een dergelijke entiteit wordt niet als onderaannemer beschouwd (zie punt 2.4.3).

³ Wanneer in dit document sprake is van *inschrijver* of *inschrijvers*, worden daaronder zowel individuele inschrijvers als combinaties van ondernemers verstaan die een gezamenlijke offerte indienen.

2.3.2. Onderaanneming

Onderaanneming is de situatie waarin de contractant juridische verbintenissen aangaat met andere ondernemers die een deel van de opdracht voor zijn rekening zullen uitvoeren. De contractant blijft ten opzichte van de *aanbestedende dienst* volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst in zijn geheel.

Het volgende wordt niet als onderaanneming beschouwd:

- a) inzet van werknemers die bij de contractant gedetacheerd zijn door een andere onderneming die tot hetzelfde concern behoort en in een lidstaat gevestigd is ("intra-concerndetachering" in de zin van artikel 1, lid 3, punt b), van [Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten](#)).
- b) inzet van werknemers die aan de aannemer ter beschikking zijn gesteld door een in een lidstaat gevestigde als uitzendbedrijf of als onderneming van herkomst ("terbeschikkingstelling van arbeidskrachten" in de zin van artikel 1, lid 3, punt c), van [Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten](#)).
- c) inzet van werknemers die tijdelijk naar de contractant zijn overgeplaatst vanuit een onderneming die buiten het grondgebied van een lidstaat is gevestigd en die tot hetzelfde concern behoort ("overplaatsing binnen een onderneming" zoals gedefinieerd in artikel 3, punt b), van [Richtlijn 2014/66/EU betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen in het kader van een overplaatsing binnen een onderneming](#)).
- d) inzet van personeel zonder arbeidsovereenkomst ("zelfstandigen die voor de contractant werken") om in wezen dezelfde taken te verrichten als het personeel met arbeidsovereenkomst ("werknemers"), zonder dat de taken van de zelfstandigen bijzondere, welomschreven onderdelen van de overeenkomst vormen.
- e) inzet van leveranciers en/of vervoerders door de contractant voor de uitvoering van de opdracht op de plaats van uitvoering, tenzij de economische activiteiten van de leveranciers en/of de vervoerders onder het voorwerp van deze aanbesteding vallen (zie **punt 1.4**).
- f) uitvoering van een deel van de opdracht door leden van een EESV (Europees economisch samenwerkingsverband), wanneer het EESV zelf een contractant of een lid van het samenwerkingsverband is.

De onder a), b), c) en d) genoemde personen zullen worden beschouwd als "personeel" van de contractant als omschreven in de overeenkomst.

Alle contractuele taken kunnen worden uitbesteed, tenzij het *bestek* de uitvoering van bepaalde kritieke taken uitdrukkelijk voorbehoudt aan de enige inschrijver zelf, of, in geval van een gezamenlijke offerte, aan een lid van de groep.

Door het formulier in **bijlage 1.3** in te vullen, moeten de inschrijvers aangeven welk gedeelte van de opdracht zij voornemens zijn in onderaanneming te geven, en de beoogde contractuele taken/taken van onderaannemers die aan een van deze voorwaarden voldoen (hierna "*geïdentificeerde onderaannemers*" genoemd) kort omschrijven en aangeven:

- op wier draagkracht de inschrijver zich beroept om te voldoen aan de selectiecriteria als omschreven in **punt 3.2**;

- waarvan het individuele aandeel in de opdracht, zoals bekend op het ogenblik van de indiening, meer dan 15 % bedraagt.

Deze onderaannemer moet de inschrijver een verbintenisbrief volgens het model in **bijlage 1.3** overleggen, die door zijn gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Voor wijzigingen met betrekking tot in de inschrijving vermelde onderaannemers (terugtrekking/vervanging van een onderaannemer, aanvullende onderaanneming) tijdens de aanbestedingsprocedure (na de indieningstermijn en vóór de ondertekening van de overeenkomst) is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de *aanbestedende dienst* vereist, onder voorbehoud van de volgende verificaties:

- een nieuwe onderaannemer bevindt zich niet in een uitsluitingssituatie;
- de inschrijver voldoet nog steeds aan de selectiecriteria en de nieuwe onderaannemer voldoet aan de selectiecriteria die, in voorkomend geval, op hem van toepassing zijn;
- de voorwaarden van de oorspronkelijk ingediende offerte worden niet wezenlijk gewijzigd, d.w.z. dat alle taken die aan de voormalige onderaannemer waren toegewezen, door een andere betrokken entiteit worden overgenomen, de wijziging leidt er niet toe dat de offerte niet langer voldoet aan het bestek, en de evaluatie van de gunningscriteria van de oorspronkelijk ingediende offerte wordt niet gewijzigd.

Uitbesteding aan onderaannemers die zijn geïdentificeerd in een door de *aanbestedende dienst* aanvaarde inschrijving die tot een ondertekende overeenkomst heeft geleid, wordt geacht te zijn toegestaan.

2.3.3. Entiteiten op wier draagkracht de inschrijver zich beroept om aan de selectiecriteria te voldoen

Om aan de selectiecriteria te voldoen kan een inschrijver zich ook beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die entiteiten. In dat geval moet hij aantonen over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken door overlegging van een verbintenisbrief volgens het model in **bijlage 1.4**, ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordiger van een dergelijke entiteit, alsmede van het bewijsmateriaal dat deze andere entiteiten over de respectieve middelen beschikken.

Indien de opdracht wordt gegund aan een inschrijver die voornemens is een beroep te doen op een andere entiteit om aan de minimumeisen inzake economische en financiële draagkracht te voldoen, kan de *aanbestedende dienst* eisen dat deze entiteit de opdracht ondertekent of, bij wijze van alternatief, een gezamenlijke en hoofdelijke financiële garantie op eerste verzoek stelt voor de uitvoering van de opdracht.

Wat de technische en professionele selectiecriteria betreft, kan een inschrijver zich alleen beroepen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer laatstgenoemde de werken of diensten zullen uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is (d.w.z. dat laatstgenoemden de rol van onderaannemer op zich zullen nemen).

☞ Een beroep doen op de draagkracht van andere entiteiten is alleen nodig wanneer de draagkracht van de inschrijver niet volstaat om aan de vereiste minimumniveaus te voldoen. Abstracte toezeggingen dat andere entiteiten middelen ter beschikking van de inschrijver zullen stellen, worden buiten beschouwing gelaten.

3. EVALUATIE EN GUNNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de indieningsvoorwaarden voldoen, bestaat uit de volgende elementen:

- controle of de inschrijver toegang heeft tot de aanbesteding (zie **punt 2.2**);
- controle op de naleving van de administratieve voorschriften (indien de offerte in een van de officiële EU-talen is opgesteld en door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver is ondertekend);
- controle van de niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria;
- selectie van de inschrijvers op basis van de selectiecriteria;
- controle op de naleving van de in het bestek omschreven minimumeisen;
- evaluatie van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende dienst* zal de bovengenoemde elementen beoordelen in de volgorde die hij het meest geschikt acht. Indien uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er redenen zijn om de inschrijving af te wijzen, wordt deze afgewezen en niet verder volledig beoordeeld.

De niet-geselecteerde inschrijvers zullen op de hoogte worden gebracht van de reden van afwijzing, zonder dat zij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijvingen. Alleen aan de inschrijver(s) voor wie de verificatie van alle elementen geen reden tot afwijzing heeft opgeleverd, kan de opdracht worden gegund.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en het bewijsmateriaal in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsmateriaal die op verzoek van de *aanbestedende dienst* tijdens de procedure worden verstrekt.

Voor de evaluatie met betrekking tot de uitsluitings- en selectiecriteria kan de *aanbestedende dienst* ook verwijzen naar voor het publiek toegankelijke informatie, met name bewijsmateriaal waartoe hij via een nationale databank kosteloos toegang kan krijgen.

3.1. Uitsluitingscriteria

De uitsluitingscriteria hebben tot doel te beoordelen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs dat een inschrijver niet is uitgesloten, moet hij samen met zijn offerte een verklaring op eer indienen volgens het model in **bijlage 2**. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring afgeeft.

De eerste verificatie van de niet-uitsluiting van de inschrijvers zal worden verricht op basis van de ingediende verklaringen. De in de verklaring op eer als bewijsstuk vermelde documenten moeten worden overgelegd wanneer daarom wordt verzocht en wanneer dit nodig is voor een correct verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn⁴.

⁴ In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om bewijsstukken over te leggen:

In het geval van een gezamenlijke offerte moet deze verklaring – gedateerd en ondertekend door een naar behoren gemachtigd wettelijk vertegenwoordiger – worden ingediend door elk lid van het samenwerkingsverband van inschrijvers.

In geval van onderaanneming, wanneer het door de onderaannemer uit te voeren deel van de opdracht de drempel van 15 % van de waarde van de opdracht overschrijdt, moet deze verklaring – gedateerd en ondertekend door een naar behoren gemachtigd wettelijk vertegenwoordiger – door elke onderaannemer worden overgelegd.

De uitsluitingscriteria gelden individueel voor elk lid van het samenwerkingsverband en voor elke betrokken onderaannemer.

Er zij op gewezen dat een verzoek om bewijsstukken geenszins impliceert dat de opdracht aan de inschrijver is gegund.

3.2. Selectiecriteria

De selectiecriteria hebben tot doel na te gaan of de inschrijver over de juridische, reglementaire, economische, financiële, technische en professionele draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimumdraagkracht, de beoordelingsgrondslag en de vereiste bewijzen, worden in de volgende punten nader gespecificeerd.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de minimumdraagkracht voldoen, zullen worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn offerte verklaart elke inschrijver op eer dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de percelen waarvoor hij zich inschrijft. Er moet gebruik worden gemaakt van het model van de verklaring op eer in bijlage 2.

De eerste beoordeling of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, wordt verricht op basis van de ingediende verklaring(en).

De selectiecriteria zijn van toepassing op alle leden van het samenwerkingsverband en/of de geïdentificeerde onderaannemers (gecombineerde draagkracht van alle leden en/of van de geïdentificeerde onderaannemers).

In de onderstaande subparagrafen wordt gespecificeerd welke selectiecriteria als bewijs bij de inschrijving moeten worden gevoegd of later kunnen worden opgevraagd, op elk moment tijdens

-
- indien dit bewijs voor de *aanbestedende dienst* gratis toegankelijk is via een nationale databank; in dat geval verstrekt de ondernemer *de aanbestedende dienst* het internetadres van de databank en, zo nodig, de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen;
 - indien er een materiële onmogelijkheid is om dergelijk bewijs te leveren.

de aanbestedingsprocedure⁵. In ieder geval moeten, voor zover er geen gronden voor vrijstelling zijn, de bewijzen op verzoek en binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn worden geleverd.

Er zij op gewezen dat een verzoek om bewijsstukken geenszins impliceert dat de opdracht aan de inschrijver is gegund.

3.2.1. Juridische en regelgevende draagkracht

De inschrijver moet aantonen dat hij over de nodige rechtsbevoegdheid beschikt om de beroepsactiviteit waarop de opdracht betrekking heeft uit te oefenen (inschrijving in het relevante handels- of beroepsregister, inschrijving in het socialezekerheidsstelsel, BTW-registratie, oprichtingsvergunning, enz.) overeenkomstig de wetgeving van de staat waar hij is gevestigd.

Ondersteunende documenten:

- een kopie van de inschrijving van de inschrijver in een handelsregister of in een beroepsregister of van enig ander officieel document waarin een inschrijvingsnummer is vermeld;
- een kopie van de rechtsstatus van de inschrijver of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat recentelijk door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie is afgegeven;
- voorts, voor rechtspersonen, een leesbaar afschrift van de akte van benoeming van de personen die bevoegd zijn om de kandidaat in betrekkingen met derden en in rechte te vertegenwoordigen, of een afschrift van de bekendmaking van die akte van benoeming indien de op de betrokken rechtspersoon toepasselijke wetgeving een dergelijke bekendmaking voorschrijft; elke delegatie van die bevoegdheid aan een andere vertegenwoordiger die niet in de officiële akte van benoeming is vermeld, moet worden gewaarmerkt.

☞ het bewijs van de juridische en regelgevende draagkracht moet samen met de offerte worden ingediend

⁵ Van de verplichting tot het overleggen van bewijsstukken zal in de volgende situaties worden afgezien, indien deze bewijsstukken door de *aanbestedende dienst* kosteloos in een nationale databank kunnen worden geraadpleegd, in welk geval de ondernemer de *aanbestedende dienst* het internetadres van de databank moet verstrekken alsmede, zo nodig, de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen.

3.2.2. Economische en financiële draagkracht

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de nodige economische en financiële draagkracht beschikken om de opdracht uit te voeren.

Perceel 1 – BELGIË

Perceel 1 – Criterium F1	
Minimum draagkracht	Een positieve gemiddelde jaarwinst vóór belastingen van drie van de laatste vijf boekjaren.
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. dat een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde draagkracht van alle <i>betrokken entiteiten</i> zal worden uitgevoerd.
Bewijs	Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans voor de laatste drie jaar waarvoor rekeningen zijn afgesloten van elke <i>betrokken entiteit</i> , of, bij ontstentenis daarvan, passende bankverklaringen. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

Perceel 2 – NEDERLAND

Perceel 2 – Criterium F1	
Minimum draagkracht	Een positieve gemiddelde jaarwinst vóór belastingen van drie van de laatste vijf boekjaren.
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. dat een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde draagkracht van alle <i>betrokken entiteiten</i> zal worden uitgevoerd.
Bewijs	Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans voor de laatste drie jaar waarvoor rekeningen zijn afgesloten van elke <i>betrokken entiteit</i> , of, bij ontstentenis daarvan, passende bankverklaringen. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

Perceel 3 – DUITSLAND

Perceel 3 – Criterium F1	
Minimum draagkracht	Een positieve gemiddelde jaarwinst vóór belastingen van drie van de laatste vijf boekjaren.
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. dat een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde draagkracht van alle <i>betrokken entiteiten</i> zal worden uitgevoerd.
Bewijs	Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans voor de laatste drie jaar waarvoor rekeningen zijn afgesloten van elke <i>betrokken entiteit</i> , of, bij ontstentenis daarvan, passende bankverklaringen. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

Perceel 4 – ITALIË

Perceel 4 – Criterium F1	
Minimum draagkracht	Een positieve gemiddelde jaarwinst vóór belastingen van drie van de laatste vijf boekjaren.
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. dat een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde draagkracht van alle <i>betrokken entiteiten</i> zal worden uitgevoerd.
Bewijs	Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans voor de laatste drie jaar waarvoor rekeningen zijn afgesloten van elke <i>betrokken entiteit</i> , of, bij ontstentenis daarvan, passende bankverklaringen. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

Perceel 5 – SPANJE

Perceel 5 – Criterium F1	
Minimum draagkracht	Een positieve gemiddelde jaarwinst vóór belastingen van drie van de laatste vijf boekjaren.
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. dat een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde draagkracht van alle <i>betrokken entiteiten</i> zal worden uitgevoerd.
Bewijs	Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans voor de laatste drie jaar waarvoor rekeningen zijn afgesloten van elke <i>betrokken entiteit</i> , of, bij ontstentenis daarvan, passende

	bankverklaringen. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.
--	---

Perceel 6 – LUXEMBURG

Perceel 6 – Criterium F1	
Minimum draagkracht	Een positieve gemiddelde jaarwinst vóór belastingen van drie van de laatste vijf boekjaren.
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. dat een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde draagkracht van alle <i>betrokken entiteiten</i> zal worden uitgevoerd.
Bewijs	Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans voor de laatste drie jaar waarvoor rekeningen zijn afgesloten van elke <i>betrokken entiteit</i> , of, bij ontstentenis daarvan, passende bankverklaringen. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

☞ het bewijs van de economische en financiële draagkracht moet bij de inschrijving worden gevoegd

3.2.3. Technische en professionele bekwaamheid

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de nodige technische en professionele bekwaamheid beschikken om de opdracht uit te voeren.

Perceel 1 – BELGIË

Perceel 1 – Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied waarop de opdracht betrekking heeft.	
Minimum bekwaamheid	Ten minste 3 vergelijkbare (qua omvang en complexiteit) opdrachten voor schoolreizen die in de laatste vijf jaar voor de uiterste datum voor indiening van de offerte zijn uitgevoerd, met een minimaal aantal personen van: <ul style="list-style-type: none"> - voor de eerste reis, 50 personen

	<p>- voor de tweede reis, 100 personen</p> <p>- voor de derde reis, 200 personen.</p>
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<p>Een lijst van opdrachten die aan het minimumniveau van bekwaamheid voldoen. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van de opdrachten. Voor nog lopende projecten wordt alleen het tijdens de referentieperiode voltooide gedeelte in aanmerking genomen.</p> <p>Het bevat ook de identiteit van de cliënten en hun contactgegevens.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 1 – Criterium T2	
De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen	
Minimum bekwaamheid	<p>Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer in elk van de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn ingediend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5. <p><u>Minimumkwalificaties</u></p> <p>Het gemiddelde jaarlijkse aantal personeelsleden op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5 gedurende de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn overgelegd, moet ten minste 6 bedragen.</p> <p>Binnen dit gemiddelde aantal personeelsleden,</p> <p>Ten minste zes (6) werknemers van de inschrijver:</p> <p><u>Minimumkwalificaties en ervaring voor de werknemers:</u> hebben een C1-niveau in Frans en een B2-niveau in Engels.</p>

	Het minimaal vereiste niveau Engels is B2, zoals gedefinieerd in de normen die beschikbaar zijn op https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als beschreven in bijlage 5. - Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers het gevraagde niveau in de gevraagde talen bezitten <p>In geval van een samenwerkingsverband en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor het samenwerkingsverband en/of de onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 2 – NEDERLAND

Perceel 2 – Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied waarop de opdracht betrekking heeft.	
Minimum bekwaamheid	<p>Ten minste 3 vergelijkbare (qua omvang en complexiteit) opdrachten die in de laatste vijf jaar voor de uiterste datum voor indiening van de offerte zijn uitgevoerd, met een minimumaantal personen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor de eerste reis, 10 personen - voor de tweede reis, 35 personen - voor de derde reis, 50 personen.

Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<p>Een lijst van opdrachten die aan het minimumniveau van bekwaamheid voldoen. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van de opdrachten. Voor nog lopende projecten wordt alleen het tijdens de referentieperiode voltooide gedeelte in aanmerking genomen.</p> <p>Het bevat ook de identiteit van de cliënten en hun contactgegevens.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 2 – Criterium T2	
De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen	
Minimum bekwaamheid	<p>Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer in elk van de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn ingediend:</p> <p>- op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5.</p> <p><u>Minimumkwalificaties</u></p> <p>Het gemiddelde jaarlijkse aantal personeelsleden op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5 gedurende de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn overgelegd, moet ten minste 2 bedragen.</p> <p>Binnen dit gemiddelde aantal personeelsleden,</p> <p>Ten minste twee (2) werknemers van de inschrijver:</p> <p><u>Minimumkwalificaties en ervaring voor de werknemers:</u></p> <p>hebben een C1-niveau in Nederlands en een B2-niveau in Engels.</p>

	Het minimaal vereiste niveau Engels is B2, zoals gedefinieerd in de normen die beschikbaar zijn op https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als beschreven in bijlage 5. - Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers het gevraagde niveau in de gevraagde talen bezitten. <p>In geval van een samenwerkingsverband en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor het samenwerkingsverband en/of de onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 3 – DUITSLAND

Perceel 3 – Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied waarop de opdracht betrekking heeft.	
Minimum bekwaamheid	Ten minste 3 vergelijkbare (qua omvang en complexiteit) opdrachten die in de laatste vijf jaar voor de uiterste datum voor indiening van de offerte zijn uitgevoerd, met een minimumaantal personen van:

	<ul style="list-style-type: none"> - voor de eerste reis, 50 personen - voor de tweede reis, 100 personen - voor de derde reis, 200 personen.
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<p>Een lijst van opdrachten die aan het minimumniveau van bekwaamheid voldoen. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van de opdrachten. Voor nog lopende projecten wordt alleen het tijdens de referentieperiode voltooide gedeelte in aanmerking genomen.</p> <p>Het bevat ook de identiteit van de cliënten en hun contactgegevens.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 3 – Criterium T2	
De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen	
Minimum bekwaamheid	<p>Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer in elk van de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn ingediend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5. <p><u>Minimumkwalificaties</u></p> <p>Het gemiddelde jaarlijkse aantal personeelsleden op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5 gedurende de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn overgelegd, moet ten minste 4 bedragen.</p> <p>Binnen dit gemiddelde aantal personeelsleden,</p> <p>Ten minste vier (4) werknemers van de inschrijver:</p>

	<p><u>Minimumkwalificaties en ervaring voor de werknemers:</u> hebben een C1-niveau in Duits en een B2-niveau in Engels. Het minimaal vereiste niveau Engels is B2, zoals gedefinieerd in de normen die beschikbaar zijn op https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p>
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als beschreven in bijlage 5. - Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers het gevraagde niveau in de gevraagde talen bezitten. <p>In geval van een samenwerkingsverband en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor het samenwerkingsverband en/of de onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 4 – ITALIË

Perceel 4 – Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied waarop de opdracht betrekking heeft.	
Minimum bekwaamheid	<p>Ten minste 3 vergelijkbare (qua omvang en complexiteit) opdrachten die in de laatste vijf jaar voor de uiterste datum voor indiening van de offerte zijn uitgevoerd, met een minimumaantal personen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor de eerste reis, 25 personen

	<p>- voor de tweede reis, 50 personen</p> <p>- voor de derde reis, 100 personen.</p>
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<p>Een lijst van opdrachten die aan het minimumniveau van bekwaamheid voldoen. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van de opdrachten. Voor nog lopende projecten wordt alleen het tijdens de referentieperiode voltooide gedeelte in aanmerking genomen.</p> <p>Het bevat ook de identiteit van de cliënten en hun contactgegevens.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 4 – Criterium T2	
De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen	
Minimum bekwaamheid	<p>Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer in elk van de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn ingediend:</p> <p>- op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5.</p> <p><u>Minimumkwalificaties</u></p> <p>Het gemiddelde jaarlijkse aantal personeelsleden op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5 gedurende de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn overgelegd, moet ten minste 2 bedragen.</p> <p>Binnen dit gemiddelde aantal personeelsleden,</p> <p>Ten minste twee (2) werknemers van de inschrijver:</p>

	<p><u>Minimumkwalificaties en ervaring voor de werknemers:</u> hebben een C1-niveau in Italiaans en een B2-niveau in Engels. Het minimaal vereiste niveau Engels is B2, zoals gedefinieerd in de normen die beschikbaar zijn op https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p>
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als beschreven in bijlage 5. - Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers het gevraagde niveau in de gevraagde talen bezitten <p>In geval van een samenwerkingsverband en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor het samenwerkingsverband en/of de onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 5 – SPANJE

Perceel 5 – Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied waarop de opdracht betrekking heeft.	
Minimum bekwaamheid	<p>Ten minste 3 vergelijkbare (qua omvang en complexiteit) opdrachten die in de laatste vijf jaar voor de uiterste datum voor indiening van de offerte zijn uitgevoerd, met een minimumaantal personen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor de eerste reis, 25 personen

	<p>- voor de tweede reis, 50 personen</p> <p>- voor de derde reis, 100 personen.</p>
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<p>Een lijst van opdrachten die aan het minimumniveau van bekwaamheid voldoen. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van de opdrachten. Voor nog lopende projecten wordt alleen het tijdens de referentieperiode voltooide gedeelte in aanmerking genomen.</p> <p>Het bevat ook de identiteit van de cliënten en hun contactgegevens.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 5 – Criterium T2	
De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen	
Minimum bekwaamheid	<p>Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer in elk van de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn ingediend:</p> <p>- op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5.</p> <p><u>Minimumkwalificaties</u></p> <p>Het gemiddelde jaarlijkse aantal personeelsleden op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5 gedurende de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn overgelegd, moet ten minste 2 bedragen.</p> <p>Binnen dit gemiddelde aantal personeelsleden,</p>

	<p>Ten minste twee (2) werknemers van de inschrijver:</p> <p><u>Minimumkwalificaties en ervaring voor de werknemers:</u> hebben een C1-niveau in Spaans en een B2-niveau in Engels. Het minimaal vereiste niveau Engels is B2, zoals gedefinieerd in de normen die beschikbaar zijn op https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p>
<p>Grondslag voor de beoordeling</p>	<p>Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i>.</p>
<p>Bewijs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als beschreven in bijlage 5. - Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers het gevraagde niveau in de gevraagde talen bezitten. <p>In geval van een samenwerkingsverband en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor het samenwerkingsverband en/of de onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 6 – LUXEMBURG

Perceel 6 – Criterium T1	
<p>De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied waarop de opdracht betrekking heeft.</p>	
<p>Minimum bekwaamheid</p>	<p>Ten minste 3 vergelijkbare (qua omvang en complexiteit) opdrachten die in de laatste vijf jaar voor de uiterste datum voor indiening van de offerte zijn uitgevoerd, met een minimumaantal personen van:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - voor de eerste reis, 50 personen - voor de tweede reis, 100 personen - voor de derde reis, 200 personen.
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<p>Een lijst van opdrachten die aan het minimumniveau van bekwaamheid voldoen. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van de opdrachten. Voor nog lopende projecten wordt alleen het tijdens de referentieperiode voltooide gedeelte in aanmerking genomen.</p> <p>Het bevat ook de identiteit van de cliënten en hun contactgegevens.</p> <p>Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

Perceel 6 – Criterium T2	
De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende personele middelen beschikt om de dienst in de vereiste taal te verlenen	
Minimum bekwaamheid	<p>Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer in elk van de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn ingediend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5. <p><u>Minimumkwalificaties</u></p> <p>Het gemiddelde jaarlijkse aantal personeelsleden op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als omschreven in bijlage 5 gedurende de laatste drie boekjaren waarvoor financiële staten zijn overgelegd, moet ten minste 3 bedragen.</p> <p>Binnen dit gemiddelde aantal personeelsleden,</p> <p>Ten minste drie (3) werknemers van de inschrijver:</p>

	<p><u>Minimumkwalificaties en ervaring voor de werknemers:</u></p> <p>hebben een C1-niveau in Frans en een B2-niveau in Engels en/of Duits.</p> <p>Het minimaal vereiste niveau Engels is B2, zoals gedefinieerd in de normen die beschikbaar zijn op https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference</p>
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium is van toepassing op de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde bekwaamheid van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	<ul style="list-style-type: none">- Een verklaring over de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de ondernemer op de gebieden die verband houden met reisbureaudiensten als beschreven in bijlage 5.- Een verklaring waaruit blijkt dat de werknemers het gevraagde niveau in de gevraagde talen bezitten <p>In geval van een samenwerkingsverband en/of onderaanneming moet een geconsolideerd document met een samenvatting van de informatie voor het samenwerkingsverband en/of de onderaannemers worden verstrekt. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.</p>

☞ het bewijs van de technische en professionele bekwaamheid moet bij de inschrijving worden gevoegd

3.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek

Door een offerte in te dienen verbindt de inschrijver zich ertoe de opdracht uit te voeren in volledige overeenstemming met de voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten voor deze aanbesteding. Bijzondere aandacht wordt gevestigd op de in bijlage 5 gespecificeerde minimumeisen en op het feit dat inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen

op het gebied van gegevensbescherming, milieu, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgesteld in het Unierecht, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de internationale sociale, milieu- en arbeidsovereenkomsten die zijn opgenomen in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU.

De minimumeisen moeten tijdens de gehele duur van de opdracht in acht worden genomen. De naleving van deze eisen is dwingend en kan niet worden onderworpen aan enige veronderstelling, beperking, voorwaarde of voorbehoud van de inschrijver. Daartoe moet bijlage 3 worden ingevuld en naar behoren worden ondertekend.

G Offertes die niet voldoen aan de toepasselijke minimumeisen, worden afgewezen.

3.4. Gunningscriteria (geldig voor alle percelen)

Het doel van de gunningscriteria is de inschrijvingen te evalueren om de economisch voordeligste inschrijving te kiezen.

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en de weging daarvan:

1. Prijs - 50

De prijs die bij de beoordeling in aanmerking wordt genomen, is de totale prijs van de offerte, die alle in het bestek vermelde vereisten dekt.

2. Kwaliteit - 50

3.5. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)

De inschrijvingen worden gerangschikt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, volgens de onderstaande formule:

De opdracht wordt gegund aan de als eerste gerangschikte offerte, die voldoet aan de aanbestedingsspecificaties en is ingediend door een inschrijver die toegang heeft tot de aanbesteding, niet is uitgesloten en voldoet aan de selectiecriteria.

De prijs zal worden berekend op basis van:

De financiële offerte wordt ingediend door middel van de bijlage scenario's

De kosten van verzekeringen moeten in de prijzen worden opgenomen.

De op het prijsformulier vermelde ramingen zijn voor de aanbestedende dienst niet bindend wat de eigenlijke bestellingen betreft.

De offerte met de laagste prijs, die conform het bestek is en wordt ingediend door een inschrijver die niet is uitgesloten, krijgt ten hoogste 50 punten.

De volgende formule is van toepassing op de financiële criteria:

Gunningscriteria	Weging (op 100)
Prijs	50
Kwaliteit	50

Prijs: Score toegekend aan de kandidaat voor het financiële criterium

=

$$\frac{\text{laagste prijs van de ontvangen offertes}}{\text{de door de kandidaat geboden prijs}} * 50$$

Kwaliteit: 50:

Gunningscriteria	Weging (op 100)
Kwaliteit	50
Scenario	50

De details van de verschillende scenario's die overeenkomen met de verschillende percelen, zijn opgenomen in de bijlagen bij de scenario's. De in de scenario's vermelde maximumbedragen per leerling zijn **exclusief BTW**.

In het scenario van elk perceel wordt een prijsmarge per leerling aangegeven (zie bijlage 4). De voorgestelde prijs moet binnen deze prijsmarge liggen en deze voorgestelde prijs zal als basis dienen voor de evaluatie van het prijscriterium.

De volgende formule is van toepassing op het scenario:

Scenario	Formule
Punten A1, A2, A4, B1, B2 C1, D1	Voor elk criterium krijgt de offerte met de beste kwaliteit 6 punten, de tweede krijgt 4 punten, de derde krijgt 2 punten, de volgende krijgen geen punten. Voor elk criterium geldt dat als de offertes als gelijkwaardig worden beschouwd, zij hetzelfde aantal punten krijgen.
Punt A3	De offerte die een label voorstelt, krijgt 8 punten. De offerte die geen label voorstelt, krijgt geen punten.

Om in aanmerking te worden genomen, moet een offerte ten minste 25 van de 50 punten halen . Anders wordt de offerte afgewezen en niet verder geëvalueerd. Voor criterium D1 moet de offerte minimaal 2 punten behalen om in aanmerking te komen.

Nadat is nagegaan of aan de minimumvereisten van de technische specificaties is voldaan, zullen de Europese scholen de hierboven vermelde gunningscriteria hanteren om de ontvangen offertes te evalueren

4. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

4.1. Vorm van de inschrijving: hoe dient u de inschrijving in?

De inschrijvingen moeten worden ingediend volgens de instructies die in de uitnodiging tot inschrijving zijn vermeld.

♣ Zorg ervoor dat u uw inschrijving tijdig voorbereidt en indient, zodat deze binnen de in punt IV.2.2 van het bericht van aanbesteding vermelde termijn wordt ontvangen. Inschrijvingen die na deze termijn worden ontvangen, worden afgewezen.

4.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden ingediend?

De documenten die samen met de inschrijving moeten worden ingediend, zijn opgenomen in **bijlage 1**.

♣ **Inschrijvers die voor meer dan één perceel willen inschrijven, moeten een afzonderlijke technische en financiële offerte uploaden voor elk van de percelen waarin zij geïnteresseerd zijn.**

Voor de technische en financiële offerte gelden de volgende eisen:

- *Technische offerte.*

De technische offerte moet alle informatie bevatten die nodig is om te kunnen beoordelen of aan **bijlage 5** en aan de gunningscriteria wordt voldaan.

Daartoe moet het **desbetreffende scenario (voor elke specifiek perceel)** worden ingevuld en naar behoren worden ondertekend.

Inschrijvingen die afwijken van de minimumeisen of niet aan alle eisen voldoen, kunnen worden afgewezen op grond van niet-naleving en niet verder worden beoordeeld.

- *Financiële offerte.*

Een volledige financiële offerte. Daartoe moet de bijlage Scenario worden ingevuld en naar behoren worden ondertekend.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten wordt alleen het in de financiële offerte vermelde bedrag in aanmerking genomen.

In geval van vergissing bij de berekening van het totaalbedrag is de prijs per eenheid doorslaggevend.

De offerte moet:

- uitgedrukt zijn in euro**, met gebruikmaking van de omrekeningskoersen die op de dag van bekendmaking van de aanbesteding in het Publicatieblad van de Europese Unie, reeks C, zijn bekendgemaakt. Deze informatie is ook beschikbaar op de website van de Europese Centrale Bank op de volgende URL: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref>. Het bedrag van de offerte kan niet worden herzien in het licht van de ontwikkeling van de wisselkoersen – het is aan de inschrijver om de risico's te dragen of van dergelijke schommelingen gebruik te maken; en moet
- › **vast zijn** (tijdens de uitvoering van de opdracht kan de prijs alleen worden herzien onder de in de Overeenkomst vastgestelde voorwaarden); en
 - › **allesomvattend zijn** (voldoen aan alle vereisten van het bestek en alle mogelijke verlengingen, opties, enz. omvatten); en
 - › **afhankelijk van het perceel, alle belastingen, heffingen en andere kosten (inclusief BTW) omvatten**, zie punt hieronder

☞ de toepassing of vrijstelling van BTW is onderworpen aan nationale wetgeving en verschilt van lidstaat tot lidstaat

4.3. Handtekeningenbeleid: hoe kunnen documenten worden ondertekend?

Wanneer een document moet worden ondertekend, moet de handtekening ofwel handgeschreven zijn, ofwel een gekwalificeerde elektronische handtekening of een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een gekwalificeerd certificaat zoals gedefinieerd in [Verordening \(EU\) nr. 910/2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt \(de eIDAS-verordening\)](#).

Alle gevraagde documenten moeten worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de inschrijver, d.w.z. een persoon die naar behoren gemachtigd is om de inschrijver voor deze aanbesteding en de ondertekening van de overeenkomst te vertegenwoordigen.

Indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt, moet de delegatie van de bevoegdheid om namens de ondertekenaars te ondertekenen (met inbegrip van, in het geval van volmacht(en), de keten van volmachten) worden aangetoond met passende schriftelijke bewijsstukken (kopie van de kennisgeving van de aanwijzing van de personen die bevoegd zijn om de rechtspersoon bij de ondertekening van overeenkomsten (samen of alleen) te vertegenwoordigen, of een kopie van de bekendmaking van deze aanwijzing indien de op de ondertekenaar toepasselijke wetgeving een dergelijke bekendmaking voorschrijft, of een volmacht). Een document waartoe de aanbestedende dienst kosteloos toegang heeft in een nationale gegevensbank, hoeft niet te worden ingediend indien de aanbestedende dienst de exacte internetlink wordt verstrekt en, in voorkomend geval, de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen.

4.4. Vertrouwelijkheid van de inschrijvingen: welke informatie en onder welke voorwaarden kan de inschrijving openbaar worden gemaakt?

Zodra de *aanbestedende dienst* een inschrijving heeft geopend, wordt deze zijn eigendom en zal zij vertrouwelijk worden behandeld, onder voorbehoud van het volgende:

- Met het oog op de evaluatie van de inschrijving en, in voorkomend geval, de uitvoering van de opdracht, het uitvoeren van audits, benchmarking, enz., heeft de *aanbestedende dienst* het recht (delen van) de inschrijving ter beschikking te stellen van zijn personeel en van het personeel van andere instellingen, agentschappen en organen van de Unie, alsmede van andere personen en entiteiten die voor de *aanbestedende dienst* werken of met hem samenwerken, met inbegrip van contractanten of onderaannemers en hun personeel, op voorwaarde dat zij gebonden zijn door een geheimhoudingsplicht.
- Na de ondertekening van het gunningsbesluit wordt aan de inschrijvers wier offertes overeenkomstig de indieningsmodaliteiten zijn ontvangen, die toegang hebben tot de aanbestedingen, die niet in een uitsluitingssituatie als bedoeld in artikel 136, lid 1, van het FR verkeren, die niet zijn afgewezen op grond van artikel 141 van het FR, wier offertes niet onverenigbaar zijn bevonden met de aanbestedingsdocumenten, en die hier schriftelijk om verzoeken, de naam meegedeeld van de inschrijver aan wie de opdracht is gegund, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de gekozen offerte en de prijs van de offerte en/of de contractwaarde. De *aanbestedende dienst* kan besluiten bepaalde informatie die hij als vertrouwelijk beschouwt, niet mee te delen, met name wanneer de vrijgave ervan de rechtmatige commerciële belangen van de ondernemers zou schaden of een eerlijke concurrentie tussen hen zou kunnen verstoren. Dergelijke informatie kan, zonder daartoe beperkt te zijn, vertrouwelijke aspecten van inschrijvingen omvatten, zoals eenheidsprijzen die in de financiële offerte zijn opgenomen, technische of bedrijfsgeheimen⁶.
- De *aanbestedende dienst* kan de ingediende inschrijving bekendmaken in het kader van een verzoek om toegang van het publiek tot documenten, of in andere gevallen waarin de toepasselijke wetgeving de bekendmaking van de inschrijving vereist. Tenzij een hoger openbaar belang openbaarmaking gebiedt⁷, kan de *aanbestedende dienst* weigeren volledige toegang te verlenen tot de ingediende inschrijving, waarbij (in voorkomend geval) de delen die vertrouwelijke informatie bevatten waarvan openbaarmaking de bescherming van de commerciële belangen van de inschrijver, met inbegrip van intellectuele eigendom, zou ondermijnen, worden weggelaten.

⚡ De *aanbestedende dienst* zal geen rekening houden met algemene verklaringen dat de gehele inschrijving of wezenlijke delen daarvan vertrouwelijke informatie bevatten. Inschrijvers moeten duidelijk aangeven welke informatie zij als vertrouwelijk beschouwen en uitleggen waarom deze niet openbaar mag worden gemaakt. De *aanbestedende dienst* behoudt zich het recht voor het vertrouwelijke karakter van de in de offerte vervatte informatie zelf te beoordelen.

⁶ Voor de definitie van bedrijfsgeheimen wordt verwezen naar artikel 2, lid 1, van Richtlijn (EU) 2016/943 betreffende de bescherming van niet-openbaar gemaakte knowhow en bedrijfsinformatie (bedrijfsgeheimen) tegen het onrechtmatig verkrijgen, gebruiken en openbaar maken daarvan.

⁷ Zie artikel 4, lid 2, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie.

5. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in of verband houden met de AANBESTEDING, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van het toezicht op de aanbesteding door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen van wie de verwerkingsverantwoordelijke in verband met deze overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, hebben als betrokkene specifieke rechten op grond van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op toegang tot, rectificatie of wissing van hun persoonsgegevens en het recht op beperking of, in voorkomend geval, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, wenden zij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: De secretaris-generaal van de Europese scholen.

Zij kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben het recht om te allen tijde een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Details betreffende de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verwerkingsverantwoordelijke.

AANHANGSEL: LIJST VAN REFERENTIES

<i>Gunningscriteria</i>	Zie punt 3.4
<i>Aanbestedende dienst</i>	Zie punt 1.1
<i>Entiteiten op wier draagkracht de inschrijver zich beroept om aan de selectiecriteria te voldoen</i>	Zie punt 2.3.3
<i>Uitsluitingscriteria</i>	Zie punt 3.1
<i>Financieel Reglement</i>	Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie
<i>Raamovereenkomst</i>	Zie punt 1.6
<i>Plafond raamovereenkomst</i>	Zie punt 1.6
<i>Groepsleider</i>	Zie punt 2.3.1
<i>Geïdentificeerde onderaannemers</i>	Zie punt 2.3.2

<i>Betrokken entiteiten</i>	Zie punt 2.3
<i>Gezamenlijke inschrijving</i>	Zie punt 2.3.1
<i>Deelnemende entiteiten</i>	Zie punt 1.1
<i>Selectiecriteria</i>	Zie punt 3.2
<i>Enige inschrijver</i>	Zie punt 2.3
<i>Onderaanneming/onderaannemer</i>	Zie punt 2.3.2