

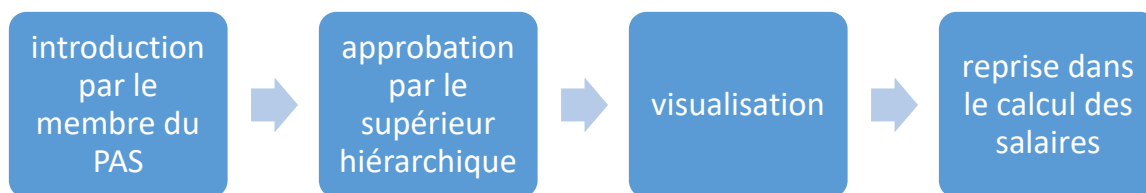
1 . Procédure d'introduction d'un demande de congé

La demande de congé se fait directement sur la plateforme du soumissionnaire. Après approbation, la demande est prise en compte pour les fiche de paie.

⇒ le système de paie et directement à jour.

1.1 Demande d'une congé non thématique

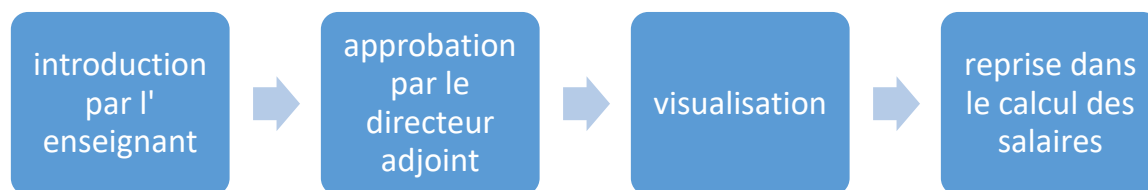
1.1.1 Personnel PAS



Introduction	Approbation	Visualisation	Calcul
PAS ADM	DDFA	DDFA DA secondaire DA primaire Directeur Secrétaire	RH
Remplacement Personnel ADM	DDFA		
P. Serv. Auxiliaire ADM	DDFA		
Salaire P. Service (TECHNICIEN)	DDFA		
P. Serv. Auxiliaire Secondaire	DA secondaire		
Remplacement surveillants	DA secondaire		
P. Serv. Auxiliaire PRIMAIRE	DA primaire		
ASS SEN MAT	DA primaire		
ASS SEN PRIM	DA primaire		
PAS - ASS MAT	DA primaire		
Remplacement assist. SEN	DA primaire		

Attention : les demandes de congé thématique (congé parental, congé de maternité,...)doivent se faire par mail au directeur adjoint et doivent être approuvé par le directeur.

1.1.2 Personnel enseignant



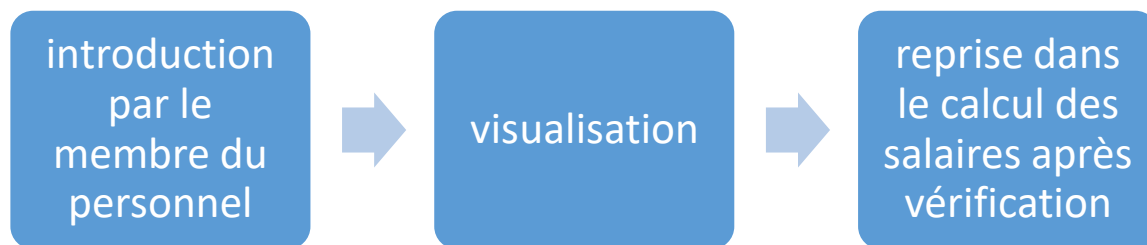
Introduction	Approbation	Visualisation	Calcul
REPL CC PRIM	DA primaire	DDFA DA primaire Directeur Secrétaire	RH
CdC Cours Spéciaux PRIM	DA primaire		
Chargée de cours MAT	DA primaire		
Chargée de cours PRIM	DA primaire		
Learning Support PRIM*SEM-SEG	DA primaire		
BESOIN SPECIFIQUE SEI PRIM	DA primaire		
CdC Cours Spéciaux SEC	DA secondaire	DDFA DA secondaire Directeur Secrétaires secondaire	RH
REPL CC SEC	DA secondaire		
ASS SEN SEC	DA secondaire		
BESOIN SPECIFIQUE SEI SECONDAIRE	DA secondaire		
Learning Support SEC*SEM-SEG	DA secondaire		
Remplacement CC SEC - SOUTIENT	DA secondaire		
Chargée de cours SEC	DA secondaire		
Chargée de cours SEC COORD/DECHAR	DA secondaire		

Attention :

Les demandes de congé thématique (congé parental, congé de maternité,...) doivent se faire par mail au directeur adjoint et doivent être approuvées par le directeur.

Demande de congé de maladie

Pour la notification d'une absence pour maladie il n'y a pas d'approbation nécessaire, juste une visualisation.



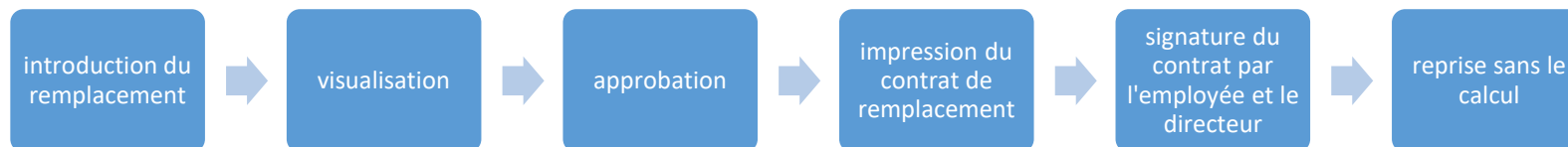
Introduction	Visualisation	Calcul
REEMPL CC PRIM	DDFA DA primaire Directeur Secrétaires	RH
CdC Cours Spéciaux PRIM		
Chargée de cours MAT		
Chargée de cours PRIM		
Learning Support PRIM*SEM-SEG		
BESOIN SPECIFIQUE SEI PRIM		
CdC Cours Spéciaux SEC	DDFA DA secondaire Directeur Manuel Secrétaires secondaire	RH
REEMPL CC SEC		
ASS SEN SEC		
BESOIN SPECIFIQUE SEI SECONDAIRE		
Learning Support SEC*SEM-SEG		
Remplacement CC SEC - SOUTIENT		
Chargée de cours SEC		
Chargée de cours SEC COORD/DECHAR		

Introduction	Visualisation	Calcul
PAS ADM	DDFA DA secondaire DA primaire Directeur Secrétaire	RH
Remplacement Personnel ADM		
P. Serv. Auxiliaire ADM		
Salaire P. Service (TECHNICIEN)		
P. Serv. Auxiliaire Secondaire		
Remplacement surveillants		
P. Serv. Auxiliaire PRIMAIRE		
ASS SEN MAT		
ASS SEN PRIM		
PAS - ASS MAT		
Remplacement assist. SEN		

Introduction	Visualisation	Calcul
PAS	Directeur DA Secondaire DA Primaire DA Finances	RH
Enseignants primaire	DA Primaire Secrétaire DAA	RH
CDC, ASS SEN, ASS Mat	Directeur ?	
Enseignants secondaire	DA Secondaire Secrétaires Directeur?	RH

2. Gestion des remplacements

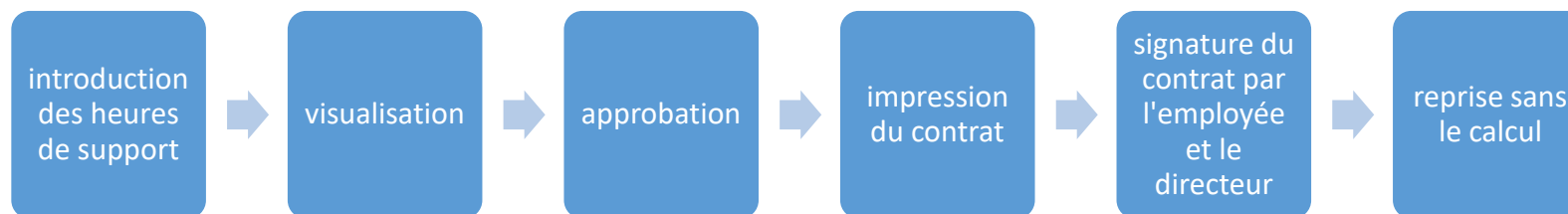
La gestion des remplacements peut aussi se faire dans le système. Le responsable des remplacements introduit le remplacement dans le système. Le directeur adjoint a un aperçu et approuve le remplacement. Uniquement quand le remplacement est approuvé par le directeur adjoint les heures seront repris dans le calcul des salaires. En même temps un contrat est imprimé pour signature par le directeur



Introduction	Visualisation	Calcul
Primaire : secrétaire	DA Primaire	RH
Secondaire : secrétaire	DA Secondaire	RH

3. Gestion des heures de supports

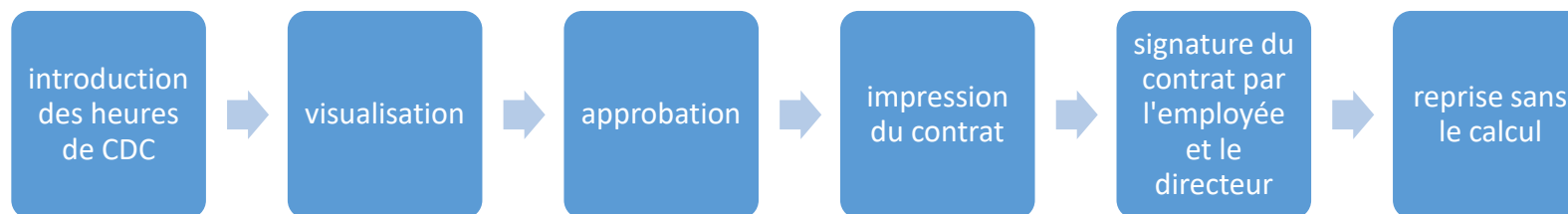
La gestion des heures de support peut aussi se faire dans le système. Le responsable des heures de support introduit les heures dans le système. Le directeur adjoint a un aperçu et approuve les heures. Uniquement quand les heures sont approuvées par le directeur adjoint les heures seront repris dans le calcul des salaires. En même temps un contrat est imprimé pour signature par le directeur



Introduction	Visualisation	Calcul
Primaire : DA Primaire DAA	DA Primaire	RH
Secondaire : secrétaire	DA Secondaire	RH

4. Gestion des heures des CDC

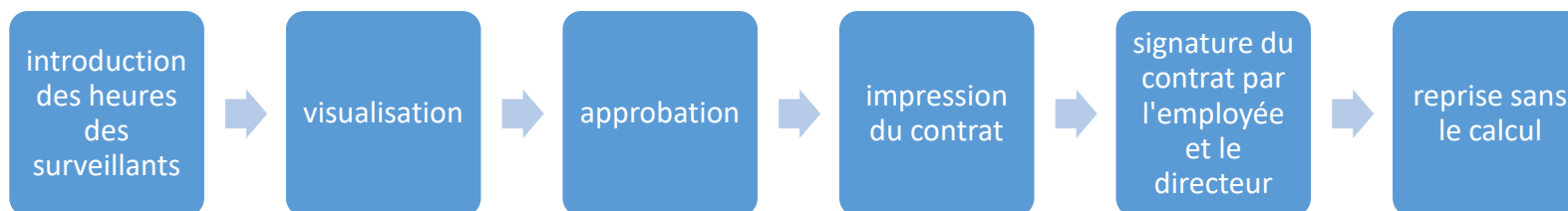
La gestion des heures de CDC peut aussi se faire dans le système. Le responsable des heures de CDC introduit les heures dans le système. Le directeur adjoint a un aperçu et approuve les heures. Uniquement quand les heures sont approuvées par le directeur adjoint les heures seront repris dans le calcul des salaires. En même temps un contrat est imprimé pour signature par le directeur



Introduction	Visualisation	Calcul
Primaire : DA Primaire ? DAA Primaire ? RH	DA Primaire	RH
Secondaire : secrétaire	DA Secondaire	RH

5. Gestion des heures des surveillants

La gestion des heures des surveillants peut aussi se faire dans le système. Le responsable des heures de surveillants introduit les heures dans le système. Le directeur adjoint a un aperçu et approuve les heures. Uniquement quand les heures sont approuvées par le directeur adjoint les heures seront reprises dans le calcul des salaires. En même temps un contrat est imprimé pour signature par le directeur



Introduction	Visualisation	Calcul
Primaire : DAA	DA Primaire	RH
Secondaire : secrétaire	DA Secondaire	RH