



**Schola Europaea**

Bureau du Secrétaire général

Secrétariat général

**Réf. : 2025-12-D-20-fr-2**

**Orig. : FR**

## **Politique d'inscription dans les Ecoles européennes de Bruxelles pour l'année scolaire 2026-2027**

**Autorité centrale des inscriptions**

---

## **I. REMARQUES PREALABLES**

Dans l'ensemble du document, il sera fait usage d'abréviations pour favoriser une rédaction et une lecture synthétiques. Un tableau récapitulatif de la répartition des sections linguistiques par Ecole/site est joint en annexe III.

A la différence des autres cycles, les M1 et M2 constituent un seul groupe scolaire à prendre en considération notamment pour le calcul des seuils de places disponibles. La classe du cycle maternel est donc renseignée comme M1 + M2.

P1 à P5 signifient les cinq niveaux du cycle primaire.

S1 à S7 signifient les sept niveaux du cycle secondaire.

Les sections linguistiques disposent :

- de classes<sup>1</sup> dans plusieurs écoles/sites, elles sont alors dites multiples,
- de classes dans un(e) seul(e) école/site, elles sont alors dites uniques.

Elles sont désignées par les initiales suivantes :

**- les sections linguistiques multiples**

DE	section linguistique germanophone
EL	section linguistique hellénophone (pour les cycles maternel et primaire)
EN	section linguistique anglophone
ES	section linguistique espagnole
FR	section linguistique francophone
IT	section linguistique italienne
NL	section linguistique néerlandophone

**- les sections linguistiques uniques**

BG	section linguistique bulgare
CS	section linguistique tchèque
DA	section linguistique danoise
EL	section linguistique hellénophone à partir de S1
ET	section linguistique estonienne ouverte jusque S5
FI	section linguistique finnoise
HU	section linguistique hongroise
LT	section linguistique lituanienne
LV	section linguistique lettone ouverte jusque S4
PL	section linguistique polonaise
PT	section linguistique portugaise
RO	section linguistique roumaine
SK	section linguistique slovaque ouverte jusque S4
SL	section linguistique slovène ouverte au cycle maternel, P1 et P2

---

<sup>1</sup> En ce compris des classes satellites

Compte tenu des contraintes exercées sur la structure des Ecoles européennes à Bruxelles, des **classes satellites** ont été placées au cours des précédentes années scolaires à l'Ecole européenne de Bruxelles I – site Berkendael, sans toutefois que celles-ci disposent d'une section linguistique correspondante. Il s'agit actuellement de classes de langue grecque (L1 EL) ouvertes jusque P5.

Les élèves scolarisés dans ces classes sont regardés pour l'application de l'ensemble des textes en vigueur au sein de l'organisation des Ecoles européennes, comme des élèves de la section linguistique correspondant à leur Langue 1.

**Les élèves SWALS**, pour lesquels il n'existe pas dans les Ecoles européennes de Bruxelles de section linguistique correspondant à leur langue maternelle/dominante, pour le cycle et le niveau recherchés, sont rattachés aux sections linguistiques DE, EN ou FR.

Il s'agit des élèves suivants :

les élèves croates (HR)

les élèves estoniens (ET) à partir de S6

les élèves lettons (LV) à partir de S5

les élèves slovaques (SK) à partir de S5

les élèves slovènes (SL) à partir de P3

**Des dispositions particulières sont en place<sup>2</sup> pour l'enseignement de l'Autre Langue Nationale (ONL - Other National Language) au bénéfice d'élèves dont le pays d'origine compte plus d'une langue nationale reconnue, à savoir :**

La Finlande pour l'enseignement du finnois (FI) ou du suédois (SV)

Malte pour l'enseignement du maltais (MT)

L'Irlande pour l'enseignement du gaélique (IE)

L'Espagne pour l'enseignement du Catalan (CA)

**Les écoles/sites** sont désigné(e)s comme suit :

**EEB1** pour **l'Ecole européenne de Bruxelles I**, qui dispose de deux sites :

- **EEB1 – site UCC** pour le site d'Uccle, localisé à 1180 Bruxelles, avenue du Vert Chasseur, 46,
- **EEB1 – site BRK<sup>3</sup>** pour le site de Berkendael, localisé à 1190 Bruxelles, rue de Berkendael, 70-74.

**EEB2** pour **l'Ecole européenne de Bruxelles II**, qui dispose de deux sites :

- **EEB2 – site EVE<sup>3</sup>** pour le site d'Evere, localisé à 1130 Bruxelles, avenue du Bourget 30<sup>4</sup>,
- **EEB2 – site WOL<sup>3</sup>** pour le site de Woluwe, localisé à 1200 Bruxelles, avenue Oscar Jespers, 75.

---

<sup>2</sup> Conformément à la Politique linguistique des Ecoles européennes (2019-01-D-35-fr-9).

<sup>3</sup> Les sites de Berkendael et d'Evere accueillent les cycles maternel et primaire uniquement. Le site de Woluwe accueille le cycle secondaire uniquement.

<sup>4</sup> Bien que le site soit administrativement considéré comme localisé sur le territoire de la commune de Haren, il est reconnu au sein des Ecoles européennes et du public comme le site d'Evere et dénommé comme tel.

---

**EEB3** pour l'**Ecole européenne de Bruxelles III**, située à 1050 Bruxelles, boulevard du Triomphe, 135.

**EEB4** pour l'**Ecole européenne de Bruxelles IV**, située à 1020 Bruxelles, drève Sainte-Anne, 86.

**EEB5** pour l'**Ecole européenne de Bruxelles V**, située à 1120 Neder-over-Heembeek, rue Bruyn 1, dont l'ouverture des portes est programmée **pour l'année scolaire 2030-2031**.

L'Autorité centrale des inscriptions est désignée ACI.

---

## II. **PREAMBULE**

Le Conseil supérieur des 25 et 26 avril 2006 à La Haye a décidé de la création d'une Autorité centrale des inscriptions (ci-après l'ACI) chargée de se prononcer sur les inscriptions dans les Ecoles européennes de Bruxelles. Le détail des procédures régissant son fonctionnement ainsi que ses missions font l'objet d'un Règlement d'ordre intérieur adopté par le Conseil supérieur lors de sa réunion des 7, 8 et 9 décembre 2016.

Le fondement de la politique d'inscription élaborée par l'Autorité centrale des inscriptions est à rechercher dans la mission de service public confiée aux Ecoles européennes par les parties à la Convention portant Statut des Ecoles européennes, c'est-à-dire, en premier lieu, l'éducation en commun d'enfants du personnel des Communautés européennes (ci-après les élèves de catégorie I<sup>5</sup>).

Lors de sa réunion des 25 et 26 octobre 2005, le Conseil supérieur a toutefois confirmé qu'aucune garantie de scolarisation dans l'Ecole européenne *de leur choix* ne pourrait être donnée aux parents sollicitant l'inscription de leur enfant de catégorie I à l'une des écoles de Bruxelles. Ce constat s'impose d'autant plus au regard de l'évolution de la situation des Ecoles européennes depuis lors.

Dans leur ensemble, les Ecoles européennes de Bruxelles sont confrontées à des difficultés considérables en termes de capacité d'accueil. Ces difficultés d'accueil s'illustrent notamment sous les aspects suivants :

- Sur base des statistiques actuellement en possession de l'ACI, la population scolaire globale des quatre écoles est en hausse constante : 14 648 élèves étaient inscrits dans les Ecoles européennes de Bruxelles au 15 octobre 2025 contre 14 681 élèves le 15 octobre 2024, soit une diminution de 33 élèves ;
- La capacité théorique d'accueil des élèves est dépassée dans tous les sites à l'exception de l'EEB2 – site EVE ;
- Le nombre de locaux de classe disponibles pour chaque site constitue un facteur contrignant, tandis que la limite maximale du nombre de salles de classe est atteinte (voire en passe de l'être) dans les EEB1 – sites UCC et BRK, EEB2 – site WOL, EEB3 et EEB4, en particulier au cycle secondaire ;
- Constituer des classes avec un effectif d'élèves proche voire atteignant la limite maximale de 30 élèves emporte des difficultés d'organisation telles que :
  - L'admission d'un seul élève présentant un critère particulier de priorité en cours de campagne emporte le dédoublement du groupe.
  - Le dédoublement du groupe est automatique pour certains cours (par exemple, les cours de sciences au cycle secondaire ne peuvent être enseignés dans des classes présentant plus de 25 élèves<sup>6</sup>, etc.).
- Indépendamment de la formation des classes, les infrastructures communes (cour de

---

<sup>5</sup> Les élèves de catégorie I sont les enfants des agents au service des institutions communautaires et des organisations, dont la liste est reprise sur le site internet des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu), sous « *Critères et conditions d'admission* », employés directement et de manière continue pour une période dont la durée est d'un an au minimum.

<sup>6</sup> Document 2019-04-D-13-fr disponible sur [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

---

récréation, cantine scolaire, salle de gymnastique, laboratoires de sciences, etc.) doivent être en mesure d'accueillir la totalité de l'effectif scolaire tout en respectant les critères de sécurité.

- Le site de l'EEB1 – BRK offre des capacités d'accueil pour les niveaux maternel et primaire uniquement. Actuellement y sont hébergées les sections linguistiques DE, EN, FR, ES, IT, LV, SK et des classes satellites EL.
- Le site de l'EEB2 – EVE offre des capacités d'accueil pour les niveaux maternel et primaire uniquement. A partir de septembre 2026 y seront hébergées les sections linguistiques DE, EN, FI, FR, IT, LT, NL, PT et SV<sup>7</sup>.
- Lors de sa réunion des 3, 4 et 5 décembre 2024 (2024-12-D-8-fr-2) et réaffirmé par procédure écrite le 28 février 2025 (2025-02-D-17-fr-2), le Conseil supérieur a adopté l'accélération de la migration en bloc des cycles maternel et primaire des sections linguistiques DE, EN, FI, FR, IT, LT, NL, PT et SV à l'EEB2-EVE, aboutissant à la mise en place de l'ensemble des cycles maternel et primaire de l'EEB2 sur le site d'EVE à compter de la rentrée scolaire de septembre 2026.
- L'objectif de la Politique réside, conformément à la décision du Conseil supérieur des **9, 10 et 11 décembre 2025<sup>8</sup> fixant les lignes directrices** :
  - dans la poursuite d'une intégration accrue du site BRK au sein de l'EEB1 afin de mettre en œuvre la migration des cycles maternel et primaire de certaines sections linguistiques depuis le site d'UCC vers le site BRK et pour la section DE du site BRK vers le site d'UCC,
  - dans la migration des cycles maternel et primaire de toutes les sections linguistiques depuis le site de WOL vers le site d'EVE,
  - de prévoir l'adaptation progressive de la structure des Ecoles européennes à Bruxelles en prévision de la future ouverture de l'EEB5.

L'optimisation de l'utilisation des sites BRK et EVE a été organisée à partir de l'année scolaire 2023-2024 selon l'approche suivante :

- 1) A l'EEB1, migration progressive des cycles maternel et primaire :
  - des sections linguistiques EN et IT du site UCC vers le site BRK,
  - de la section linguistique DE du site BRK vers le site UCC,
  - les sections FR et ES étant maintenues sur les sites UCC et BRK.
- 2) A l'EEB2, migration progressive des cycles maternel et primaire des sections linguistiques DE, EN, FR et IT du site WOL vers le site EVE.

L'EEB5 – dont l'ouverture est actuellement programmée pour l'année scolaire 2030-2031 - sera constituée de la manière suivante :

- 1) Pour les classes satellites EL de l'EEB1-Site BRK, les élèves scolarisés en classes satellites EL à l'EEB1-BRK seront transférés à l'EEB5 à compter de son ouverture. Les frères et sœurs des élèves inscrits dans une classe satellite EL à l'EEB1 – BRK

---

<sup>7</sup> Cf. annexe III « Répartition des sections linguistiques et des élèves SWALS par école/site »

<sup>8</sup> Dans la prolongation des décisions adoptées par le Conseil supérieur le 27 octobre 2022, en décembre 2022 et 2024 ainsi que des lignes directrices des années scolaires 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026.

---

avant l'année scolaire 2023-2024 ne seront pas transférés à l'EEB5 mais poursuivront leur scolarité à l'EEB3. Les élèves déjà scolarisés à l'EEB3 lors de l'ouverture de l'EEB5 ne seront pas transférés vers la nouvelle école, même s'ils étaient déjà inscrits auparavant dans les classes satellites à l'EEB1-BRK. Ceci s'applique également aux membres de la fratrie.

- 2) Pour les sections linguistiques IT et NL de l'EEB4, migration en bloc des élèves du cycle maternel à S5 inclus vers l'EEB5.

En outre, la section linguistique FR sera créée à l'EEB5, ainsi que la section linguistique EN (en fonction du nombre des demandes à accueillir, pour ce qui concerne cette dernière).

### **III. LIGNES DIRECTRICES POUR LA POLITIQUE 2026-2027**

Le Conseil supérieur a adopté lors de sa réunion des 9, 10 et 11 décembre 2025 les lignes directrices, disponibles sur le site internet des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu) sous *Inscriptions*. Elles sont tenues pour ici intégralement reproduites.

L'ACI s'est attachée à élaborer la politique d'inscription de l'année scolaire 2026-2027 sur la base de la décision précitée du Conseil supérieur.

Compte tenu de la croissance de la population scolaire et de l'infrastructure mise à disposition des Ecoles européennes, l'ACI n'est pas en mesure de garantir d'accorder une place à tous les élèves de catégorie I qui en font la demande auprès des Ecoles européennes de Bruxelles, même si tout est entrepris pour atteindre cet objectif dans l'intérêt des élèves scolarisés.

Pour optimaliser les capacités d'accueil de la structure actuelle, une migration raisonnée de certaines sections linguistiques est organisée vers l'un des deux sites de l'EEB1, ainsi qu'une migration en bloc des cycles maternel et primaire à l'EEB2-EVE, afin de concentrer les effectifs des classes sur un seul site et non de les maintenir ouvertes sur deux sites d'une même école.

Pendant la campagne d'inscription, l'ACI examine régulièrement le nombre de demandes d'inscription selon les règles générales et les critères particuliers de priorité exposés dans la présente politique d'inscription.

---

#### **IV. MISE EN OEUVRE**

En vue de respecter une stricte objectivité dans le traitement des dossiers, il est procédé à un classement aléatoire par voie informatique de tous les dossiers d'inscription et de transfert lors des trois phases d'inscription dont il est tenu compte :

- lorsque l'inscription concerne une section linguistique multiple,
- en vue d'établir un ordre d'attribution des places pour satisfaire les demandes ne présentant pas de critère particulier de priorité,
- et chaque fois que le nombre de demandes d'inscription est supérieur aux places à pourvoir.

Le classement aléatoire est également utilisé lorsque l'ordre d'attribution des places n'est pas expressément réglé par les dispositions de la politique d'inscription.

Le classement aléatoire détermine, pendant les trois phases d'inscription, l'ordre de traitement des dossiers par l'ACI pour l'attribution des places dans une section linguistique et un niveau considérés. Après la rentrée scolaire (quatrième phase), l'ordre de traitement des dossiers est fixé par la date et l'heure de réception du dossier complet de la demande.

Le classement aléatoire ne confère pas nécessairement au demandeur d'inscription disposant d'un rang supérieur davantage de droits à ce que ses préférences exprimées soient prises en considération par rapport à un demandeur d'inscription disposant d'un rang inférieur à l'issue du classement aléatoire. Le classement aléatoire détermine uniquement l'ordre de traitement des dossiers.

L'introduction d'une demande d'inscription ou de transfert dans le classement aléatoire est toujours réalisée sans préjudice de la décision de l'ACI à intervenir et sans reconnaissance d'un fait quelconque dans le chef de celle-ci.

Le classement aléatoire des dossiers est réalisé sur une base anonyme par le logiciel assurant le traitement des demandes via le portail des inscriptions dans les Ecoles européennes de Bruxelles.

L'ACI organise pour les inscriptions de l'année scolaire 2026-2027 quatre phases décrites ci-après.

Il est précisé que l'attribution d'une place lors d'une phase d'inscription exclut la possibilité d'obtenir une autre place qui se libérerait pendant cette phase ou après sa clôture.

---

## **V. MODALITES DE LA POLITIQUE D'INSCRIPTION POUR 2026-2027**

I.	REMARQUES PREALABLES .....	2
II.	PREAMBULE .....	5
III.	LIGNES DIRECTRICES POUR LA POLITIQUE 2026-2027 .....	7
IV.	MISE EN OEVRE .....	8
V.	MODALITES DE LA POLITIQUE D'INSCRIPTION POUR 2026-2027 .....	9
1.	<i>Définitions et compétences</i> .....	11
2.	<i>Demandes d'inscription ou de transfert</i> .....	13
A.	Formulaire d'inscription en ligne .....	13
B.	Délais d'introduction des demandes .....	16
C.	Expression des préférences d'école/site .....	18
D.	Niveau et section linguistique .....	18
E.	Traitement des demandes .....	20
3.	<i>Structure des classes</i> .....	22
4.	<i>Formation des classes</i> .....	23
5.	<i>Demandes conjointes</i> .....	24
6.	<i>Règles générales d'inscription d'élèves de catégorie I et II*</i> .....	25
A.	Sections linguistiques uniques .....	26
B.	Sections linguistiques multiples .....	26
C.	Les élèves SWALS .....	28
D.	Les élèves avec ONL .....	29
E.	Les élèves ukrainiens .....	29
7.	<i>Règles générales d'inscription d'élèves de catégorie II et III</i> .....	31
8.	<i>Critères particuliers de priorité</i> .....	32
8.2.	Regroupement de fratrie .....	32
8.3.	Retour de mission et retour de séjour d'études .....	33
8.4.	Postes au sein des Ecoles européennes .....	34
8.5.	Circonstances particulières .....	34
9.	<i>Transferts et migration en bloc</i> .....	37
A.	Les élèves scolarisés en P5 pour l'année scolaire en cours à l'EEB1 – site BRK et à l'EEB2 – site EVE .....	37
B.	Migration en bloc .....	38
C.	Transferts volontaires .....	38
10.	<i>Première phase d'inscription</i> .....	40
A.	Introduction des demandes et classement .....	40
B.	Décisions de l'Autorité centrale des inscriptions .....	40
C.	Acceptation des places .....	42
11.	<i>Deuxième et troisième phases d'inscription</i> .....	43
A.	Introduction des demandes et classement .....	43
B.	Décisions de l'Autorité centrale des inscriptions .....	43
C.	Acceptation des places .....	45
12.	<i>Quatrième phase : Inscriptions après la rentrée scolaire</i> .....	46
13.	<i>Transferts volontaires après la rentrée scolaire</i> .....	47
14.	<i>Recours</i> .....	48
	<b>ANNEXE I</b> .....	50
	<b>ANNEXE II</b> .....	51
	<b>ANNEXE III</b> .....	54

---

<b>ANNEXE IV .....</b>	<b>55</b>
<b>ANNEXE V .....</b>	<b>56</b>

## 1. Définitions et compétences

- 1.1. La **demande d'inscription** vise l'inscription d'un élève qui n'a pas été scolarisé dans l'une des écoles dont le siège est établi à Bruxelles pour l'année scolaire 2025-2026 et souhaite y être admis pour l'année scolaire 2026-2027.
- 1.2. La **demande de transfert**<sup>9</sup> vise la poursuite de la scolarité d'un élève d'un(e) Ecole/site européenne de Bruxelles à un(e) autre.
- 1.3. Le transfert est **volontaire**, lorsque le demandeur souhaite que l'élève poursuive sa scolarité dans une autre école/site à Bruxelles ou lorsque l'élève de P5 d'un site qui n'offre pas une scolarité complète souhaite poursuivre son parcours dans le cycle secondaire au sein d'un site autre que celui où le glissement automatique est organisé.
- 1.4. Conformément à l'article 46.1. du Règlement général des Ecoles européennes, l'**Autorité centrale des inscriptions** (ci-après l'ACI) est l'autorité administrative compétente pour statuer sur les demandes d'inscription et de transfert aux Ecoles européennes de Bruxelles ou procéder à la révision des décisions.
- 1.5. Indépendamment de la décision administrative d'inscription de l'élève, le Directeur de l'Ecole européenne demeure compétent, conformément aux articles 47 et suivants du Règlement général, pour l'**admission** de l'élève consistant dans l'appréciation pédagogique de son niveau scolaire et linguistique permettant son intégration dans la classe et la section linguistique adéquates (notamment dans le respect du Règlement du Baccalauréat européen et des directives relatives à l'accueil des élèves à besoins éducatifs spécifiques). Le Directeur peut déléguer cette compétence.
- 1.6. Le **demandeur** est le représentant légal de l'élève, titulaire de l'autorité parentale à l'égard de celui-ci. S'il existe plusieurs représentants légaux, ceux-ci sont tenus d'agir conjointement<sup>10</sup> (le cas échéant en donnant mandat de représentation) pour toutes les démarches à accomplir en relation avec la demande, sous peine d'irrecevabilité, à moins que l'un d'eux puisse se prévaloir de l'exercice exclusif de l'autorité parentale à l'égard de l'élève ou d'une décision judiciaire lui permettant de procéder seul à l'inscription.
- 1.7. Lorsque les représentants légaux de l'enfant à inscrire ou à transférer sont des parents séparés ou divorcés, exerçant conjointement l'autorité parentale, ils sont tenus de mettre en copie l'autre représentant légal dans l'ensemble de leurs communications avec l'école ou l'ACI, sous peine de voir leurs demandes unilatérales non traitées. Par symétrie, l'école ou l'ACI peut mettre en copie

<sup>9</sup> Pour une meilleure lisibilité du texte, lorsqu'il est fait référence à une « demande » ou à une « demande d'inscription », sont visées tant les demandes d'inscription que les demandes de transfert, sauf mentions expresses.

<sup>10</sup> Ils sont visés dans le texte de la Politique sous le concept dénommé « le demandeur », ce qui justifie à chaque étape du processus l'accord conjoint des deux représentants légaux, sauf application de l'article 1.10.

---

l'autre représentant légal dont les coordonnées sont connues dans l'ensemble de ses communications.

- 1.8. Lorsque l'enfant est reconnu à charge, au sens de l'article 1.12., d'une personne qui n'est pas son représentant légal, cette personne est tenue d'assister le demandeur dans toutes les démarches liées à la demande.
- 1.9. Pour l'introduction de la demande et les démarches ultérieures, le demandeur investi de l'autorité parentale conjointe doit justifier de l'accord de l'autre représentant légal. Une fois celui-ci exprimé, il est présumé acquis pour tout le processus d'inscription.
- 1.10. En cas de désaccord des représentants légaux, exprimé lors de l'introduction de la demande ou à chaque étape du traitement de celle-ci, le différend doit être réglé par le Tribunal de l'ordre judiciaire compétent, à peine d'irrecevabilité de la demande. Le traitement de la demande est suspendu jusqu'à la production d'une décision judiciaire.
- 1.11. Sont considérés comme **issus d'une même fratrie**, les enfants reconnus comme étant à charge du demandeur, de son conjoint marié ou de son partenaire enregistré ou de la personne visée à l'article 1.8., même s'ils n'ont pas de lien de filiation avec ceux-ci, ainsi que leurs frères et sœurs.
- 1.12. Il est entendu par enfant à charge, l'enfant pour lequel le demandeur, son conjoint marié, son partenaire enregistré ou la personne visée à l'article 1.8. perçoit des allocations familiales et/ou scolaires soit d'une institution de l'Union européenne<sup>11</sup>, soit de l'organisme de sécurité sociale nationale dont il dépend.
- 1.13. Le **refus d'une place attribuée** s'entend en cas :
  - a) du refus exprimé ou de l'absence d'acceptation expresse manifestée dans le délai visé, selon les modalités visées aux articles 10.8. et 11.5.,
  - b) de l'annulation d'une place acceptée par le demandeur,
  - c) d'absence de présentation de l'élève au plus tard le 15<sup>ème</sup> jour ouvrable suivant la rentrée (ou la date ultérieure indiquée par l'ACI dans la décision d'attribution de place adoptée sur pied des articles 12 et 13) ou d'absence de la poursuite régulière de la scolarité, dans les conditions visées à l'article 30.3. du Règlement général des Ecoles européennes.
- 1.14. Le **classement aléatoire** constitue le classement des demandes d'inscription ou de transfert par voie informatique. Sans préjudice des décisions à intervenir par l'ACI ou le Directeur, il détermine l'ordre dans lequel les dossiers sont traités par l'ACI pour l'attribution des places.

---

<sup>11</sup> Y compris les organisations reprises dans la liste consultable sur le site internet des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu), sous « *Critères et conditions d'admission* ».

- 
- 1.15. Le calendrier des phases d'inscription décrit aux articles 10 et 11 de la Politique et en Annexe V peut être modifié par l'ACI sans que ceci n'affecte la validité de ses décisions. En cas de modification du calendrier, l'ACI en avise les demandeurs par voie de communiqué sur le site internet des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu).
  - 1.16. Le **glissement** s'entend du passage automatique et sans formalité à accomplir, de l'effectif d'une classe dans le niveau supérieur, en cas de promotion des élèves concernés.
  - 1.17. La **migration en bloc** est le déplacement d'une classe ou d'un cycle d'enseignement d'une section linguistique donnée d'un site d'une école vers l'autre site de cette même école ou d'une école vers une autre école. Les élèves déjà inscrits dans la ou les classes concernées sont automatiquement appelés à poursuivre leur scolarité sur l'autre site ou l'autre école.

## 2. Demandes d'inscription ou de transfert

### A. Formulaire d'inscription en ligne

- 2.1. Le demandeur introduit obligatoirement **la demande d'inscription ou de transfert** en ligne via le portail des inscriptions dans les Ecoles européennes de Bruxelles.
- 2.2. Les informations sur la procédure d'inscription en ligne ainsi que le lien vers le portail des inscriptions sont disponibles sur les intranets des institutions européennes (My IntraComm, L'intranet du Parlement européen, Domus, EESC Intranet, My CoR, EEAS Intranet etc.) et auprès du secrétariat des inscriptions de l'école/site de Bruxelles correspondant à la première préférence exprimée.
- 2.3. La procédure d'inscription en ligne s'organise en deux étapes, la demande d'éligibilité donnant accès au formulaire en ligne (cfr infra 2.4. à 2.6.), puis l'introduction de la demande d'inscription ou de transfert (cfr infra 2.7. à 2.17).
- 2.4. La demande d'éligibilité doit être introduite **via le portail des inscriptions** auprès du secrétariat des inscriptions de l'école/site de première préférence du demandeur d'inscription ou de transfert. Sans préjudice de la décision de l'ACI à intervenir, il vérifie dans un premier temps si l'élève est éligible pour une inscription dans les Ecoles européennes de Bruxelles<sup>12</sup>. Une fois que le secrétariat de l'école/site a vérifié *prima facie* l'éligibilité de l'élève, il transmet au demandeur un lien personnalisé lui permettant d'accéder au portail des inscriptions dans les Ecoles européennes de Bruxelles et d'ouvrir **un compte valable pendant une durée de dix ans**.

---

<sup>12</sup> Conformément aux « *Critères et conditions d'admission* » publiés sur le site internet des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

- 
- 2.5. **Les secrétariats des inscriptions des écoles/sites peuvent être contactés :**
- ° **pendant les jours ouvrables de 8h à 16h**
  - ° **pendant les congés scolaires de 8h à 14h.**

**Les secrétariats des inscriptions ne peuvent pas être contactés pendant les périodes de fermeture des écoles du 18 juillet au 16 août 2026.**

**Les secrétariats des inscriptions sont joignables**, aux adresses et numéros de téléphone suivants :

Ecole européenne de Bruxelles I - site UCC (EEB1-UCC) :

[ucc-enrolments@eursc.eu](mailto:ucc-enrolments@eursc.eu)

Tel : 00.32.2.373 8605

Ecole européenne de Bruxelles I - site BRK (EEB1-BRK) :

[brk-enrolments@eursc.eu](mailto:brk-enrolments@eursc.eu)

Tel : 00.32.2.340 1481

Ecole européenne de Bruxelles II - site EVE (EEB2-EVE) :

[eve-enrolments@eursc.eu](mailto:eve-enrolments@eursc.eu)

Tel : 00.32.2.237 0321

Ecole européenne de Bruxelles II - site WOL (EEB2-WOL) :

[wol-enrolments@eursc.eu](mailto:wol-enrolments@eursc.eu)

Tel : 00.32.2.774 2258

Ecole européenne de Bruxelles III - Ixelles (EEB3) :

[ixl-enrolments@eursc.eu](mailto:ixl-enrolments@eursc.eu)

Tel : 00.32.2.629 4774

Ecole européenne de Bruxelles IV - Laeken (EEB4) :

[lae-enrolments@eursc.eu](mailto:lae-enrolments@eursc.eu)

Tel : 00.32.2.340 7032

- 2.6. L'éligibilité de l'élève par le secrétariat de l'école/site n'emporte aucune conséquence sur le traitement ultérieur de la demande par l'ACI, laquelle demeure le seul organe compétent pour statuer sur la recevabilité et le fondement de la demande après examen approfondi des documents produits.
- 2.7. Une fois l'accès au portail octroyé, le demandeur est appelé à remplir complètement le formulaire d'inscription en joignant les documents sollicités (voir Annexe IV). Tant que la demande n'est pas finalisée, le demandeur peut se connecter ultérieurement sur le portail et la modifier ou joindre des documents complémentaires.
- 2.8. **La demande n'est considérée comme valablement introduite que lorsque le demandeur a finalisé le processus et envoyé la demande en cliquant sur l'onglet final du formulaire dénommé « submit »/« envoi ».** Tant que la demande n'est pas finalisée, elle n'est pas valablement introduite. Lorsque la demande est soumise, elle n'est plus modifiable. Le demandeur peut

---

télécharger un récapitulatif des données qu'il a introduites via le portail.

- 2.9. Lorsque la demande est valablement envoyée, le demandeur reçoit un accusé de réception et se voit attribuer un numéro de dossier<sup>13</sup>, qui est communiqué au demandeur lors de l'introduction de la demande par le portail des inscriptions et mentionné sur le document récapitulatif de la demande.
- 2.10. L'ACI, l'école de première préférence et l'école fréquentée par l'élève en cas de demande de transfert ont accès au formulaire, aux fins du traitement de la demande.
- 2.11. **Les pièces à joindre au formulaire en ligne sont énumérées à l'annexe IV. Elles sont jointes sous forme de fichiers PDF. Les photos, fax et autres formats ou modes de transmission de fichiers sont prohibés.**
- 2.12. Le demandeur a la responsabilité d'assurer la compilation de l'ensemble des documents utiles et son envoi en ligne effectif dans les délais fixés, en prenant en considération les étapes nécessaires à la finalisation de l'introduction de la demande.
- 2.13. En soumettant la demande, le demandeur certifie que toutes les informations fournies sont authentiques, complètes et exactes.
- 2.14. Le demandeur accepte d'informer spontanément et rapidement l'ACI ou l'école de toute nouvelle circonstance de nature à influencer le traitement ou la scolarité de l'élève.
- 2.15. Lorsque le demandeur constate que le processus d'inscription ne peut être finalisé, pour une raison technique ou autres (par exemple, l'onglet « submit/envoi » n'est pas effectif ou le demandeur ne reçoit pas d'accusé de réception), il lui appartient de prendre contact **spontanément** avec le secrétariat des inscriptions de l'école de première préférence ou le service Helpdesk du portail des inscriptions ([es-enrolmentportal-support@eursc.eu](mailto:es-enrolmentportal-support@eursc.eu)) pour signaler la difficulté.
- 2.16. **Lorsque le dossier est incomplet ou comprend des informations inexactes**, l'ACI peut soit suspendre son traitement dans l'attente des informations utiles, soit statuer sur la base des seuls éléments d'information produits, dans le sens le plus favorable à l'application des règles générales de la Politique.
- 2.17. Lorsque la demande est ou devient sans objet (notamment lorsque les élèves sont déjà inscrits dans l'une des écoles, qu'ils ont déjà introduit une demande au cours de la même campagne d'inscription, ou pour tout autre motif), l'ACI procède à l'annulation de la demande.

---

<sup>13</sup> Le numéro de dossier indique la phase d'introduction de la demande (Ph1, Ph2, Ph3 ou Ph4), l'école/site de première préférence (UCC, BRK, WOL, EVE, IXL ou LAE) et le numéro administratif du dossier selon la structure suivante Ph.-XXX.-.....

- 
- 2.18. Chaque fois que cela s'avère utile, l'ACI peut modifier la procédure d'inscription en ligne ou le formulaire et prendre toute mesure nécessaire au bon déroulement de la campagne d'inscription. Elle en avise les demandeurs par communiqué sur le site web des Ecoles européennes ou par tout autre moyen approprié.

## **B. Délais d'introduction des demandes**

- 2.19. La date d'introduction de la demande d'éligibilité est la date et l'heure de réception de la demande introduite via le portail des inscriptions auprès du Secrétariat des inscriptions de l'école de première préférence.
- 2.20. La **date d'introduction** de la demande d'inscription ou de transfert est la date et l'heure enregistrée par le portail des inscriptions lorsque le demandeur envoie la demande (« submit » / « envoi ») en joignant l'ensemble des pièces justificatives.
- 2.21. **Pour la première phase d'inscription :**
- a) Les  **demandes d'éligibilité** doivent être introduites du 7 janvier 2026 à 8h au 29 janvier 2026 à 16h (heure de Bruxelles) ;
  - b) Les  **demandes d'inscription et de transfert** doivent être introduites du 7 janvier 2026 à 8h au 30 janvier 2026 à 16h (heure de Bruxelles).
- 2.22. **Pour la deuxième phase d'inscription :**
- a) les  **demandes d'éligibilité** doivent être introduites à partir du 18 mai 2026 à 8h (heure de Bruxelles),
  - b) Les  **demandes d'inscription et de transfert** doivent être introduites du 18 mai 2026 à 8h au 10 juin 2026 à 16h (heure de Bruxelles).
- 2.23. **Pour la troisième phase d'inscription<sup>14</sup> :**
- a) les  **demandes d'éligibilité** doivent être introduites jusqu'au 20 août 2026 à 16h (heure de Bruxelles) ;
  - b) les  **demandes d'inscription et de transfert** doivent être introduites du 17 août 2026 à 8h au 21 août 2026 à 16h (heure de Bruxelles).
- 2.24. Les demandes d'inscription après la rentrée scolaire, soit en **quatrième phase d'inscription**, sont introduites entre le 10 septembre 2026 à 8h et le 18 mars 2027 à 16h (heure de Bruxelles). L'ACI attribuera la place au plus tôt deux mois avant le début de la scolarité de l'élève. Pour des raisons pédagogiques, toute demande introduite après le 18 mars 2027 à 16h (heure de Bruxelles) est irrecevable.

---

<sup>14</sup> Les secrétariats des inscriptions des écoles/sites sont fermés du 18 juillet au 16 août 2026.

- 
- 2.25. Sauf pour les demandes fondées sur l'article 8.5.3.k)<sup>15</sup>, les demandes des élèves de catégorie I et II\*<sup>16</sup> doivent être **obligatoirement introduites en première phase**, à peine d'irrecevabilité et de rejet automatique et de plein droit des demandes.
  - 2.26. Par dérogation à l'article 2.25., les demandeurs d'inscription dont la fonction auprès des Institutions de l'Union européenne<sup>17</sup> s'achève avant la rentrée scolaire, sont admis à introduire leur demande, soit en première phase, soit en deuxième ou troisième phase, sous la condition de produire au plus tard le jour de la rentrée scolaire (ou à une date ultérieure communiquée par l'ACI) la preuve de la reconduction de leur fonction.
  - 2.27. Par dérogation à l'article 2.25., les demandeurs d'inscription des élèves de catégorie I et II\*, entrant en fonction<sup>18</sup> auprès des Institutions de l'Union européenne<sup>17</sup> après le 31 décembre 2025 pour une durée minimale d'une année, sont admis à introduire leur demande en deuxième ou troisième phase.
  - 2.28. Par dérogation à l'article 2.25., les demandeurs d'inscription sont admis à introduire leur demande en deuxième ou troisième phase, lorsque l'enfant concerné est effectivement localisé en vue de sa scolarisation en dehors de la Belgique pendant au moins la moitié de l'année scolaire 2025-2026 (soit 5 mois).
  - 2.29. Par dérogation à l'article 2.25, les demandeurs d'inscription sont admis à introduire leur demande en deuxième ou troisième phase, lorsque les demandeurs peuvent établir un **cas de force majeure**<sup>19</sup> sur la base d'un exposé exhaustif des éléments de fait invoqués et des pièces probantes, produits – à peine de rejet – lors de l'introduction de leur demande. Le cas de force majeure consiste dans la réalité d'évènements purement objectifs et indépendants de la volonté du demandeur ou de l'élève de nature à faire indiscutablement obstacle à l'introduction de leur demande en première phase.
  - 2.30. Sauf pour les transferts visés aux articles 9.3. à 9.5., les demandes concernant les élèves de catégorie II, les élèves dont les parents sont membres du personnel civil de l'OTAN (agents civils internationaux) et du personnel de l'ONU (fonctionnaires internationaux) ainsi que les élèves de catégorie III doivent être obligatoirement introduites en deuxième ou troisième phase.
  - 2.31. Les demandes d'éligibilité et les demandes d'inscription et de transfert

---

<sup>15</sup> Demande d'inscription en S6 dans une section linguistique multiple présentant comme circonstance particulière le choix d'une option en vue du Baccalauréat européen.

<sup>16</sup> Aux fins de la présente politique, sont désignés ci-après sous la mention « élèves de catégorie II\* », les élèves de catégorie II à partir de la P1, dont les parents font partie du personnel d'Eurocontrol.

<sup>17</sup> Y compris les organisations reprises dans la liste consultable sur le site internet des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu), sous « *Critères et conditions d'admission* ».

<sup>18</sup> Quelle qu'en soit la raison : nouveau recrutement, transfert d'un autre site, retour en activité après un congé parental ou un congé de convenance personnelle etc.

<sup>19</sup> La notion de cas de force majeure visée à l'article 2.29. concerne la recevabilité d'une demande au regard de son introduction en cours de deuxième ou troisième phase d'inscription. Elle est étrangère à la notion de circonstances particulières visées à l'article 8.5., qui concerne le traitement des demandes recevables.

- 
- introduites en dehors des délais précisés aux articles 2.21. à 2.30. sont irrecevables.
- 2.32. D'éventuelles difficultés à contacter les secrétariats des inscriptions des Ecoles ou le service Helpdesk du portail pendant leurs heures d'ouverture, ou d'éventuels dysfonctionnements des outils électroniques des demandeurs n'exonèrent pas les demandeurs de leurs obligations de soumettre les demandes d'éligibilité de manière complète et dans les délais fixés.
  - 2.33. Sauf application des dispositions des articles 12. et 13., les décisions de l'ACI statuant sur les demandes d'inscription et de transfert introduites pendant les trois premières phases d'inscription sortent leurs effets lors de la rentrée scolaire.
  - 2.34. Toutefois, compte tenu des délais nécessaires pour le traitement des demandes, notamment pour l'organisation des tests de langue et de niveau, qui nécessite la présence de l'élève à Bruxelles ou pour l'examen des choix pédagogiques, l'ACI et les écoles ne peuvent garantir que toutes les demandes soient traitées avant la rentrée scolaire. Dans ce cas, la scolarité de l'élève prend cours, après acceptation de la place, à la date indiquée dans la notification de la décision de l'ACI ou, le cas échéant, celle du Directeur de l'Ecole.
  - 2.35. Un calendrier récapitulatif des phases d'inscription figure en Annexe V.

#### **C. Expression des préférences d'école/site**

- 2.36. **Pour les demandes d'inscription des élèves de catégorie I, II\* et II, quels que soient le niveau et la section linguistique, le demandeur est tenu d'exprimer un ordre de préférence des écoles/sites de 1 à 5 (pour les cycles maternel et primaire) / de 1 à 4 (pour le cycle secondaire),** même si la demande concerne une section linguistique et un niveau, qui ne sont pas ouverts dans toutes les écoles/sites lors de l'ouverture de la campagne d'inscription. Cet ordre de préférence est pris en compte, dans la mesure du possible, par l'ACI sans préjudice de l'application des règles d'inscription.
- 2.37. Pour les demandes de transfert, le demandeur est tenu d'indiquer la/le ou les écoles/sites vers lesquel(le)s le transfert est sollicité en exprimant un ordre de préférence conformément à l'article 2.36., chaque fois que le transfert de l'élève est possible dans une ou plusieurs écoles/sites.

#### **D. Niveau et section linguistique**

- 2.38. Le demandeur est tenu d'exprimer le niveau requis et l'unique section linguistique correspondant à la langue maternelle/dominante de l'élève ainsi que ses choix de matières optionnelles, y compris le cours de religion/morale non confessionnelle. En cas de contrariété entre les mentions introduites dans

---

le formulaire en ligne et les informations transmises dans les documents annexés (sauf les actes d'état civil officiels), le formulaire prime.

2.39. Dans l'exercice de la compétence visée aux articles 47 et suivants du Règlement général et sans préjudice de la décision de l'ACI seule compétente pour statuer sur la demande, le Directeur de l'école/site peut, à tout moment de la procédure d'inscription :

a) modifier le niveau d'intégration de l'élève lorsque les éléments du dossier l'amènent à considérer que le niveau demandé ne correspond pas au niveau d'intégration réel de l'élève sur la base du tableau d'équivalences<sup>20</sup> ou que des cas particuliers, comme notamment le suivi d'une formation en dehors d'un système d'enseignement général, l'application du Règlement du Baccalauréat ou les besoins éducatifs spécifiques de l'élève le préconisent.

En cas de doute sur le niveau d'intégration de l'élève, le Directeur peut imposer la tenue de test(s) des acquis de l'élève.

b) modifier la section linguistique lorsque les éléments du dossier l'amènent à considérer que la section linguistique demandée ne correspond pas à la langue maternelle/dominante, dans le strict respect de l'article 47 e) du Règlement général<sup>21</sup>.

c) apprécier la capacité de l'Ecole à admettre un élève qui a fait l'objet de sanctions disciplinaires antérieures.

---

<sup>20</sup> Annexe II du Règlement général des Ecoles européennes

<sup>21</sup> « *Un principe fondamental des Ecoles européennes est l'enseignement de la langue maternelle/langue dominante en tant que première langue (L1).*

*Ce principe implique l'inscription de l'élève dans la section de sa langue maternelle/langue dominante là où cette section existe.*

*Il ne saurait être dérogé à ce principe que dans le cas où l'enfant a été scolarisé dans une langue autre que sa langue maternelle/dominante pendant au minimum 2 ans dans le cycle primaire ou secondaire. Les Ecoles européennes présument dans ce cas que l'enfant pourra poursuivre sa scolarité dans la langue concernée.*

*Dans les écoles où la section correspondant à la langue maternelle/langue dominante n'existe pas, l'élève est inscrit en règle générale dans une des sections de langue véhiculaire. Il suit l'enseignement de sa langue maternelle/langue dominante organisé pour les élèves dits SWALS (Students Without a Language Section) en tant que L1.*

*La détermination de la première langue (L1) n'est pas laissée au libre choix des parents mais incombe au Directeur de l'école. La L1 doit correspondre à la langue maternelle ou dominante de l'enfant, la langue dominante étant, dans le cas des élèves multilingues, celle qu'ils maîtrisent le mieux.*

*S'il existe une contestation concernant la L1 de l'élève, il appartient au Directeur de déterminer celle-ci sur la base des informations fournies par les représentants légaux de l'élève dans le formulaire d'inscription et en faisant passer à l'élève des tests comparatifs de langues organisés et contrôlés par les professeurs de l'Ecole. Les tests sont organisés quels que soient l'âge et le niveau de l'élève, c'est-à-dire y compris au cycle maternel.*

*La détermination de la L1 au moment de l'inscription de l'élève est en principe définitive.*

*Un changement de L1 ne peut être autorisé par le Directeur que pour des motifs pédagogiques impérieux, dûment constatés par le Conseil de classe et à l'initiative de l'un de ses membres.*

*En cas de création d'une nouvelle section linguistique, les élèves inscrits antérieurement sous statut d'élèves SWALS et qui avaient pour L1 la langue de cette section, sont automatiquement admis dans la section linguistique nouvellement créée sans qu'il soit besoin de leur faire passer des tests comparatifs de langues.*

*Dans ce cas, un changement de L1 ne peut être autorisé par le Directeur que pour des motifs pédagogiques impérieux, dûment constatés par le Conseil de classe et à l'initiative d'un de ses membres ».*

- 
- d) apprécier la capacité de l'Ecole à admettre un élève qui présente des besoins éducatifs spécifiques, dans le respect de la Politique de support éducatif et d'éducation inclusive des Ecoles européennes<sup>22</sup>.
  - 2.40. Lorsque le Directeur fait usage de la faculté visée à l'article 2.39. et que sa décision est susceptible d'influencer la décision adoptée antérieurement par l'ACI, celle-ci peut procéder à la révision de sa décision initiale conformément à l'article 14.2. de la politique.
  - 2.41. Une fois que la section linguistique et le niveau sont déterminés sur la base de la demande d'inscription et le cas échéant suite à l'intervention du Directeur visée à l'article 2.39., ils ne peuvent plus être modifiés, sauf application de la procédure visée à l'article 2.52.
  - 2.42. Le refus de l'élève ou de ses représentants légaux de participer aux tests d'évaluation du niveau des acquis ou aux tests comparatifs de langue emporte l'acquiescement à la décision du Directeur relative à l'admission de l'élève dans la section linguistique ou le niveau concerné.
  - 2.43. Dans le respect de l'article 49 du Règlement général des Ecoles européennes, l'admission à l'école maternelle a lieu à la rentrée de septembre de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de 4 ans et l'admission à la première classe de l'école primaire a lieu à la rentrée de septembre de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de 6 ans.

## **E. Traitement des demandes**

- 2.44. Sauf application de l'article 13, une seule demande d'inscription ou de transfert par élève peut être introduite pour l'année 2026-2027.
- 2.45. Lors des trois premières phases d'inscription, un classement aléatoire par voie informatique est organisé et chaque demande se voit attribuer un numéro de classement. En cas d'irrégularités mineures du nombre de dossiers introduits dans le classement aléatoire, l'ACI peut intercaler de manière aléatoire le ou les dossiers manquants qui n'aurai(en)t pas été classé(s), pour déterminer l'ordre de traitement des dossiers.
- 2.46. Lorsque le demandeur sollicite l'inscription de plusieurs enfants issus d'une même fratrie, il peut exprimer son souhait de voir les enfants inscrits dans la même école, à savoir d'obtenir le traitement conjoint des demandes d'inscription.
- 2.47. Les demandes d'inscription conjointes doivent être introduites simultanément et mentionner un ordre de préférence identique pour l'ensemble des enfants concernés. L'ordre de préférence des écoles des élèves à inscrire aux cycles maternel et primaire doit nécessairement coïncider avec l'ordre de préférence des écoles des élèves à inscrire au cycle secondaire.

---

<sup>22</sup> Document 2012-05-D-14-fr-10 disponible sur [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

- 
- 2.48. Un seul numéro est attribué à la fratrie pour le classement aléatoire.
  - 2.49. Si le demandeur ne sollicite pas l'inscription conjointe simultanée de plusieurs enfants, chacune des demandes est traitée individuellement.
  - 2.50. Une fois que la demande est introduite, et a fortiori, une fois que la décision de l'ACI est prononcée, le demandeur ne peut pas modifier la demande – notamment l'ordre de préférence des écoles/sites exprimé, le choix de la section linguistique, le caractère conjoint ou non - ni faire dépendre sa demande du sort réservé à une autre demande.
  - 2.51. Une fois que la section linguistique est déterminée dans le respect de l'article 47 e) du Règlement général, l'élève a vocation à poursuivre toute sa scolarité dans la même section, sauf application de l'article 47 e) derniers alinéas.
  - 2.52. Une demande de changement de section linguistique ou de niveau<sup>23</sup> introduite au plus tôt après une période d'observation de trois semaines de scolarisation et au plus tard dans les trois mois suivant le début de la scolarisation emportant un transfert vers un(e) autre école/site peut faire l'objet d'une demande de révision de cette décision à la seule initiative de l'ACI au sens des articles 14.2. et suivants. Le changement de section linguistique ou de niveau ne confère aucun critère de priorité pour l'accueil dans un(e) école/site donné(e).
  - 2.53. Une fois qu'un élève est inscrit, il a vocation à poursuivre sa scolarité dans la même école<sup>24</sup>. Si le site n'offre pas une scolarité complète, l'élève pourra poursuivre celle-ci dans un autre site – par priorité sur les nouveaux élèves à inscrire.
  - 2.54. Le formulaire renseigne une unique adresse de courrier postal et électronique ainsi qu'un unique numéro de téléphone dont il peut être fait valablement et indifféremment usage pour toutes les communications et notifications de l'ACI et des organes des Ecoles européennes en relation avec la demande. Les communications et notifications de l'ACI seront envoyées à l'adresse de courrier électronique renseignée lors de l'introduction de la demande d'éligibilité, sauf modification spécifiée par le demandeur d'inscription. S'il existe plusieurs représentants légaux, le titulaire de l'adresse de courrier électronique ou du numéro de téléphone renseignés est présumé transmettre immédiatement toute notification ou demande de l'ACI à l'autre représentant légal.
  - 2.55. Le demandeur prend toutes les mesures nécessaires pour s'assurer du bon fonctionnement de ses moyens de connexion au portail des inscriptions et de communication qu'il a indiqués dans le formulaire. L'ACI utilise les moyens raisonnables à sa disposition pour s'assurer que le demandeur est informé des résultats de sa demande. L'ACI ne peut être

---

<sup>23</sup> Notamment sur la base des décisions de (non-) promotion obtenue en fin d'année scolaire.

<sup>24</sup> Sauf les élèves des sections EL, IT et NL qui migreront à partir de l'année scolaire de son ouverture vers l'EEB5 conformément aux décisions du Conseil Supérieur susvisées.

---

tenue pour responsable de toute discontinuité dans le traitement de la demande ou la communication due à des problèmes techniques affectant le demandeur ou liée à son absence.

### **3. Structure des classes**

- 3.1. L'annexe II détermine pour chacun(e) des écoles/sites, le nombre de classes prévues par sections linguistiques et niveau d'étude, pour l'année 2026-2027.
- 3.2. Si elle le juge nécessaire, l'ACI peut décider, en cours de campagne, de la suppression d'une classe lorsque l'effectif n'est pas suffisant, de la création d'une classe dans un(e) école/site déterminé(e) de manière à garantir l'équilibre de la répartition de la population scolaire globale tant entre les différents sites qu'entre les sections linguistiques et l'utilisation optimale des ressources. L'Ecole propose le regroupement de classes qui fait partie du plan scolaire annuel approuvé par le Conseil d'Administration.<sup>25</sup>
- 3.3. En aucun cas la modification de la structure des classes en cours de campagne ne peut justifier l'annulation ou la révision de décisions d'attribution de places prononcées antérieurement à son adoption, sauf décision expresse de l'ACI.

---

<sup>25</sup> Document 2019-04-D-13-fr disponible sur [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

## 4. Formation des classes

- 4.1. Pour l'ensemble des classes et classes satellites de la structure, les places disponibles sont déterminées par la différence entre les seuils fixés ci-après et le glissement, cette notion s'entendant du nombre des élèves de la classe précédente de l'année scolaire 2026-2027. Au-delà de ce seuil et jusqu'à atteindre l'effectif maximal des places à pourvoir fixé à 30 élèves, est constituée une réserve destinée à inscrire les élèves présentant un critère particulier de priorité au sens de l'article 8, et les autres élèves, dans le cas où le seuil est déjà atteint dans tou(te)s les écoles/sites pour le niveau et la section linguistique demandés ou chaque fois que les prévisions raisonnables de l'ACI ont été déjouées.
- 4.2. **Le seuil des classes de toutes les sections linguistiques multiples** est fixé à :
  - 20 élèves au cycle maternel (M1+M2),
  - 20 élèves par niveau au cycle primaire,
  - 25 élèves par niveau au cycle secondaire.
- 4.3. Lorsqu'en cours de campagne d'inscription, l'ACI constate que le nombre de demandes excède le nombre de places disponibles dans l'ensemble des écoles/sites, le cas échéant après adaptation de la structure conformément à l'article 3.2., elle peut porter le seuil à un nombre supérieur d'élèves.

## 5. Demandes conjointes

- 5.1. Les enfants de catégorie I, II\*<sup>26</sup> et II issus d'une même fratrie dont aucun des membres n'est scolarisé dans l'une des Ecoles européennes de Bruxelles pour l'année scolaire 2025-2026 peuvent faire l'objet d'une demande simultanée et conjointe d'inscription.
- 5.2. Les enfants de catégorie I, II\* et II scolarisés pendant l'année scolaire 2025-2026 dans une des Ecoles européennes de Bruxelles peuvent faire l'objet d'une demande conjointe de transfert.
- 5.3. Lorsque le traitement conjoint des demandes est sollicité, selon les modalités visées aux articles 2.46. à 2.48., les enfants sont inscrits dans la (le) même école/site mais pas nécessairement celle (celui) de la première préférence, et pour autant qu'il existe une place disponible, voire à pourvoir, à attribuer à chacun des enfants de la fratrie. A défaut, la demande est traitée comme celle d'un élève seul.
- 5.4. Par dérogation à l'article 5.3., lorsque l'ACI attribue des places à l'EEB1 dans les sections linguistiques EN<sup>27</sup> et IT pour des demandes conjointes dont au moins une concerne un élève au cycle secondaire et au moins une concerne un élève au cycle maternel ou primaire, le(s) premier(s) est dirigé vers l'EEB1 – site UCC et le(s) second(s) est dirigé vers l'EEB1 – site BRK, pour autant qu'il existe une place disponible, voire à pourvoir.
- 5.5. Lorsque l'ACI attribue des places à l'EEB2 dans les sections linguistiques DE, EN, FI, FR, IT, LT, NL, PT et SV pour des demandes conjointes dont au moins une concerne un élève au cycle secondaire et au moins une concerne un élève au cycle maternel ou primaire, le(s) premier(s) est dirigé vers l'EEB2 – site WOL et le(s) second(s) est dirigé vers l'EEB2 – site EVE.
- 5.6. Lorsque l'ACI attribue des places à l'EEB1 pour des demandes conjointes dans des hypothèses autres que celles visées à l'article 5.4., la fratrie est scolarisée sur le même site.
- 5.7. Le traitement conjoint des demandes d'enfants issus d'une même fratrie ne constitue pas un critère particulier de priorité au sens de l'article 8. Toutefois, les demandes conjointes sont traitées avant les demandes concernant un élève seul.
- 5.8. La demande conjointe de plusieurs enfants issus de la même fratrie est traitée conformément aux règles générales de la politique d'inscription, sauf à faire valoir un critère de priorité au sens de l'article 8.
- 5.9. Lorsque la demande d'un membre de la fratrie est annulée ou que la place offerte est refusée et qu'une unique demande est maintenue en faveur d'un enfant, ce dernier ne bénéficie plus du traitement conjoint. Sa demande est

<sup>26</sup> A partir de la P1

<sup>27</sup> Y compris les élèves maltais.

alors traitée comme celle d'un enfant seul. En ce cas, seule l'ACI dispose de la possibilité de modifier le traitement du dossier, le cas échéant, par l'initiation d'une procédure de révision visée aux articles 14.2. et suivants.

## 6. Règles générales d'inscription d'élèves de catégorie I et II\*

- 6.1. Les règles générales d'inscription visent toutes les demandes d'élèves de catégorie I et II\* qui ne présentent pas de critère particulier de priorité au sens de l'article 8.
- 6.2. Conformément aux accords particuliers négociés par le Conseil supérieur, les élèves dont les parents font partie du personnel d'Eurocontrol, dénommés élèves de catégorie II\*, ont le droit d'être scolarisés à partir de la P1 dans un(e) des six écoles/sites avec lesquel(le)s l'accord a été conclu et aux conditions de celui-ci, mais pas nécessairement dans celle/celui sur laquelle/lequel s'est portée leur première préférence, sauf à faire valoir un critère particulier de priorité, au sens de l'article 8.
- 6.3. Le placement des sections linguistiques dans les écoles/sites de Bruxelles est le suivant (voir Annexe II) :  
**EEB1 – site UCC** : DA, DE, EN, ES, FR, HU, IT (*à partir de P3*), LV (*S1 à S4*), PL, SK (*S1 à S4*) et SL (*cycle maternel, P1 et P2*)<sup>28</sup>  
**EEB1 – site BRK**<sup>29</sup> : DE (*à partir de P2*), EL (*classes satellites*), EN, ES, FR, IT, LV et SK  
**EEB2 – site EVE**<sup>29</sup> : DE, EN, FI, FR, IT, LT, NL, PT, SV  
**EEB2 – site WOL**<sup>29</sup> : DE, EN, FI, FR, IT, LT, NL, PT, SV  
**EEB3** : CS, DE, EL, EN, ES, FR, NL  
**EEB4** : BG, DE, EN, ET (*jusque S5*), FR, IT, NL, RO.
- 6.4. A compter de l'année scolaire de l'ouverture de l'EEB5, le placement des sections linguistiques à l'**EEB5** sera le suivant : EL, FR, IT, NL et EN (en fonction du nombre de demandes à accueillir, uniquement pour cette dernière).

<sup>28</sup> Les élèves scolarisés en section SL migreront « en bloc » à l'EEB1 – site BRK à partir de l'année scolaire de l'ouverture de l'EEB5.

<sup>29</sup> Les sites de Berkendael et d'Evere accueillent les cycles maternel et primaire uniquement. Le site de Woluwe accueille le cycle secondaire uniquement.

---

## **A. Sections linguistiques uniques**

- 6.5. Les élèves qui ont introduit une demande d'inscription ou se voit attribuer une place dans une section linguistique unique sont inscrits dans cette école/site.
- 6.6. Toutes les demandes d'inscription des sections DA, HU et PL sont dirigées vers l'EEB1 – site UCC.
- 6.7. Toutes les demandes d'inscription au cycle maternel, P1 et P2 de la section SL sont dirigées vers l'EEB1 – site UCC.  
Les élèves scolarisés en section SL migreront 'en bloc' à l'EEB1 – site BRK à partir de l'année scolaire de l'ouverture de l'EEB5.
- 6.8. Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire des sections LV et SK sont dirigées vers l'EEB1 – site BRK.
- 6.9. Toutes les demandes d'inscription de S1 à S4 des sections LV et SK sont dirigées vers l'EEB1 – site UCC.
- 6.10. Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire des sections FI, LT, PT et SV sont dirigées vers l'EEB2 – site EVE.
- 6.11. Toutes les demandes d'inscription au cycle secondaire des sections FI, LT, PT et SV sont dirigées vers l'EEB2 – site WOL.
- 6.12. Toutes les demandes d'inscription au cycle secondaire de la section EL sont dirigées vers l'EEB3.
- 6.13. Toutes les demandes d'inscription de la section CS sont dirigées vers l'EEB3.
- 6.14. Toutes les demandes d'inscription des sections BG et RO sont dirigées vers l'EEB4.
- 6.15. Toutes les demandes d'inscription jusqu'à S5 de la section ET sont dirigées vers l'EEB4.

## **B. Sections linguistiques multiples**

- 6.16. Les élèves, qui font l'objet d'une demande d'inscription dans une section linguistique multiple, ont le droit d'être scolarisés dans l'un(e) de ces écoles/sites dans la mesure des places disponibles, puis des places à pourvoir, mais pas nécessairement dans celle/celui sur laquelle/lequel s'est portée leur première préférence, sauf à faire valoir un critère particulier de priorité, au sens de l'article 8.

---

6.17. Les demandes d'inscription dans une section linguistique multiple sont traitées dans l'ordre suivant :

- a) Premièrement, l'ACI attribue dans l'ordre déterminé par le classement aléatoire les places disponibles aux demandeurs d'inscription dans l'école/site de première préférence jusqu'à ce que le seuil des places disponibles soit atteint.
- b) Deuxièmement, l'ACI dirige les demandes selon l'ordre des préférences subséquentes exprimées par les demandeurs dans les classes des écoles/sites et les classes satellites ouvertes, où il reste des places disponibles jusqu'à ce que le seuil soit atteint dans tou(te)s les écoles/sites.
- c) Troisièmement, une fois que les seuils sont atteints dans toutes les classes des écoles/sites et dans les classes satellites, l'ACI attribue les places de la réserve soit dans la classe moins peuplée du niveau concerné, soit dans l'école/site moins peuplée, tout en veillant à la répartition équilibrée de la population scolaire entre les écoles/sites jusqu'à atteindre le nombre maximal des places à pourvoir.

6.18. Les demandes d'inscription sont dirigées vers les écoles/sites suivants :

- a) Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire de la section DE sont dirigées vers les EEB1 – site UCC, EEB2 – site EVE, EEB3 et EEB4.
- b) Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire de la section EN sont dirigées vers les EEB1 – site BRK, EEB2 – site EVE, EEB3 et EEB4.
- c) Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire de la section FR sont dirigées vers les EEB1 – site UCC, EEB1 – site BRK, EEB2 – site EVE, EEB3 et EEB4.
- d) Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire de la section IT sont dirigées vers les EEB1 – site BRK, EEB2 – site EVE et EEB4.  
Les élèves scolarisés en section IT à l'EEB4 migreront en totalité à partir de l'année scolaire de son ouverture vers l'EEB5.
- e) Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire de la section NL sont dirigées vers les EEB2 – site EVE, EEB3 et EEB4.  
Les élèves scolarisés en section NL à l'EEB4 migreront en totalité à partir de l'année scolaire de son ouverture vers l'EEB5.
- f) Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire de la section ES sont dirigées vers les EEB1 – site UCC, EEB1 – site BRK et EEB3.
- g) Toutes les demandes d'inscription aux cycles maternel et primaire de la section EL sont dirigées vers les EEB1 – site BRK (classes satellites) et EEB3.

Les élèves scolarisés en classes satellites EL à l'EEB1-BRK seront transférés à l'EEB5 à compter de son ouverture. Les frères et sœurs des

---

élèves inscrits dans une classe satellite EL à l'EEB1-BRK avant l'année scolaire 2023-2024 ne seront pas transférés à l'EEB5 mais poursuivront leur scolarité à l'EEB3. Les élèves déjà scolarisés à l'EEB3 lors de l'ouverture de l'EEB5 ne seront pas transférés vers la nouvelle école, même s'ils étaient déjà inscrits auparavant dans les classes satellites à l'EEB1-BRK. Ceci s'applique également aux membres de la fratrie.

h) Toutes les demandes d'inscription au cycle secondaire des sections DE, EN et FR sont dirigées vers les EEB1 – site UCC, EEB2 – site WOL, EEB3 et EEB4.

i) Toutes les demandes d'inscription au cycle secondaire de la section IT sont dirigées vers les EEB1 – site UCC, EEB2 – site WOL et EEB4.

Les élèves scolarisés en section IT jusqu'à la S5 à l'EEB4 migreront 'en bloc' à partir de l'année scolaire de son ouverture vers l'EEB5.

j) Toutes les demandes d'inscription au cycle secondaire de la section NL sont dirigées vers les EEB2 – site WOL, EEB3 et EEB4.

Les élèves scolarisés en section NL jusqu'à la S5 à l'EEB4 migreront 'en bloc' à partir de l'année scolaire de son ouverture vers l'EEB5.

k) Toutes les demandes d'inscription au cycle secondaire de la section ES sont dirigées vers les EEB1 – site UCC et EEB3.

## C. Les élèves SWALS

6.19. Les élèves, pour lesquels il n'existe pas de section linguistique correspondant à leur langue maternelle/dominante (SWALS) au niveau requis, sont inscrits dans les écoles/sites précisé(e)s ci-après.

6.20. Toutes les demandes d'inscription d'élèves SWALS slovènes (à partir de P3) sont dirigées vers l'EEB1 – site UCC.

6.21. Toutes les demandes d'inscription d'élèves SWALS lettons (à partir de S5) sont dirigées vers l'EEB1 – site UCC.

6.22. Toutes les demandes d'inscription d'élèves SWALS slovaques (à partir de S5) sont dirigées vers l'EEB1 – site UCC.

6.23. Toutes les demandes d'inscription d'élèves SWALS estoniens (à partir de S6) sont dirigées vers l'EEB4.

6.24. Toutes les demandes d'inscription d'élèves SWALS croates sont dirigées vers l'EEB4.

---

#### **D. Les élèves avec ONL**

- 6.25. Les élèves qui souhaitent suivre un cours d'ONL sont inscrits dans les écoles/sites ci-après pour autant qu'il existe une place à pourvoir.
- 6.26. Les élèves d'origine finlandaise qui souhaitent suivre le cours d'ONL finnois ou suédois sont dirigés vers l'EEB2-EVE aux cycles maternel et primaire et vers l'EEB2-WOL au cycle secondaire, pour autant que leur section linguistique y soit ouverte.
- 6.27. Les élèves d'origine maltaise qui souhaitent suivre le cours d'ONL maltais sont dirigés vers l'EEB1-BRK aux cycles maternel et primaire (sauf s'ils sollicitent une inscription en section linguistique DE auquel cas il sont dirigés vers l'EEB1-UCC) et vers l'EEB1-UCC au cycle secondaire, pour autant que leur section linguistique y soit ouverte.
- 6.28. Les élèves d'origine irlandaise qui souhaitent suivre le cours d'ONL gaélique sont traités conformément aux règles générales de la Politique.
- 6.29. Les élèves d'origine espagnole qui souhaitent suivre le cours d'ONL catalan sont traités conformément aux règles générales de la Politique.
- 6.30. L'origine des élèves est déterminée par leur nationalité ou celle de leurs représentants légaux.
- 6.31. Dans l'hypothèse où un élève souhaite suivre le cours d'ONL alors que sa section linguistique n'est pas ouverte dans les Ecoles visées aux articles 6.26. et 6.27., sa demande est traitée conformément aux règles générales de la Politique, l'école étant amenée à prendre des dispositions particulières pour l'enseignement de l'ONL.

---

#### **E. Les élèves ukrainiens**

- 6.32. Conformément aux décisions du Conseil supérieur des 28 juin 2022 et 9, 10 et 11 décembre 2025, sont inscrits dans les Ecoles européennes :
  - les enfants ukrainiens déplacés<sup>30</sup> d'agents locaux des représentations de l'UE de l'Ukraine,
  - les enfants ukrainiens déplacés<sup>30</sup> hébergés par des membres du personnel de l'UE, ainsi que leurs frères et sœurs,
  - les enfants ukrainiens déplacés<sup>30</sup> hébergés par des membres du personnel des Ecoles européennes, ainsi que leurs frères et sœurs.
- 6.33. Les enfants ukrainiens accueillis par des membres du personnel de l'Union européenne ou des Ecoles européennes pour lesquels ces derniers perçoivent des allocations familiales conformément à l'article 1.12. sont des élèves de

---

<sup>30</sup> Au sens de l'article 2 de la décision d'exécution UE 2022/382 du Conseil du 4 mars 2022 introduisant une protection temporaire des personnes fuyant l'Ukraine.

---

catégorie I auxquels s'appliquent toutes les règles générales d'inscription visées par la Politique.

- 6.34. Les enfants ukrainiens qui ne sont pas reconnus comme enfant à charge d'un membre du personnel de l'Union européenne ou des Ecoles européennes, mais néanmoins accueillis sont admis pendant la première, deuxième et troisième phases d'inscription, selon l'ordre de préférence exprimé, pour autant que leur admission ne soit pas de nature à entraîner un dédoublement de classe, selon les prévisions raisonnables de l'ACI.
- 6.35. Les règles visées aux articles 2.25. à 2.29., 12.1.a) et c) et 12.2. ne sont pas applicables aux enfants visés aux articles 6.33. et 6.34.
- 6.36. Les élèves ukrainiens qui ne remplissent pas les conditions visées aux articles 6.32. à 6.34. sont considérés comme des élèves de catégorie III, soumis à l'article 7.4. de la Politique.

## 7. Règles générales d'inscription d'élèves de catégorie II et III

- 7.1. **Les élèves de catégorie II** ont le droit d'être scolarisés dans l'école avec laquelle l'accord a été conclu et aux conditions de celui-ci, mais pas nécessairement dans celle sur laquelle s'est portée leur première préférence dans le cas d'un accord portant sur plusieurs écoles, sauf à faire valoir un critère particulier de priorité, au sens de l'article 8, et pour autant qu'il existe une place à pourvoir.
- 7.2. Les élèves de catégorie II sont admis dans les sections linguistiques uniques et multiples ou en tant qu'élèves SWALS selon la répartition visée ci-avant aux articles 6.3. à 6.31.
- 7.3. **Les enfants du personnel civil de l'OTAN (agents civils internationaux) et du personnel de l'ONU (fonctionnaires internationaux) répondant aux conditions visées en Annexe I** sont inscrits dans une des écoles de Bruxelles, mais pas nécessairement dans celle sur laquelle s'est portée leur première préférence, sauf à faire valoir un critère particulier de priorité, au sens de l'article 8, et pour autant qu'il existe une place à pourvoir. Les demandes sont traitées après l'attribution des places aux élèves de catégorie I et II et selon la répartition visée ci-avant aux articles 6.3. à 6.31.
- 7.4. Compte tenu de la croissance des effectifs et de la surpopulation actuelle des Ecoles européennes de Bruxelles, **les élèves de catégorie III** ne sont inscrits que s'ils remplissent les conditions cumulatives suivantes :
  - les élèves concernés sont frère ou sœur d'élèves ayant fréquenté l'une des écoles de Bruxelles pendant l'année scolaire 2025-2026 et y poursuivant leur scolarité pendant de l'année scolaire 2026-2027,
  - les demandeurs sollicitent l'inscription dans l'école/site fréquenté(e) par le frère ou la sœur de l'élève faisant l'objet de la demande et y offrant une place dans la section linguistique et le niveau sollicités,
  - les demandes d'inscription des élèves de catégorie III sont examinées sur la base des décisions antérieures du Conseil supérieur qui stipulent notamment qu'aucun élève de catégorie III ne peut être admis dans une classe dont l'effectif atteint déjà 24 élèves<sup>31</sup>.
  - ces demandes sont examinées au cours de la deuxième ou la troisième phase d'inscription.

<sup>31</sup> Décision du Conseil Supérieur des 9, 10 et 11 avril 2025 (2025-01-D-13-fr).

## 8. Critères particuliers de priorité

8.1. En raison de circonstances qui leur sont personnelles ou de particularités propres aux Ecoles européennes, certaines demandes d'inscription et de transfert sont considérées comme prioritaires, au sein de leur catégorie.

### 8.2. Regroupement de fratrie

8.2.1. Les frères et sœurs des élèves de catégorie I, II\* et II ayant fréquenté l'une des écoles/sites de Bruxelles pendant l'année scolaire 2025-2026 et poursuivant leur scolarité l'année scolaire 2026-2027, sont inscrits dans la/le même école/site que le(s) premier(s) inscrit(s), pour autant qu'ils remplissent les trois conditions suivantes :

- a) le demandeur fasse la demande d'inscription dans la/le même école/site que celle/celui qui est ou sera fréquenté(e) par le membre de la fratrie déjà inscrit,
- b) les enfants concernés soient issus de la même fratrie au sens de l'article 1.11.,
- c) la section linguistique (ou la classe satellite) de l'élève demandeur d'inscription existe au niveau requis dans l'école/site pour laquelle (lequel) l'inscription est demandée.

8.2.2. Lorsque l'ACI attribue une place à l'EEB1 dans les sections linguistiques EN<sup>32</sup> et IT dans le cadre d'un regroupement de fratrie dont au moins un des membres concerne un élève au cycle secondaire et au moins un des membres concerne un élève au cycle maternel ou primaire, le nouvel inscrit est dirigé vers l'EEB1 – site UCC s'il doit être scolarisé au cycle secondaire et vers l'EEB1 – site BRK s'il doit être scolarisé au cycle maternel ou primaire ;

8.2.3. Lorsque l'ACI attribue une place à l'EEB2 dans le cadre d'un regroupement de fratrie dont au moins un des membres concerne un élève au cycle secondaire et au moins un des membres concerne un élève au cycle maternel ou primaire, le nouvel inscrit est dirigé vers l'EEB2 – site WOL s'il doit être scolarisé au cycle secondaire et vers l'EEB2 – site EVE s'il doit être scolarisé au cycle maternel ou primaire.

8.2.4. Lorsque l'ACI attribue une place à l'EEB1 dans le cadre du regroupement de fratrie dans des hypothèses autres que celle visée à l'article 8.2.2., la fratrie est scolarisée sur le même site pour autant que le niveau y soit ouvert (Cf. annexe III).

8.2.5. Ce critère particulier de priorité ne s'applique que si la demande est introduite pendant la première phase, sauf pour les demandes d'élèves de

<sup>32</sup> Y compris les élèves maltais

---

catégorie II, qui doivent être obligatoirement introduites pendant la deuxième ou la troisième phase d'inscription.

- 8.2.6. Dans le cas où la demande de regroupement de fratrie est introduite pendant la deuxième ou la troisième phase d'inscription et considérée comme recevable, celle-ci ne sera accueillie dans l'école/site fréquenté(e) par l'(les) autre(s) membre(s) de la fratrie que pour autant qu'il existe une place à pourvoir.

### 8.3. **Retour de mission et retour de séjour d'études**

- 8.3.1. Les élèves de catégorie I, dont le parent qui ouvre le droit à cette catégorie, est de retour de mission, sont inscrits dans l'école/site d'origine, qu'ils ont fréquenté(e) au moins une année scolaire complète immédiatement avant le départ en mission.
- 8.3.2. On entend par retour de mission, la situation du membre du personnel des institutions de l'Union européenne de retour dans le lieu d'affectation d'origine, à une date anticipée ou postposée selon les circonstances, suite à une décision de l'autorité investie du pouvoir de nomination adoptée dans l'intérêt du service<sup>33</sup>, suite à un détachement dans l'intérêt du service<sup>34</sup>, suite à un déplacement autorisé dans le cadre des programmes organisés par la Commission européenne<sup>35</sup> ou des programmes équivalents établis par d'autres institutions de l'Union européenne ou suite à un déplacement imposé au membre du personnel pour des raisons indépendantes de sa volonté.
- 8.3.3. Bénéficie également de ce critère de priorité le conjoint ou le partenaire enregistré du membre du personnel de retour de mission au sens de l'article 8.3.2. de retour à Bruxelles avant le demandeur d'inscription avec les enfants à scolariser.
- 8.3.4. Bénéficie également de ce critère de priorité l'enfant à charge d'un membre du personnel de retour de mission au sens de l'article 8.3.2. qui revient à Bruxelles pour poursuivre sa scolarité dans l'Ecole européenne/site d'origine, qu'il a fréquenté(e) au moins une année scolaire complète immédiatement avant le départ en mission.
- 8.3.5. Les membres du personnel des Représentations permanentes auprès de l'Union européenne ne bénéficient pas de ce critère de priorité.
- 8.3.6. Ce critère particulier de priorité ne s'applique que si la demande est introduite pendant la première phase d'inscription.

---

<sup>33</sup> Conformément à l'article 7(1) du Statut des fonctionnaires de l'UE, pour le personnel qui y est soumis.

<sup>34</sup> Conformément aux articles 37a et 38 du Statut des fonctionnaires de l'UE, pour le personnel qui y est soumis.

<sup>35</sup> Notamment les EU fellowships, conformément à la décision de la Commission du 27 septembre 2017 relative aux dispositions générales d'exécution des articles 11, 12 et 13 de l'Annexe VII du Statut des fonctionnaires et relative aux déplacements autorisés, pour les membres qui y sont soumis.

- 
- 8.3.7. Dans le cas où la demande d'inscription pour cause de retour de mission est introduite pendant la deuxième ou la troisième phase d'inscription et considérée comme recevable, celle-ci ne sera accueillie dans l'école/site d'origine que pour autant qu'il existe une place à pourvoir.
  - 8.3.8. Les élèves de catégorie I, II\* et II, demandeurs d'inscription en S5 et S6, ayant valablement accompli au moins une année scolaire complète dans une Ecole européenne de Bruxelles, immédiatement avant d'accomplir un séjour d'études en dehors du territoire belge d'une durée équivalente à une année scolaire, à savoir dix mois consécutifs, sont inscrits dans l'Ecole précédemment fréquentée pour autant que l'école approuve le retour de l'élève et qu'ils en fassent la demande pendant la première phase d'inscription, sauf pour les demandes d'élèves de catégorie II, qui doivent être obligatoirement introduites pendant la deuxième ou la troisième phase d'inscription.
  - 8.3.9. Dans le cas où la demande d'inscription pour cause de retour de séjour d'études est introduite pendant la deuxième ou la troisième phase d'inscription et considérée comme recevable, celle-ci ne sera accueillie dans l'école précédemment fréquentée que pour autant qu'il existe une place à pourvoir.

#### **8.4. Postes au sein des Ecoles européennes.**

- 8.4.1. Tout membre du personnel, engagé ou détaché auprès d'une ou de plusieurs des Ecoles européennes de Bruxelles<sup>36</sup>, à temps plein pour une durée d'au moins une année scolaire au moment de l'introduction de la demande d'inscription peut solliciter que l'enfant à sa charge soit inscrit dans l'un(e) des école(s)/site(s) où il exerce ses activités professionnelles, pour autant que le niveau et la section linguistique soient ouverts et qu'il existe une place à pourvoir.
- 8.4.2. Ce critère particulier de priorité s'applique pendant toute la campagne d'inscription.

#### **8.5. Circonstances particulières**

- 8.5.1. Lorsque l'intérêt de l'élève l'exige, des circonstances particulières dûment justifiées et indépendantes de la volonté des demandeurs et/ou de l'enfant, peuvent être prises en considération pour octroyer un critère de priorité en vue de l'inscription ou du transfert de l'élève dans un(e) ou plusieurs écoles/sites de son choix. Si les circonstances particulières peuvent justifier l'inscription de l'élève dans plusieurs écoles/sites, l'ACI dispose d'un pouvoir d'appréciation pour attribuer la place en fonction de l'ordre de préférence exprimé par le demandeur et de l'effectif des classes dans lesquelles l'inscription est possible.

---

<sup>36</sup> Les membres du personnel du Bureau du Secrétaire général ne sont pas visés.

---

Ces dispositions ne sont pas applicables aux demandes d'inscription d'élèves de catégorie III.

- 8.5.2. Le critère de priorité n'est admis que lorsqu'il est invoqué dès l'introduction de la demande et qu'au vu des circonstances précises qui la caractérisent et la différencient des autres cas, une situation déterminée requiert un traitement approprié pour pallier les conséquences inadmissibles qu'auraient entraînées les règles de la présente Politique.
- 8.5.3. Ne constituent pas des circonstances pertinentes :
- a) la localisation du domicile ou de résidence de l'enfant et/ou de ses représentants légaux, même si elle est imposée par les autorités de nomination du membre du personnel concerné,
  - b) le caractère monoparental ou nombreux de la famille, la désunion ou le divorce des représentants légaux,
  - c) l'ouverture nouvelle ou future, l'aménagement en cours, la migration en bloc d'une ou de plusieurs classes, le déménagement ou le placement temporaire d'un site ou d'une des Ecoles européennes dans un lieu donné,
  - d) l'offre de scolarité limitée à un ou plusieurs niveaux d'enseignement,
  - e) sans préjudice de l'article 8.4., la localisation du lieu ou les contraintes relatives à l'exercice des activités professionnelles de l'un ou des représentants légaux même si elles sont imposées par l'employeur,
  - f) la localisation du lieu où l'enfant se rend régulièrement quel qu'en soit le but même thérapeutique,
  - g) les contraintes d'ordre professionnel ou d'ordre pratique pour l'organisation des trajets,
  - h) la localisation du lieu, ou le choix de scolarisation d'autres membres de la fratrie, d'autres membres de la famille, ou d'autres relations sociales de l'enfant,
  - i) l'intérêt d'un élève de suivre une matière optionnelle déterminée y compris religion / morale non confessionnelle ou de suivre l'enseignement d'une langue lorsqu'il s'agit de choix additionnels à ceux de la section linguistique ou des matières optionnelles y compris religion / morale non confessionnelle indiquées dans la demande d'inscription,
  - j) le redoublement de l'élève ou la sanction disciplinaire,
  - k) le choix d'une option dans le cycle secondaire, sauf pour les élèves sollicitant une inscription ou un transfert en S6 d'une section linguistique multiple qui peuvent faire valoir en deuxième ou troisième phase d'inscription le choix d'une option (mais non des cours complémentaires) en vue du Baccalauréat européen<sup>37</sup>,

---

<sup>37</sup> Cette circonstance particulière ne peut être invoquée qu'en deuxième ou troisième phase d'inscription, dès lors que les choix d'options ne sont pas disponibles lors de la première phase d'inscription.

- 
- l) la fréquentation révolue ou souhaitée à l'avenir, ou l'introduction d'une demande d'inscription pour l'élève concerné ou un membre de sa fratrie, dans un(e) des écoles/sites européen(ne)s de Bruxelles pour une année scolaire antérieure ou postérieure ou dans une section linguistique déterminée,
  - m) les besoins éducatifs spécifiques d'un élève lorsqu'ils peuvent être rencontrés dans tou(te)s les écoles/sites de manière similaire,
  - n) le sort réservé à une ou d'autre(s) demande(s) d'inscription ou de transfert, ou une modification de la structure des classes,
  - o) des relations difficiles ou conflictuelles de l'élève avec les membres du groupe scolaire ou les professeurs de l'école fréquentée, sauf à établir que l'intégrité physique ou psychique de l'enfant soit mise en péril,
  - p) des inconvénients cumulatifs s'ils ne consistent pas singulièrement en une circonstance particulière pertinente au sens des articles 8.5.2. et 8.5.3.

- 8.5.4. Les affections de nature médicale dont souffrirait l'enfant ou l'une des personnes assurant son encadrement quotidien ne sont prises en considération que pour autant qu'il soit démontré que la scolarisation de l'enfant dans l'école/site désigné(e) constitue une mesure indispensable au traitement de la pathologie dont souffre l'intéressé.
- 8.5.5. **Les circonstances particulières alléguées par les demandeurs doivent faire l'objet d'un exposé concis et clair auquel sont jointes toutes les pièces justificatives annexées au formulaire en ligne de la demande d'inscription ou de transfert.**
- 8.5.6. Les informations et pièces communiquées pour justifier l'existence de circonstances particulières sont traitées par l'ACI et, le cas échéant, par la Chambre de recours dans le respect de la plus stricte confidentialité. Le secret médical ne peut être opposé pour refuser de fournir les informations nécessaires à établir la nature et l'existence des circonstances particulières.
- 8.5.7. Sauf cas de force majeure dûment motivé, **les éléments et pièces communiqués après l'introduction de la demande d'inscription sont écartés d'office de l'examen de la demande**, quand bien même se rapporteraient-ils à une situation antérieure à l'introduction de la demande d'inscription ou au traitement de celle-ci par l'ACI.
- 8.5.8. Pour l'examen des circonstances particulières, l'ACI peut solliciter des renseignements ou pièces complémentaires, auprès des demandeurs, des membres de la communauté scolaire et des tiers, auxquels les demandeurs se réfèrent dans leur demande, mais n'y est aucunement contrainte, la constitution d'un dossier complet et justifié relevant exclusivement de la responsabilité du demandeur d'inscription qui sollicite le bénéfice du critère de priorité.

## 9. Transferts et migration en bloc

### A. Les élèves scolarisés en P5 pour l'année scolaire en cours à l'EEB1 – site BRK et à l'EEB2 – site EVE

9.1. Quelle que soit leur catégorie, ces élèves ayant déjà entamé leur scolarité au sein des Ecoles européennes sont prioritaires par rapport aux nouveaux élèves à inscrire. La poursuite de leur scolarité est traitée avant les demandes d'inscription et les demandes de transfert.

9.2. Sans avoir à introduire de demande de transfert, **les élèves de P5 à l'EEB1 – site BRK** sont automatiquement inclus dans le glissement de la S1 de l'EEB1 – site UCC pour les sections linguistiques DE, EN, ES, FR, IT, LV et SK.

Ce passage automatique d'un élève de P5 dans le glissement de la S1 de l'EEB1 – site UCC ne concerne pas les autres membres de la fratrie de ces élèves.

Dans le courant de l'année scolaire en cours, l'EEB1 confirme le transfert automatique des élèves de P5 du site BRK vers le site UCC.

9.3. Sans avoir à introduire de demande de transfert, **les élèves de P5 EL à l'EEB1 – site BRK** sont automatiquement inclus dans le glissement de la S1 EL de l'EEB3.

Ce passage automatique dans le glissement de la S1 EL de l'EEB3 ne concerne pas les autres membres de la fratrie de ces élèves.

Toutefois, les autres membres de la fratrie peuvent introduire une demande de transfert uniquement en première phase en vue du transfert de ces derniers à l'EEB3, pour autant qu'il existe une place à pourvoir.

Dans le courant de l'année scolaire en cours, l'EEB1 confirme le transfert automatique des élèves de P5 EL du site de EEB1 – BRK vers l'EEB3.

9.4. Par dérogation à l'article 9.2., **les élèves de P5 des sections DE, EN, ES, FR et IT inscrits à l'EEB1 – site BRK avant l'année scolaire 2021-2022**, peuvent solliciter le transfert vers l'EEB2 – site WOL, l'EEB3 et l'EEB4, sans justification particulière, pour autant que les demandes soient introduites **pendant la première phase d'inscription** et qu'il existe une place à pourvoir.

9.5. Les autres membres de la fratrie des élèves visés à l'article 9.4 peuvent introduire une demande de transfert conjointe, pendant la première phase, pour autant qu'il existe une place à pourvoir. Les articles 5.3. et 5.5. sont d'application.

9.6. Sans avoir à introduire de demande de transfert, **les élèves de P5 à l'EEB2 – site EVE** sont automatiquement inclus dans le glissement de la S1 de l'EEB2 – site WOL. Ce passage automatique dans le glissement de la S1 de l'EEB2 – site WOL ne concerne pas les autres membres de la fratrie de ces élèves.

---

Dans le courant de l'année scolaire en cours, l'EEB2 confirme le transfert automatique des élèves de P5 du site EVE vers le site WOL.

## **B. Migration en bloc**

- 9.7. Toutes les classes du cycle maternel et les classes de la P1 à la P4 ouvertes à l'EEB2 – site WOL pendant l'année scolaire 2025-2026 migrent en bloc vers l'EEB2 – site EVE à la rentrée scolaire de septembre 2026.
- 9.8. Sans avoir à introduire de demande de transfert, les élèves visés à l'article 9.7. sont automatiquement inclus dans l'effectif des classes correspondantes ouvertes ou à ouvrir à l'EEB2 – site EVE et y poursuivent leur scolarité à compter de l'année 2026-2027.
- 9.9. Les élèves scolarisés en P5 à l'EEB2 – site WOL pendant l'année scolaire 2025-2026 poursuivent leur scolarité en S1 sur le même site, sauf si une décision de non-promotion du Conseil de classe décidait d'un redoublement. En ce cas, ils se voient appliquer l'article 9.8.

## **C. Transferts volontaires**

### **C.1. Transferts volontaires autorisés**

- 9.10. Pendant les trois premières phases de la procédure d'inscription, les élèves de catégorie I et II\* peuvent introduire une demande de transfert volontaire autorisé. Ces transferts sont autorisés sans justification particulière, pour autant qu'il existe une place à pourvoir.
- 9.11. Le **transfert des élèves des EEB1 – site UCC vers l'EEB1 – site BRK** est autorisé pour les sections EN et IT, sans justification particulière, pour autant qu'il y existe une place à pourvoir.
- 9.12. Le **transfert des élèves de l'EEB1 – site BRK vers l'EEB1 – site UCC** est autorisé pour la section DE, sans justification particulière, pour autant qu'il y existe une place à pourvoir.
- 9.13. Le transfert des **élèves SWALS estoniens de l'EEB2 – site WOL vers l'EEB4** comme élèves de la section linguistique ET jusque S5 et comme SWALS à partir de S6 est autorisé sans justification particulière, pour autant qu'il existe une place à pourvoir.
- 9.14. Le transfert des élèves **SWALS lettons de l'EEB2 – site WOL vers l'EEB1** comme élèves de la section linguistique LV jusque P5 à l'EEB1 – site BRK, en S1 à S4 l'EEB1 – site UCC et comme SWALS à partir de S5 à l'EEB1 – site UCC est autorisé sans justification particulière, pour autant qu'il y existe une place à pourvoir.
- 9.15. Le transfert des élèves **SWALS slovaques de l'EEB3 vers l'EEB1** comme élèves de la section linguistique SK jusque P5 à l'EEB1 – site BRK, en S1 à S4 à l'EEB1 – site UCC et comme SWALS à partir de S5 à l'EEB1 – site UCC est

---

autorisé sans justification particulière, pour autant qu'il y existe une place à pourvoir.

- 9.16. Le transfert des **élèves scolarisés jusqu'à la S5** pendant l'année scolaire **2025-2026** dans une autre école qu'un de leurs frères et sœurs, en vue de permettre la **réunion de la fratrie**, de manière à ce que les enfants soient effectivement scolarisés dans la même école (mais pas nécessairement le même site) pour l'année scolaire 2026-2027, est autorisé sans justification particulière, pour autant qu'il y ait une place à pourvoir dans la section linguistique et le niveau requis.

## **C2. Transferts volontaires soumis à conditions strictes**

- 9.17. Afin de maintenir le bénéfice des politiques d'inscription en vigueur les années précédentes, les transferts d'élèves de catégorie I et II\* d'un(e) école/site de Bruxelles vers un(e) autre école/site de Bruxelles dans les autres hypothèses que celles visées aux articles 9.3. à 9.5. et 9.11. à 9.16. ne sont admis que de manière restrictive, sur la base d'une motivation précise, examinée selon les mêmes conditions et modalités que celles des circonstances particulières visées à l'article 8.5. Ces demandes doivent être introduites obligatoirement en première phase, sauf en cas de force majeure au sens de l'article 2.29.
- 9.18. Les transferts volontaires peuvent être conjointement demandés pour une fratrie que pour autant qu'un de ses membres présente une circonstance particulière au sens de l'article 8.5. En cette hypothèse, les dispositions de l'article 5 s'appliquent.
- 9.19. En vue d'apprécier la demande de transfert volontaire, l'avis consultatif du Directeur de l'école fréquentée l'année précédente et celui du Directeur de l'école de première préférence peuvent être éventuellement requis par l'ACI.
- 9.20. En cas de rejet de la demande de transfert visée à l'article 9.17., l'inscription est maintenue dans l'école/site que l'élève a fréquenté(e) pendant toute l'année scolaire et le cas échéant, ses frères et sœurs pour lesquels le regroupement de fratrie ou le transfert conjoint est demandé y sont également inscrits ou scolarisés.
- 9.21. Dans le cas où le transfert d'un élève est sollicité simultanément à une demande d'inscription d'un ou de plusieurs enfants issus de sa fratrie, l'ACI traite d'abord la demande de transfert conformément à l'article 9.17. et procède ensuite au regroupement de la fratrie s'il est postulé conformément à l'article 8.2. En cas de rejet de la demande de transfert, l'article 9.20. s'applique.
- 9.22. Les transferts d'une école européenne dont le siège n'est pas établi à Bruxelles ou d'une école européenne agréée vers un(e) des écoles/sites de Bruxelles sont traités comme une demande d'inscription. Ils ne peuvent concerner que des élèves de catégorie I et II\*.

## 10. Première phase d'inscription

### A. Introduction des demandes et classement

- 10.1. Les demandes d'inscription et de transfert d'élèves de catégorie I et II\* pour la rentrée de septembre 2026 sont traitées en trois phases d'inscription. Les demandes d'inscription et de transfert volontaire de catégorie II et III sont traitées pendant les deuxième et troisième phases d'inscription uniquement.
- 10.2. Sont examinées pendant la première phase d'inscription, les demandes d'inscription et de transfert introduites au plus tôt le 7 janvier 2026 à 8h jusqu'au plus tard le 30 janvier 2026 à 16h (heure de Bruxelles).
- 10.3. Il est procédé à un classement aléatoire par voie informatique des demandes introduites lors de la première phase d'inscription des élèves de catégorie I et II\*. **La liste complète du classement des dossiers et leur numéro d'ordre respectif font l'objet d'une publication sur le site internet des Ecoles européennes le 2 mars 2026.** Cette publication exonère l'Autorité centrale des inscriptions de toute obligation de notification individuelle aux demandeurs.

### B. Décisions de l'Autorité centrale des inscriptions

- 10.4. Sans préjudice des décisions adoptées sur pied de l'article 14.3. et suivants, l'Autorité centrale des inscriptions procède à l'attribution des places traitées pendant la première phase dans l'ordre suivant :
  - a) Les élèves concernés par la migration en bloc des cycles maternel et primaire de l'EEB2-WOL vers l'EEB2-EVE visé aux articles 9.7. à 9.9.,
  - b) Les élèves de P5 l'EEB1-BRK et l'EEB2-EVE concernés par le transfert automatique visé aux articles 9.2, 9.3. et 9.6.,
  - c) Les élèves de P5 scolarisés à l'EEB1 – site BRK, qui ont introduit une demande de transfert conformément à l'article 9.4. ainsi que les élèves visés à l'article 9.5.;
  - d) Les élèves qui ont introduit une demande d'inscription dans une section linguistique unique,
  - e) Les élèves SWALS,
  - f) Les élèves avec ONL MT, FI ou SV,
  - g) Les élèves présentant un critère particulier de priorité au sens de l'article 8,
  - h) Les élèves qui ont introduit une demande de transfert selon les dispositions prévues aux articles 9.3. et 9.11. à 9.16.,
  - i) Les élèves qui ont introduit une demande de transfert considérée comme justifiée au sens de l'article 9.17.,
  - j) Selon l'ordre déterminé par le classement aléatoire :
    - i. Les élèves qui ont introduit une **demande conjointe** d'inscription dans une section linguistique multiple, **dont au moins une au cycle secondaire**, pour lesquels il existe une place disponible dans

- 
- l'école/site<sup>38</sup> de **première préférence** pour chacun des membres de la fratrie,
- ii. Les élèves qui ont introduit une **demande conjointe** d'inscription dans une section linguistique multiple, **dont au moins une au cycle secondaire**, pour lesquels il existe une place disponible dans les écoles/sites<sup>39</sup> des **préférences subséquentes** pour chacun des membres de la fratrie,
  - iii. Les élèves qui ont introduit une **demande conjointe** d'inscription aux **cycles maternel et primaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans l'école/site de **première préférence** pour chacun des membres de la fratrie,
  - iv. Les élèves qui ont introduit une **demande conjointe** d'inscription aux **cycles maternel et primaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans les écoles/sites des **préférences subséquentes** pour chacun des membres de la fratrie,
  - v. Les élèves qui ont introduit une **demande** d'inscription concernant un **élève seul**<sup>40</sup> au **cycle secondaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans l'école/site de **première préférence**,
  - vi. Les élèves qui ont introduit une **demande** d'inscription concernant un **élève seul**<sup>40</sup> au **cycle secondaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans les écoles/sites des **préférences subséquentes**,
  - vii. Les élèves qui ont introduit une **demande** d'inscription concernant un **élève seul**<sup>40</sup> aux **cycles maternel et primaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans l'école/site de **première préférence**,
  - viii. Les élèves qui ont introduit une **demande** d'inscription concernant un **élève seul**<sup>40</sup> aux **cycles maternel et primaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans les écoles/sites des **préférences subséquentes**,
  - ix. Les élèves ukrainiens visés aux articles 6.32. et 6.34.

- 10.5. **A partir du 20 avril 2026, l'Autorité centrale des inscriptions notifie sa décision aux demandeurs.** La liste des places attribuées est publiée sur le site internet des Ecoles européennes le 20 avril 2026.

---

<sup>38</sup> Mais pas nécessairement sur le même site pour l'EEB1, et pour l'EEB2 en fonction du cycle d'enseignement demandé.

<sup>39</sup> Mais pas nécessairement sur le même site pour l'EEB1, et pour l'EEB2 en fonction du cycle d'enseignement demandé.

<sup>40</sup> Ainsi que les élèves pour lesquels la demande conjointe d'inscription ne peut être satisfaite.

---

### **C. Acceptation des places**

- 10.6. **Les demandeurs sont tenus de confirmer qu'ils acceptent la place disponible qui leur est offerte au plus tard dans un délai de huit jours calendaires à compter de la notification de la décision.** Cette acceptation s'exprime en cliquant sur le lien adressé par l'ACI, sans préjudice de la possibilité d'introduire un recours conformément à l'article 14. Les demandeurs reçoivent une confirmation de l'acceptation de la place par courrier électronique.
- 10.7. L'inscription n'est définitive que lorsque les demandeurs acceptent la place qui leur est offerte, d'une part, et que, d'autre part, le Directeur de l'école/site accepte l'admission de l'élève sur le plan pédagogique et linguistique, le tout sans préjudice de l'article 2.39. et des autres réglementations en vigueur au sein des Ecoles européennes (notamment le règlement relatif aux élèves présentant des besoins éducatifs spécifiques – Soutien intensif de type A - <sup>41</sup>).
- 10.8. **A défaut d'une acceptation exprimée dans le délai fixé ou en cas de renonciation à l'attribution d'une place, celle-ci est considérée comme refusée. Elle est à nouveau disponible et proposée à l'attribution dans le cadre de la deuxième phase.**
- 10.9. L'acceptation d'une place attribuée lors de la première phase d'inscription est définitive et exclut la possibilité de revendiquer une place qui se libérerait après cette acceptation. A défaut d'acceptation et dans les circonstances visées à l'article 1.13., la place est refusée.
- 10.10. **La première phase d'inscription est clôturée le 8 mai 2026.**

---

<sup>41</sup> Document 2012-05-D-14-fr

## 11. Deuxième et troisième phases d'inscription

### A. Introduction des demandes et classement

11.1. Sont examinées pendant les deuxième et troisième phases d'inscription, les demandes d'inscription et de transfert introduites<sup>42</sup> selon les périodes suivantes :

- pour la deuxième phase d'inscription : du 18 mai à 8h au 10 juin 2026 à 16h (heure de Bruxelles) ; et
- pour la troisième phase d'inscription : du 17 août à 8h au 21 août 2026 à 16h (heure de Bruxelles).

Il est procédé à deux classements aléatoires par voie informatique des demandes introduites lors des deuxième et troisième phases d'inscription des élèves de toutes catégories.

11.1.1. La liste complète du classement des dossiers et leur numéro d'ordre respectif font l'objet d'une publication sur le site internet des Ecoles européennes **le 19 juin 2026** pour la deuxième phase d'inscription.

11.1.2. La liste complète du classement des dossiers et leur numéro d'ordre respectif font l'objet d'une publication sur le site internet des Ecoles européennes **le 25 août 2026** pour la troisième phase d'inscription.

**Ces publications exonèrent l'Autorité centrale des inscriptions de toute obligation de notification individuelle aux demandeurs.**

### B. Décisions de l'Autorité centrale des inscriptions

11.2. Sans préjudice des décisions adoptées sur pied de l'article 14.3. et suivants, l'Autorité centrale des inscriptions procède à l'attribution des places pour les deuxième et troisième phases dans l'ordre prévu aux articles 11.2.1. à 11.2.4. :

#### 11.2.1. Les élèves de **catégorie I et II\***:

- Les élèves qui ont introduit une demande d'inscription dans une section linguistique unique,
- Les élèves SWALS,
- Les élèves avec ONL MT, FI et SV,
- Les élèves présentant un critère particulier de priorité au sens de l'article 8.,
- Les élèves qui ont introduit une demande de transfert selon les dispositions prévues aux articles 9.11. à 9.16.,
- Selon l'ordre déterminé par le classement aléatoire :
  - Les élèves qui ont introduit une **demande conjointe** d'inscription dans une section linguistique multiple, **dont au moins une au cycle**

<sup>42</sup> Les secrétariats des inscriptions des écoles/sites sont fermés du 18 juillet au 16 août 2026.

- 
- secondaire**, pour lesquels il existe une place disponible dans l'école/site<sup>43</sup> de **première préférence** pour chacun des membres de la fratrie,
- ii. Les élèves qui ont introduit une **demande conjointe** d'inscription dans une section linguistique multiple, **dont au moins une au cycle secondaire**, pour lesquels il existe une place disponible dans les écoles/sites<sup>43</sup> des **préférences subséquentes** pour chacun des membres de la fratrie,
  - iii. Les élèves qui ont introduit une **demande conjointe** d'inscriptions aux **cycles maternel et primaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans l'école/site de **première préférence** pour chacun des membres de la fratrie,
  - iv. Les élèves qui ont introduit une **demande conjointe** d'inscription aux **cycles maternel et primaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans les écoles/sites des **préférences subséquentes** pour chacun des membres de la fratrie,
  - v. Les élèves qui ont introduit une **demande** d'inscription d'un **élève seul**<sup>44</sup> **au cycle secondaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans l'école/site de **première préférence**,
  - vi. Les élèves qui ont introduit une **demande** d'inscription d'un **élève seul**<sup>44</sup> **au cycle secondaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans les écoles/sites des **préférences subséquentes**,
  - vii. Les élèves qui ont introduit une **demande** d'inscription d'un **élève seul**<sup>44</sup> aux **cycles maternel et primaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans l'école/site de **première préférence**,
  - viii. Les élèves qui ont introduit une **demande** d'inscription d'un **élève seul**<sup>44</sup> aux **cycles maternel et primaire** dans une section linguistique multiple, pour lesquels il existe une place disponible dans les écoles/sites des **préférences subséquentes**,
  - ix. Les élèves ukrainiens visés à l'article 6.32. et 6.34.

- 11.2.2. Les élèves de **catégorie II** visés à l'article 7.1. présentant un critère de priorité au sens de l'article 8, puis les autres élèves (d'abord les demandes d'inscription conjointe, ensuite les demandes d'inscription d'un élève seul, selon l'ordre de traitement visé ci-avant),
- 11.2.3. Les élèves dont les parents font partie du personnel civil de l'**OTAN** (agents civils internationaux) et du personnel de l'**ONU** (fonctionnaires internationaux), conformément à l'article 7.3., présentant un critère de

---

<sup>43</sup> Mais pas nécessairement sur le même site pour l'EEB1, et pour l'EEB2 en fonction du cycle d'enseignement demandé.

<sup>44</sup> Ainsi que les élèves pour lesquels la demande conjointe d'inscription ne peut être satisfaite.

---

priorité au sens de l'article 8, puis les autres élèves (d'abord les demandes d'inscription conjointe, ensuite les demandes d'inscription d'un élève seul, selon l'ordre de traitement visé ci-avant),

- 11.2.4. Les élèves de **catégorie III** selon les dispositions de l'article 7.4.
- 11.2.5. **Pour la deuxième phase, les décisions seront notifiées à partir du 2 juillet 2026 (places refusées) et du 10 juillet 2026 (places attribuées).** La liste des places attribuées est publiée sur le site internet des Ecoles européennes le 10 juillet 2026.

### **C. Acceptation des places**

- 11.3. **Les demandeurs sont tenus de confirmer qu'ils acceptent la place disponible qui leur est offerte dans un délai de huit jours calendaires à compter de la notification de la décision de l'Autorité centrale des inscriptions.** Cette acceptation s'exprime en cliquant sur le lien adressé par l'ACI, sans préjudice de la possibilité d'introduire un recours conformément à l'article 14. Les demandeurs reçoivent une confirmation de l'acceptation de la place par courrier électronique.
- 11.4. L'inscription n'est définitive que lorsque les demandeurs acceptent la place qui leur est offerte, d'une part, et que, d'autre part, le Directeur de l'école/site accepte l'admission de l'élève sur le plan pédagogique et linguistique, le tout sans préjudice de l'article 2.39. et des autres réglementations en vigueur au sein des Ecoles européennes (notamment le règlement relatif aux élèves présentant des besoins éducatifs spécifiques – Soutien intensif de type A -<sup>45</sup>).
- 11.5. A défaut d'une acceptation exprimée dans le délai fixé ou en cas de renonciation à l'attribution d'une place, celle-ci est considérée comme refusée. Elle est à nouveau disponible et proposée à l'attribution des places dans l'examen des demandes introduites ultérieurement.
- 11.6. L'acceptation d'une place attribuée lors de la deuxième et la troisième phase d'inscription est définitive et exclut la possibilité de revendiquer une place qui se libérerait après cette acceptation. A défaut d'acceptation et dans les circonstances visées à l'article 1.13., la place est refusée.
- 11.7. **A partir du 28 août 2026, l'Autorité centrale des inscriptions notifie sa décision aux demandeurs pour la troisième phase.** La liste des places attribuées est publiée sur le site internet des Ecoles européennes le 28 août 2026.
- 11.8. **Les deuxième et troisième phases d'inscription sont clôturées le 9 septembre 2026.**

---

<sup>45</sup> Document 2012-05-D-14-fr

## 12. Quatrième phase : Inscriptions après la rentrée scolaire

- 12.1. **A partir du 10 septembre 2026**, les demandes d'inscription sont admises de manière restrictive et à la stricte condition de remplir au moment de leur introduction au sens des articles 2.16. et 2.20. les trois conditions cumulatives suivantes, sauf situations exceptionnelles affectant l'élève concerné dûment justifiées lors de l'introduction de la demande :
- elles concernent des élèves de catégorie I, II\* et II<sup>†</sup>, qui n'ont pas fait l'objet d'une autre demande d'inscription pour l'année scolaire 2026-2027,
  - l'élève concerné est effectivement localisé en vue de sa scolarisation depuis au moins un trimestre en dehors du territoire belge au moment de l'introduction de la demande,
  - l'une des deux hypothèses suivantes est rencontrée au plus tôt après le 21 août 2026 et, dans tous les cas, avant le début de la scolarité effective de l'enfant :
    - l'un des représentants légaux entre en fonction<sup>46</sup> auprès des Institutions de l'Union européenne<sup>47</sup>
    - l'un des représentants légaux résidant en dehors du territoire belge s'établit durablement en Belgique dans le cadre d'une modification de la situation familiale.
- 12.2. Après le traitement de la demande et l'acceptation de la place par le demandeur, l'élève doit commencer sa scolarité de manière effective au plus tard dans les 15 jours ouvrables de la date de début de scolarité mentionnée dans la décision de l'ACI, sans quoi la place est considérée comme refusée au sens de l'article 1.13.c).
- 12.3. La demande de prise en compte de circonstances particulières au sens de l'article 8.5. ne permet pas de déroger à l'application de l'article 12.1. Par contre, si les conditions de l'article 12.1. sont remplies, l'élève est inscrit conformément aux règles générales d'inscription, sauf à faire valoir un critère de priorité au sens de l'article 8 de la Politique.
- 12.4. Les demandes sont traitées dans l'ordre déterminé par la date et l'heure d'introduction du dossier sur le portail des inscriptions dans les Ecoles européennes de Bruxelles. Toutefois l'ACI attribuera la place au plus tôt 2 mois avant le début de la scolarité de l'élève. Les règles relatives à l'acceptation et au refus des places visées aux articles 11.3. à 11.6. demeurent applicables.
- 12.5. Pour des raisons pédagogiques, l'ACI fixe au 18 mars 2027 à 16h (heure de Bruxelles) la date au-delà de laquelle plus aucune demande d'éligibilité et

<sup>†</sup> ayant un accord déjà en vigueur avec une ou plusieurs écoles/sites de Bruxelles.

<sup>46</sup> Quelle qu'en soit la raison : nouveau recrutement, transfert d'un autre site, retour en activité après un congé parental ou un congé de convenance personnelle etc.

<sup>47</sup> Y compris les organisations reprises dans la liste consultable sur le site internet des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu), sous « *Critères et conditions d'admission* », ainsi qu'auprès d'Eurocontrol, l'OTAN, l'ONU ou l'employeur avec lequel est conclu l'accord de catégorie II.

---

d'inscription ne peuvent être introduites en cours d'année scolaire, aucun élève n'étant autorisé à entamer sa scolarité auprès d'une Ecole européenne de Bruxelles après le 5 avril 2027.

- 12.6. Les demandes sont traitées conformément aux règles applicables à la deuxième et troisième phase d'inscription.

### **13. Transferts volontaires après la rentrée scolaire**

- 13.1. A partir du 10 septembre 2026, les demandes de transfert d'élèves de catégories I et II\* ne peuvent être introduites que sur la base de circonstances particulières au sens de l'article 8.5. survenues après la fin de la deuxième et troisième phases d'inscription.
- 13.2. Les règles relatives à l'acceptation et au refus des places visées aux articles 11.3. à 11.6. demeurent applicables.
- 13.3. L'article 2.44. est applicable sauf à établir que les circonstances particulières invoquées sont postérieures à la décision de l'ACI adoptée pour l'année scolaire 2026-2027 et à l'expiration des délais de recours visés à l'article 14.
- 13.4. En cas de rejet de la demande de transfert, l'élève continuera sa scolarité à l'Ecole européenne de Bruxelles actuellement fréquentée.

## 14. Recours

### 14.1. Types de recours contre les décisions de l'ACI

14.1.1. Il existe deux types de recours contre les décisions de l'ACI :

- i. **le recours en révision pour un élément nouveau**, à introduire devant l'ACI ; et
- ii. **le recours en annulation (recours contentieux direct)**, à introduire devant la Chambre de recours des Ecoles européennes.

14.1.2. En cas de recours contentieux ou de demande de révision, pour que la(es) place(s) attribuée(s) par la décision attaquée restent réservée(s) au demandeur d'inscription jusqu'à l'issue du recours introduit, **elle(s) doit/doivent impérativement être acceptée(s)**, ce qui n'emporte aucune reconnaissance préjudiciable quant à la bonne fin du recours introduit. A défaut, la place est considérée comme refusée, ce qui met fin au processus d'inscription ou de transfert, nonobstant le recours introduit.

14.1.3. Les recours en annulation et en révision introduits avant ou après les délais sont irrecevables.

### 14.2. Le recours en révision pour élément nouveau

14.2.1. Les décisions de l'ACI peuvent faire l'objet d'une révision initiée par l'ACI lorsqu'un **élément neuf** tel que notamment une modification de la structure des classes ou la modification de la détermination de la section linguistique entre autres survient après le prononcé de la première décision et qu'il a une influence déterminante sur le traitement de la demande.

14.2.2. Les décisions de l'ACI peuvent faire l'objet d'une demande de révision de la part des demandeurs, pour autant qu'ils n'aient pas introduit un recours contentieux, lorsqu'un élément neuf, indépendant de leur volonté, inconnu d'eux et de l'ACI, survient après le prononcé de la première décision jusqu'au jour de la rentrée scolaire. Cet élément neuf doit avoir une influence déterminante sur le traitement de la demande et s'analyser comme une circonstance particulière au sens de l'article 8.5. de la Politique d'inscription.

14.2.3. La demande de révision doit être introduite dans un délai de **14 jours calendaires** à compter de la découverte de l'élément neuf.

14.2.4. La demande de révision est introduite par courrier électronique auprès de l'ACI : **es-central-enrolment-authority-bxl@eursc.eu**

14.2.5. L'introduction d'une demande de révision ne suspend pas le délai pour l'introduction d'un recours contentieux devant la Chambre de recours des Ecoles européennes.

14.2.6. L'ACI traite la demande de révision dans les meilleurs délais. Une fois que l'ACI a statué sur la demande, le demandeur sera notifié de la nouvelle décision par courrier électronique.

---

14.2.7. Cette nouvelle décision peut faire l'objet d'un recours contentieux direct tendant à son annulation auprès de la Chambre de recours des Ecoles européennes. Il n'est pas possible d'introduire une seconde demande de révision pour les mêmes éléments.

#### 14.3. **Le recours en annulation (recours contentieux direct)**

14.3.1. Les décisions de l'ACI peuvent faire l'objet d'un recours contentieux direct tendant à leur annulation auprès de la Chambre de recours des Ecoles européennes dans un délai de **14 jours calendaires**<sup>48</sup> à compter de la notification de la décision individuelle attaquée, selon les formes et dispositions du Règlement général des Ecoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu).

14.3.2. Le recours contre une décision pédagogique du Directeur fondée sur l'article 2.39 et contre la décision de l'ACI adoptée sur celle-ci s'introduit simultanément et conformément à l'article 14.3.

14.3.3. Le recours contentieux (accompagné de la copie de l'acte qui fait l'objet du litige, de votre argumentation et de vos conclusions), ainsi que le cas échéant, les conclusions à fin de sursis à l'exécution et les demandes d'autres mesures provisoires sont à adresser

par courrier électronique : [complaints-board@eursc.eu](mailto:complaints-board@eursc.eu)

ou par envoi postal recommandé à :

**Greffé de la Chambre de recours des Ecoles européennes**

**Rue de la Science 23**

**B-1040 Bruxelles**

**Belgique**

---

<sup>48</sup> Les jours fériés ou de week-end ne suspendent pas le cours du délai.

---

## **ANNEXE I**

Les enfants du personnel civil de l'OTAN (agents civils internationaux) sont des élèves couverts par une décision du Conseil supérieur d'avril 1987 emportant des droits (priorité à l'admission) et devoirs (paiement d'un minerval spécifique) particuliers, en sorte qu'ils s'apparentent à des élèves de catégorie II. Toutefois, le Conseil supérieur a clairement décidé que, contrairement aux élèves de catégorie II, ils n'auraient pas droit à l'admission automatique mais qu'ils seraient simplement prioritaires par rapport aux élèves de catégorie III.

Les enfants du personnel de l'ONU ayant statut de fonctionnaires internationaux sont admis dans les mêmes conditions conformément à la décision du Conseil supérieur des 16-18 avril 2013.

Dans le respect des décisions du Conseil supérieur,

1. l'admission des enfants du personnel civil de l'OTAN et de l'ONU ne peut entraîner un dédoublement de classe ;
2. ces demandes sont traitées après l'admission des élèves de catégorie I et des autres élèves de catégorie II, mais avant les demandes d'inscription des élèves de catégorie III ;
3. pour l'année scolaire 2026-2027, l'attribution des places dans les écoles/sites de Bruxelles se fera dans le respect des règles générales d'inscription, sauf à faire valoir un critère de priorité.

## ANNEXE II

### Structure des écoles/sites : répartition des classes pour l'année scolaire 2026-2027

#### EEB1 – site UCC : Ecole européenne de Bruxelles I – site Uccle

	DA	DE	EN	ES	FR	HU	IT	LV	PL	SK	SL	Total
<b>Maternelle (M1 + M2)</b>	1	1	1	1	2	1	X	<b>BRK</b>	1	<b>BRK</b>	1	<b>9</b>
<b>P1</b>	1	1	1	1	2	1	X		1		1	<b>9</b>
<b>P2</b>	1	1	1	1	2	1	X		1		1	<b>9</b>
<b>P3</b>	1	1	1	1	2	1	1		1			<b>9</b>
<b>P4</b>	1	1	1	1	2	1	1		1	<b>BRK</b>		<b>9</b>
<b>P5</b>	1	1	1	1	2	1	1		1			<b>9</b>
<b>Subtotal</b>	5	5	5	5	10	5	3		5			<b>45</b>
<b>S1</b>	1	1	2	2	5	1	2	1	1	1		<b>17</b>
<b>S2</b>	1	2	2	2	5	1	2	1	2	1		<b>19</b>
<b>S3</b>	1	2	2	2	6	1	1	1	2	1		<b>19</b>
<b>S4</b>	1	1	1	2	6	1	1	1	2	1		<b>17</b>
<b>S5</b>	1	2	2	2	5	2	1		2			<b>17</b>
<b>S6</b>	1	1	3	1	5	1	1		2			<b>15</b>
<b>S7</b>	1	1	2	1	5	2	1		2			<b>15</b>
<b>Subtotal</b>	7	10	14	12	37	9	9	4	13	4		<b>119</b>
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>173</b>

#### EEB1 – site BRK : Ecole européenne de Bruxelles I – site Berkendael

	DE	EN	ES	FR	IT	LV	SK	Total	EL *	Total
<b>Maternelle (M1 + M2)</b>	X	1	1	2	1	1	1	7	2	<b>9</b>
<b>P1</b>	X	1	1	2	1	1	1	7	1	<b>8</b>
<b>P2</b>	1	1	1	2	1	1	1	8	1	<b>9</b>
<b>P3</b>	1	1	1	2	1	1	1	8	1	<b>9</b>
<b>P4</b>	1	1	1	2	1	1	1	8	1	<b>9</b>
<b>P5</b>	1	1	1	2	1	1	1	8	2	<b>10</b>
<b>Subtotal</b>	4	5	5	10	5	5	5	39	6	<b>45</b>
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>54</b>

\*classe satellite

Compte tenu de la surpopulation des Ecoles, l'Autorité centrale des inscriptions dispose du droit d'adapter cette structure en utilisant de manière optimale les sites à sa disposition. Les règles de regroupement de classes décidées par le Conseil supérieur<sup>1</sup> s'appliquent.

<sup>1</sup> Document 2019-04-D-13-fr disponible sur [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

## EEB2 : Ecole européenne de Bruxelles II

Site Evere

	DE	EN	FI	FR	IT	LT	NL	PT	SV	Total
<b>Maternelle (M1 + M2)</b>	1	1	1	2	1	1	1	1	1	<b>10</b>
<b>P1</b>	1	1	1	2	1	1	1	1	1	<b>10</b>
<b>P2</b>	1	1	1	3	1	1	1	1	1	<b>11</b>
<b>P3</b>	1	1	1	3	1	1	1	1	1	<b>11</b>
<b>P4</b>	1	1	1	4	1	1	1	1	1	<b>12</b>
<b>P5</b>	1	1	1	4	1	1	1	1	1	<b>12</b>
<i>Subtotal</i>	5	5	5	16	5	5	5	5	5	56

Site Woluwe

<b>S1</b>	1	2	1	5	1	1	1	1	1	<b>14</b>
<b>S2</b>	1	1	1	5	1	1	1	2	1	<b>14</b>
<b>S3</b>	1	1	1	5	1	1	1	1	1	<b>13</b>
<b>S4</b>	1	2	1	6	1	1	1	1	1	<b>15</b>
<b>S5</b>	1	2	1	4	1	1	1	2	1	<b>14</b>
<b>S6</b>	1	1	1	5	1	1	1	1	1	<b>13</b>
<b>S7</b>	1	1	1	5	1	1	2	1	1	<b>14</b>
<i>Subtotal</i>	7	10	7	35	7	7	8	9	7	97
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>53</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>163</b>

## EEB3 : Ecole européenne de Bruxelles III

	CS	DE	EL	EN	ES	FR	NL	Total
<b>Maternelle (M1 + M2)</b>	1	1	1	1	1	2	1	<b>8</b>
<b>P1</b>	1	1	1	1	1	2	1	<b>8</b>
<b>P2</b>	1	1	1	1	1	2	1	<b>8</b>
<b>P3</b>	1	1	1	1	1	2	1	<b>8</b>
<b>P4</b>	1	1	1	1	1	2	1	<b>8</b>
<b>P5</b>	1	1	1	1	1	2	1	<b>8</b>
<i>Subtotal</i>	5	5	5	5	5	10	5	40
<b>S1</b>	1	1	2	1	2	3	1	<b>11</b>
<b>S2</b>	1	1	3	1	2	3	1	<b>12</b>
<b>S3</b>	1	1	2	1	1	3	1	<b>10</b>
<b>S4</b>	2	1	3	1	2	3	1	<b>13</b>
<b>S5</b>	2	1	3	1	2	3	1	<b>13</b>
<b>S6</b>	2	1	3	1	2	4	1	<b>14</b>
<b>S7</b>	1	1	3	2	2	3	1	<b>13</b>
<i>Subtotal</i>	10	7	19	8	13	22	7	86
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>134</b>

Compte tenu de la surpopulation des Ecoles, l'Autorité centrale des inscriptions dispose du droit d'adapter cette structure en utilisant de manière optimale les sites à sa disposition. Les règles de regroupement de classes décidées par le Conseil supérieur<sup>1</sup> s'appliquent.

<sup>1</sup> Document 2019-04-D-13-fr disponible sur [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

---

## EEB4 : Ecole européenne de Bruxelles IV

	BG	DE	EN	ET	FR	IT	NL	RO	Total
<b>Maternelle (M1 + M2)</b>	1	1	1	1	4	1	1	1	<b>11</b>
<b>P1</b>	1	1	1	1	3	1	1	1	<b>10</b>
<b>P2</b>	1	1	1	1	3	1	1	1	<b>10</b>
<b>P3</b>	1	1	1	1	3	1	1	1	<b>10</b>
<b>P4</b>	1	1	1	1	3	1	1	1	<b>10</b>
<b>P5</b>	1	1	1	1	4	1	1	1	<b>11</b>
<i>Subtotal</i>	5	5	5	5	16	5	5	5	51
<b>S1</b>	1	1	2	1	5	1	1	1	<b>13</b>
<b>S2</b>	1	1	2	1	5	1	2	1	<b>14</b>
<b>S3</b>	1	1	2	1	6	1	2	1	<b>15</b>
<b>S4</b>	1	1	3	1	5	1	2	1	<b>15</b>
<b>S5</b>	1	1	3	1	6	1	2	1	<b>16</b>
<b>S6</b>	1	1	3		6	1	2	2	<b>16</b>
<b>S7</b>	1	1	3		5	1	2	1	<b>14</b>
<i>Subtotal</i>	7	7	18	5	38	7	13	8	103
<b>Total</b>	13	13	24	11	58	13	19	14	165

Compte tenu de la surpopulation des Ecoles, l'Autorité centrale des inscriptions dispose du droit d'adapter cette structure en utilisant de manière optimale les sites à sa disposition. Les règles de regroupement de classes décidées par le Conseil supérieur<sup>1</sup> s'appliquent.

---

<sup>1</sup> Document 2019-04-D-13-fr disponible sur [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

## ANNEXE III

### REPARTITION DES SECTIONS LINGUISTIQUES PAR ECOLE/SITE

EEB1 - UCC									
Maternel									
Primaire (P1 - P2)	DA	DE	EN	ES	FR	HU	LV S1 → S4	IT	PL
Primaire (P3 - P5)			EN						
Secondaire									SL M1 → P2

EEB1 - BRK								Classes
Maternel + P1	DE	EN	ES	FR	IT	LV	SK	
Primaire (P2 - P5)	DE							EL

EEB2 - EVE									
Maternel	DE	EN	FI	FR	IT	LT	NL	PT	SV
Primaire									

EEB2 - WOL									
Secondaire	DE	EN	FI	FR	IT	LT	NL	PT	SV

EEB3							
Maternel	CS	DE	EL	EN	ES	FR	NL
Primaire							
Secondaire							

EEB4								
Maternel	BG	DE	EN	ET	FR	IT	NL	RO
Primaire				ET S1 → S5				
Secondaire								

Légende:  uniquement sur la base de circonstances particulières ou regroupement de fratrie au sein d'un même cycle

### REPARTITION DES ELEVES SWALS PAR ECOLE/SITE

EEB1 - UCC			
Primaire	SL P3 → S7		
Secondaire		LV S5 → S7	SK S5 → S7

EEB4		
Maternel	-	
Primaire		HR
Secondaire	ET S6 - S7	

Légende: BG = bulgare CS = tchèque DE = allemand EL = grec  
EN = anglais ES = espagnol ET = estonien FI = finnois FR = français  
HR = croate HU = hongrois IT = italien LT = lituanien LV = letton  
NL = néerlandais PL = polonais PT = portugais RO = roumain  
SL = slovène SV = suédois SK = slovaque

Année scolaire 2026-2027

## **ANNEXE IV**

### **PRINCIPAUX DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE D'INSCRIPTION OU DE TRANSFERT :**

Les documents doivent être de format .pdf

Les documents, qui ne sont pas rédigés en alphabet latin, doivent être traduits en FR, EN ou DE. En complétant le formulaire, il est possible que d'autres documents doivent être joints (en cas de besoins éducatifs spécifiques, par exemple).

- **L'extrait d'acte de naissance** de l'élève reprenant les noms et prénoms des parents, délivré par l'administration communale du lieu de naissance.

- **L'attestation pour l'Ecole européenne**

Le document doit être complété par le service du personnel de l'employeur. Ce document doit être téléchargé :

- a) Pour le personnel de la **Commission européenne**, du **Conseil de l'Union européenne**, du **SEAE**, du **CESE** et du **CdR**, sur **Sysper2** (Droits et priviléges > Demande de certificat administratif > Attestation pour l'école européenne),
- b) Pour le personnel du **Parlement européen**, sur le **HRM Portal (Streamline)**, choisir "Attestations" – Attestation pour l'école européenne.
- c) Dans le cas où les deux représentants légaux travaillent dans les institutions européennes, seul le responsable qui perçoit les allocations scolaires et/ou familiales de son institution devra fournir le document.
- d) Pour les demandeurs ne faisant pas partie des personnels ci-dessus mentionnés, le document peut être téléchargé sur le portail.
- e) Si vous n'êtes pas en mesure de fournir l'attestation, veuillez télécharger tout document/correspondance avec le département des Ressources Humaines démontrant que votre contrat est en cours de rédaction.

- **Bulletins : année scolaire 2024/2025 et les bulletins intermédiaires 2025/2026**

Si l'école ne délivre pas de bulletins intermédiaires, un certificat de fréquentation scolaire.

*Ces documents ne sont pas nécessaires pour une inscription au cycle maternel et en 1<sup>ère</sup> année primaire.*

- **Bulletin scolaire à l'issue de la présente année scolaire (2025/2026)**

A l'issue de la présente année scolaire, veuillez joindre la copie du bulletin scolaire 2025/2026, indiquant si l'élève a satisfait ou non aux exigences pour l'admission dans la classe supérieure.

Si la décision du conseil de classe ne figure pas clairement sur le bulletin final, un certificat scolaire précisant si l'enfant est promu dans la classe supérieure.

*Ces documents ne sont pas nécessaires pour une inscription au cycle maternel et en 1<sup>ère</sup> année primaire.*

- **Accord de l'autre représentant légal si les représentants légaux agissent conjointement**

Cet accord peut être un e-mail ou un document manuscrit, par lequel le second représentant légal déclare expressément, et sans condition, consentir à la présente demande d'inscription (ou demande de transfert) de l'enfant aux Ecoles européennes de Bruxelles.

- **En cas d'inscription par un seul représentant légal séparé ou divorcé**, la pièce justificative (en DE, EN ou FR) (notamment extraits pertinents de la décision judiciaire) qui établit que le demandeur peut procéder seul à l'inscription. La pièce doit établir :

- soit qu'il exerce exclusivement l'autorité parentale, en vertu de la loi ou d'une décision judiciaire ;
- soit qu'il est autorisé en vertu d'une décision judiciaire à procéder seul à l'inscription de l'enfant.

- Dans le cas où vous demandez l'inscription d'un enfant dans l'école d'origine qu'il a fréquentée avant le départ en mission, la pièce justificative du **retour de mission de la Commission européenne ou d'autres institutions de l'Union européenne**.

- Toutes les pièces justificatives en cas de **circonstances particulières** ou de **demande de transfert motivée** ou de **cas de force majeure** en deuxième ou troisième phase.

---

## **ANNEXE V**

### **CALENDRIER**

#### **1<sup>ÈRE</sup> PHASE D'INSCRIPTION**

<b>Obligatoire</b> pour les élèves de catégorie I et les élèves de catégorie II* (enfants du personnel d'Eurocontrol) dont un parent est en poste <b>au 31 décembre 2025</b> .	
<b>Optionnel</b> pour les élèves de catégorie I et les élèves de catégorie II* (enfants du personnel d'Eurocontrol) dont un parent entre en poste <b>à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026</b> .	
<b>Du 7 janvier 2026 – 8h</b> (heure de Bruxelles) <b>Au</b> <b>29 janvier 2026 – 16h</b> (heure de Bruxelles)	Introduction des demandes d'éligibilité
<b>Du 7 janvier 2026 – 8h</b> (heure de Bruxelles) <b>Au</b> <b>30 janvier 2026 – 16h</b> (heure de Bruxelles)	Introduction des demandes d'inscription ou de transfert
<b>2 mars 2026</b>	Publication du <b>classement aléatoire</b> sur <a href="http://www.eursc.eu">www.eursc.eu</a>
<b>20 avril 2026</b>	Publication des <b>places attribuées</b> sur <a href="http://www.eursc.eu">www.eursc.eu</a>
A partir du 20 avril 2026	<b>Notification des décisions de l'ACI par courrier électronique</b>
<b>+ 8 jours calendaires à compter de la notification</b> (à minuit heure de Bruxelles)	Délai d'acceptation ou de refus des propositions de places attribuées
<b>+ 14 jours calendaires à compter de la notification</b> (à minuit heure de Bruxelles)	Délai pour introduire un recours devant la Chambre de recours des Ecoles européennes
Vers fin juin 2026	Informations de l'école pour la rentrée scolaire 2026-2027 (Welcome pack)
3 septembre 2026	Début de l'année scolaire 2026-2027

---

## 2ÈME PHASE D'INSCRIPTION

- 1) Pour les élèves de catégorie I et les élèves de catégorie II\* (enfants du personnel d'Eurocontrol)
  - dont un parent entre en fonction auprès des Institutions de l'UE après le 31 décembre 2025 ou,
  - la fonction du demandeur prend fin avant la rentrée scolaire ou,
  - scolarisation de l'enfant en dehors de la Belgique ou,
  - cas de force majeure
- 2) Pour les élèves de catégorie II
- 3) Pour les enfants du
  - Personnel civil de l'OTAN (agents civils internationaux)
  - Personnel de l'ONU (fonctionnaires internationaux)
- 4) Pour les élèves de catégorie III

<b>Du 18 mai 2026 – 8h</b> (heure de Bruxelles) <b>Au</b> <b>20 août 2026 – 16h</b> (heure de Bruxelles)	Introduction des demandes d'éligibilité
<b>Du 18 mai 2026 – 8h</b> (heure de Bruxelles) <b>Au</b> <b>10 juin 2026 – 16h</b> (heure de Bruxelles)	Introduction des demandes d'inscription ou de transfert
<b>19 juin 2026</b>	Publication du <b>classement aléatoire</b> sur <a href="http://www.eursc.eu">www.eursc.eu</a>
A partir du 2 juillet 2026	Notification des décisions de l'ACI (refus) par courrier électronique
<b>10 juillet 2026</b>	Publication des <b>places attribuées</b> sur <a href="http://www.eursc.eu">www.eursc.eu</a>
A partir du 10 juillet 2026	<b>Notification des décisions de l'ACI (places attribuées) par courrier électronique</b>
<b>+ 8 jours calendaires à compter de la notification</b> (à minuit heure de Bruxelles)	Délai d'acceptation ou de refus des propositions de places attribuées
<b>+ 14 jours calendaires à compter de la notification</b> (à minuit heure de Bruxelles)	Délai pour introduire un recours devant la Chambre de recours des Ecoles européennes
Vers fin août 2026	Informations de l'école pour la rentrée scolaire 2026-2027 (Welcome pack)
3 septembre 2026	Début de l'année scolaire 2026-2027

---

### 3ÈME PHASE D'INSCRIPTION

- 1) Pour les **élèves de catégorie I** et les élèves de catégorie II\* (enfants du personnel d'Eurocontrol) :  
- dont un parent entre en fonction auprès des Institutions de l'UE après le 31 décembre 2025 ou,  
- la fonction du demandeur prend fin avant la rentrée scolaire ou,  
- scolarisation de l'enfant en dehors de la Belgique ou,  
- cas de force majeure
- 2) Pour les **élèves de catégorie II**
- 3) Pour les enfants du  
- Personnel civil de l'OTAN (agents civils internationaux)  
- Personnel de l'ONU (fonctionnaires internationaux)
- 4) Pour les **élèves de catégorie III**

<b>Du 18 mai 2026 – 8h</b> (heure de Bruxelles)	Introduction des demandes d'éligibilité
<b>Au</b> <b>20 août 2026 – 16h</b> (heure de Bruxelles)	
<b>Du 17 août 2026 – 8h</b> (heure de Bruxelles)	Introduction des demandes d'inscription ou de transfert
<b>Au</b> <b>21 août 2026 – 16h</b> (heure de Bruxelles)	
<b>25 août 2026</b>	Publication du <b>classement aléatoire</b> sur <a href="http://www.eursc.eu">www.eursc.eu</a>
<b>28 août 2026</b>	Publication des <b>places attribuées</b> sur <a href="http://www.eursc.eu">www.eursc.eu</a>
A partir du 28 août 2026	<b>Notification des décisions de l'ACI par courrier électronique</b>
<b>+ 8 jours calendaires à compter de la notification</b> (à minuit heure de Bruxelles)	Délai d'acceptation ou de refus des propositions de places attribuées
<b>+ 14 jours calendaires à compter de la notification</b> (à minuit heure de Bruxelles)	Délai pour introduire un recours devant la Chambre de recours des Ecoles européennes
<b>3 septembre 2026</b>	Début de l'année scolaire 2026-2027

---

#### 4ÈME PHASE D'INSCRIPTION (APRES LE DEBUT DE L'ANNEE SCOLAIRE)

Pour les **élèves de catégorie I** et les élèves de catégorie II\* (enfants du personnel d'Eurocontrol), **élèves de catégorie II**, pour les enfants du personnel civil de l'OTAN (agents civils internationaux) ou du personnel de l'ONU (fonctionnaires internationaux), les demandes sont admises de manière restrictive et à la stricte condition de remplir au moment de leur introduction les trois conditions cumulatives de l'article 12.1. de la Politique d'inscription, sauf situations exceptionnelles affectant l'élève concerné dûment justifiées lors de l'introduction de la demande.

<b>Du 10 septembre 2026 – 8h</b> (heure de Bruxelles)	Introduction des demandes d'éligibilité et des demandes d'inscription ou de transfert
<b>Au 18 mars 2027 – 16h</b> (heure de Bruxelles)	
<b>Max. 2 mois avant le début de la scolarité</b>	Notification des décisions de l'ACI par courrier électronique
<b>+ 8 jours calendaires à compter de la notification</b> (à minuit heure de Bruxelles)	Délai d'acceptation ou de refus des propositions de places attribuées
<b>+ 14 jours calendaires à compter de la notification</b> (à minuit heure de Bruxelles)	Délai pour introduire un recours devant la Chambre de recours des Ecoles européennes