



## Europaskolorna

Generalsekreterarens kansli

Generalsekretariatet

Ref.: 2009-D-422-sv-5

Orig.: FR

Vers.: SV

## **Tillämpningsbestämmelser rörande utnämning och utvärdering av rektorer och biträdande rektorer vid europaskolorna**

---

**Bestämmelser tillämpliga på personal som inträtt i tjänst den 1 september 2009**

**Godkända av Högsta rådet, genom skriftligt förfarande (2009/24), den 13 juli 2009**

**Upphäver och ersätter Tillämpningsbestämmelser 2003-D-7610-sv-7**

**Träder i kraft den 1 september 2009**

## **I. SYFTEN MED BESTÄMMELSERNA RÖRANDE UTNÄMNADE AV REKTORER OCH BITRÄDANDE REKTORER.**

1. Öppna möjligheter till att kandidera till varje tjänst för ett tillräckligt antal kandidater för att garantera en verklig konkurrens mellan kandidater som kommer från minst två medlemsstater och företrädesvis flera.
2. Garantera och behålla den nationella blandningen av skolledningarna (över plats och tid)
3. Garantera ett jämlikt tillträde för kandidater från alla medlemsstater
4. Fastställa en tidtabell för arbetet som är anpassad till systemets behov

## **II. PROFIL FÖR REKTORER OCH BITRÄDANDE REKTORER**

De karakteristika och de egenskaper som beskrivs nedan är obligatoriska. Den betoning som ges särskilda aspekter av profilen kan variera i förhållande till de specifika förhållandena vid individuella skolor.

1. Kandidaten ska inneha de kompetenser och utbildningar som krävs i hans/hennes land för att stå för ledningen av en skolenhet vars avgångsbetyg ger tillträde till universitetet (kandidater till en tjänst som rektor eller biträdande rektor för sekundärstadiet) eller av en skolenhet på primärstadiet (för kandidater till en tjänst som biträdande rektor för förskolan och primärstadiet).
2. Kandidaten ska kunna visa att han äger förvaltningskompetenser på det pedagogiska, administrativa och ekonomiska planet, till exempel för att kunna:
  - leda en skola sedd i dess helhet
  - upprätta goda mänskliga relationer
  - lösa konflikter
  - sammanföra idéer.
  - förvalta mänskliga, materiella och ekonomiska resurser
  - upprätta och utveckla ett system för kvalitetskontroll på de olika områdena för förvaltning vid skolan.

Dessa krav avses inte utesluta kandidater som inte har någon erfarenhet som skolledare.

3. Kandidaten ska behärska minst tre språk varav minst två av de tre arbetsspråken (engelska, franska, tyska). Kandidaten ska förbinda sig att lära sig språket i det land där skolan ligger. Nivån på kunskaper i landets språk ska vara ett av kriterierna vid den första utvärderingen
4. Kandidaten ska visa att han känner till och förstår systemet med Europas skolorna.
5. Kandidaten måste kunna förbinda sig till att tjänstgöra minst den första femårsperioden av tjänsten (under förutsättning av en positiv utvärdering under det andra tjänstgöringsåret).

### III. ANSÖKNINGSPROCEDUR

1. Kandidatens ansökan måste innehålla följande information:

- födelsedatum
- civilstånd
- utbildningsbakgrund och kvalifikationer
- yrkeserfarenhet
- språkkunskaper (som ska dokumenteras och utvärderas på basis av den gemensamma europeiska referensramen för en modell för självutvärdering som produceras av Europarådet)
- särskilda kunskaper, färdigheter och prestationer
- namn på referenser

Officiella dokument som ska bifogas curriculum vitae:

- kopior av examensbetyg, intyg och andra bevis på formella kvalifikationer
- ett officiellt dokument som intygar att kandidaten inte har någon kriminell belastning som skulle vara oförenlig med tjänsten.

Det rekommenderas att curriculum vitae av typ 'Europass' används.

Kandidaterna ska skicka in sina ansökningar till sina nationella delegationer vilka sak behandla dem såsom fram går av VI.B.2. nedan.

2. Kandidatens ansökan ska åtföljas av en deklARATION från den utstationerande myndigheten som visar att kandidaten uppfyller kraven för varje kandidatur, nämligen:

- att han/hon har den bakgrund och de formella kvalifikationer som krävs i hans/hennes land för att leda en skolenhet som meddelar en avgångsexamen som berättigar innehavaren att söka till universitet (för kandidater till en tjänst som rektor eller biträdande rektor för sekundärstadiet) eller en primärskola (för kandidater till en tjänst som biträdande rektor för förskolan och primärstadiet)
- att han/hon har möjlighet att förbinda sig till att tjänstgöra minst den första femårsperioden av tjänsten (under förutsättning av en positiv utvärdering under det andra tjänstgöringsåret).
- att han/hon har de föreskrivna språkkunskaperna, d.v.s. kunskaper i tre språk, ett mycket gott behärskande av åtminstone ett av de tre arbetsspråken (TY – EN – FR) och goda praktiska kunskaper i ett andra arbetsspråk.

3. Generalsekreteraren ska försäkra sig om att alla de erforderliga dokumenten har lämnats in samtidigt med ansökan. Skulle ansökningshandlingen vara ofullständig kan kandidatens ansökan lämnas utan avseende.

#### **IV. TILLTRÄDE TILL KANDIDATURER – FÖRDELNING AV LEDNINGSTJÄNSTER (REKTORER OCH BITRÄDANDE REKTORER) MELLAN DE OLIKA MEDLEMSLÄNDERNA**

1. Varje medlemsland kan inneha högst tre tjänster som skolledare varav en tjänst som rektor.
2. När en rektor eller en biträdande rektor lämnar en skola är det enda land som ska uteslutas från att tilldelas följande förordnande det som rektorn eller biträdande rektorn som lämnar tjänsten tillhör. Om en rektor eller en biträdande rektor lämnar skolan före slutet av sin mandattid på fem år ska Högsta rådet dock inte nödvändigtvis utesluta det medlemsland som har utstationerat honom/henne från att föreslå kandidater för att utse hans/hennes efterträdare.
3. Två personer utstationerade av samma medlemsland kan inte samtidigt inneha skolledartjänster vid en och samma skola.
4. Inget medlemsland får presentera kandidater till ett antal tjänster som överstiger det som landet kan disponera enligt gällande stadga. (se IV.1) och inte heller presentera kandidater till flera tjänster.
5. Om en medlemsstat ännu inte har någon tjänst som rektor kan den föreslå en eller flera biträdande rektorer som är i tjänst till en vakant tjänst som rektor, förutsatt att en sådan kandidat (sådana kandidater) svarar mot kriterierna i profilen. På samma sätt kan den föreslå en eller flera biträdande rektorer för primärstadiet till en vakant tjänst på sekundärstadiet eller vice versa förutsatt att kandidaten (kandidaterna) svarar mot kriterierna för profilen.
6. Som allmän regel gäller att rektorn inte ska vara medborgare i det land där skolan ligger. Det kan ske ett undantag från regeln i fall av inrättande av en ny skola eller om Högsta rådet har beslutat att en skola ska upphöra att vara en skola av typ I.

#### **V. UPPDRAGETS LÄNGD**

1. Längden för uppdraget för en rektor eller en biträdande rektor är 9 år.
2. Uppdraget indelas i tre perioder:
  - en första period om två år. Under loppet av det andra året ska en utvärdering genomföras
  - en andra period om tre år. Under loppet av det femte året ska ytterligare en utvärdering ske.
  - en tredje period om fyra år.
3. Uppdraget kan förlängas med ett år i tjänstens intresse vid utgången av de 9 åren vid en och samma skola.
4. Vid fall av förflyttning är den sammanlagda längden för uppdraget vid båda skolorna 10 år. Den får i inget fall överstiga 10 år.

## **VI. URVAL AV REKTORER OCH BITRÄDANDE REKTORER**

**A. ANSÖKNINGAR OM FÖRFLYTTNING** från innehavare av tjänst, i tjänstens intresse.

1. När en tjänst som rektor eller biträdande rektor är vakant vid en Europaskola informerar generalsekreteraren vid Europaskolorna tjänstgörande rektorer om detta eller i förekommande fall de biträdande rektorer som är i tjänst vid en Europaskola sedan 5 eller 6 år vid den tidpunkt då tjänsten ska tillsättas.
2. Rektorerna kan söka en andra tjänst som rektor för en andra skola och de biträdande rektorerna en andra tjänst som biträdande rektor för motsvarande undervisningsstadium.
3. Förenade inspektionsnämnden bedömer om kandidaturen för en förflyttning är motiverad av tjänstens intresse och fattar beslut om detta.

Den tar hänsyn till de aspekter av utvärderingen som nämns i avdelning II av dokumentet 'Utvärdering av rektorers och biträdande rektorers prestationer'.

4. På grund av intresset för rörlighet och harmonisering inom systemet anses ansökningar om förflyttning vara prioriterade när det gäller nya utnämningar.

**B. UTNÄMNANDE AV KANDIDATER** till tjänster som rektorer/biträdande rektorer.

1. Om det inte förekommer några ansökningar om förflyttning eller om förenade inspektionsnämnden anser att dessa inte är i tjänstens intresse, upprättar generalsekreteraren med beaktande av de regler som är fastställda i punkt IV en lista över vilka medlemsstater som kan utse kandidater till de olika tjänsterna och uppmanar de berörda länderna att meddela sitt eventuella intresse för tjänsten.
2. De berörda delegationerna nominerar sina kandidater till den vakanta tjänsten i alfabetisk ordning och skickar dessa ansökningar till generalsekreteraren. En delegation som nominerar en eller flera tjänstgörande biträdande rektorer till en rektorstjänst får bara nominera den tjänstgörande eller de tjänstgörande biträdande rektorerna i fråga.
3. Utan hinder av punkt IV.5 ska om bara två nationaliteter är berörda var och en presentera minst två kandidaturer och högst tre kandidaturer; om tre eller flera nationaliteter är berörda kan var och en presentera högst två kandidaturer.
4. Om det inte finns några kandidaturer eller om kandidaterna kommer från ett enda land ska generalsekreteraren uppmana samtliga länder att föreslå en kandidat, även dem som redan har fyllt sin tilldelning av tjänster, med undantag för dem som berörs av punkt IV.2, 3 och 6.
5. Urvalet av kandidater från medlemsstaternas sida ska ske efter officiell publicering enligt kriterier som är identiska med dem som gäller i medlemsstaterna för utnämning av en ansvarig tjänst i en offentlig funktion.
6. Kandidaterna till tjänst som rektor och biträdande rektor för sekundärstadiet ska inneha den kompetens, de färdigheter och de kvalifikationer som krävs i deras land för att inneha ledningen för en skolenhet vars slutexamen ger tillträde till universitet (Art. 21 i konventionen som är stadga för Europaskolorna).

7. Kandidaterna till tjänst som biträdande rektor vid förskolan och primärstadiet ska inneha den kompetens, de färdigheter och kvalifikationer som krävs i deras land för att inneha en tjänst som rektor eller biträdande rektor vid en jämförbar skolenhet med primärskola.
8. När det gäller ansökningar från lärare som arbetar eller har arbetat vid en Europaskola ska dessa tas upp till behandling på samma sätt som de som kommer från andra lärare förutsett att de svarar mot den profil som anges i punkt II.

### C. URVAL AV KANDIDATER

1. En urvalskommitté bildas under ordförandeskap av generalsekreteraren för Europaskolorna. Sammansättningen av denna kommitté beror på vilken tjänst som ska tillsättas. Biträdande generalsekreteraren kan ingå i kommittén men utan rösträtt, såvida inte generalsekreteraren har delegerat ordförandeskapet till honom.
2. Representation av inspektörer
  - i. när det gäller en tjänst som rektor omfattar kommittén, förutom generalsekreteraren för Europaskolorna, fyra inspektörer, varav två medlemmar av inspektionsnämnden för primärstadiet och två medlemmar av inspektionsnämnden för sekundärstadiet.
  - ii. när det gäller en tjänst som biträdande rektor omfattar kommittén förutom generalsekreteraren för Europaskolorna:
    - två inspektörer för primärstadiet om det handlar om en tjänst som biträdande rektor för primärstadiet
    - två inspektörer för sekundärstadiet om det handlar om en tjänst som biträdande rektor för sekundärstadiet.
  - iii. en inspektör från varje land som presenterar kandidater kan vara närvarande i egenskap av observatör under intervjun med samtliga kandidater från de olika länderna men utan rösträtt. Observatörerna får inte vara närvarande under överläggningarna.
3. Representation av rektorerna
  - i. Om det handlar om en tjänst som rektor utses två rektorer för att ingå i urvalskommittén. Rektorn för den skola där tjänsten är vakant får inte vara med i urvalskommittén.
  - ii. När det handlar om en tjänst som biträdande rektor ingår en enda rektor i kommittén. Det måste vara rektorn vid den skola där tjänsten ska tillsättas.
4. Rapporten från urvalskommittén ska presentera en sammanfattning av den allmänna uppfattningen i kommittén om varje kandidat varvid man refererar till de egenskaper som återfinns i del II av dokumentet 'Profil för rektorer och biträdande rektorer'. Den ska ange om man bedömer kandidaterna 'utmärkta', 'mycket bra', 'bra', 'acceptabla' eller om de inte uppvisar den kompetens och de färdigheter som krävs för att leda en Europaskola eller inneha en tjänst som biträdande rektor för primärstadiet eller sekundärstadiet i respektive fall. Kommittén rangordnar kandidaterna i lämplighetsordning.

## D. UTNÄMNING

1. Om urvalskommittén enhälligt accepterar det förslag om rangordning som gjorts upp inom dess ram meddelar generalsekreteraren i Högsta rådets namn utnämmandet och informerar Högsta rådet och den förenade inspektionsnämnden, antingen vid följande sammanträde eller skriftligen.  
Bara en kandidat som kvalificerat sig som 'mycket bra' eller 'utmärkt' kan utnämnas på detta sätt.
2. Om urvalskommittén inte kommer fram till att enhälligt anta ett förslag eller om ingen av kandidaterna har bedömts som 'mycket bra' eller 'utmärkt' förelägger generalsekreteraren urvalskommitténs rapport för den förenade inspektionsnämnden, om nödvändigt genom skriftligt förfarande.

I detta fall är det Högsta rådet som efter att ha övervägt rekommendationerna från urvalskommittén och från inspektionsnämnden beslutar om utnämmandet.

## VII. PROCEDUR

1. Generalsekreteraren informerar så snart som han är säker på att en tjänst kommer att bli vakant till nästa skolstart rektorerna och de biträdande rektorerna som gör sitt femte eller sjätte tjänstgöringsår och anordnar i förekommande fall utvärderingar bland kandidaterna till förflyttning.
2. Generalsekreteraren informerar den förenade inspektionsnämnden om ansökningarna om förflyttning och om resultaten av utvärderingarna.  
Förenade inspektionsnämnden beslutar angående ansökningarna om förflyttning.
3. Generalsekreteraren informerar delegationerna om vilka skolledartjänster som ska besättas. Han/Hon upprättar med hänsyn till de regler som fastställts i punkt IV en lista över vilka länder som kan anmäla kandidater till de olika tjänsterna och uppmanar dessa länder att informera honom/henne om sitt intresse för tjänsten.
4. Generalsekreteraren informerar de delegationer som anmält sitt intresse för tjänsten om vilket antal kandidater som varje land kan utse. Han/Hon försäkrar sig om att en lista över vilka länder som är intresserade av de vakanta tjänsterna publiceras vid Europaskolorna
5. Generalsekreteraren upprättar ett tidsschema för urvalskommittéerna och uppmanar inspektionsnämnderna och rektorerna att utse sin(a) representant(er)
6. Om urvalskommittén enhälligt accepterar den förslagna rangordningen som den beslutat om, förutsatt att den utsedda kandidaten har kvalificerat sig som 'mycket bra' eller 'utmärkt', meddelar generalsekreteraren i Högsta rådets namn utnämmandet och informerar den förenade inspektionsnämnden och Högsta rådet därom.
7. Om urvalskommittén däremot inte har lyckats enhälligt bli överens om en förslagen rangordning av kandidaterna eller om ingen av kandidaterna har bedömts som 'mycket bra' eller 'utmärkt' framlägger generalsekreteraren urvalskommitténs rapport för förenade inspektionsnämnden för att inhämta dess yttrande.
8. Högsta rådet beslutar enbart om de utnämningar som inte har vunnit ett enhälligt gillande i urvalskommittén eller om ingen kandidat har bedömts som 'mycket bra' eller 'utmärkt'.

## VIII. UTVÄRDERING AV REKTORER OCH BITRÄDANDE REKTORER

1. Utvärderingen har till syfte ge en objektiv föreställning om arbetets kvalitet, för att ge råd och erbjuda stöd, konstatera vad som har genomförts och föreslå en förbättring om det är nödvändigt. Rektorer och biträdande rektorer ska formellt utvärderas i tillräckligt god tid för att göra det möjligt att fatta beslut om bekräftande av utnämningen efter inledningsperioden på två år, utsträckande av tjänstgöringstiden efter det femte året eller där så är tillämpligt upphävande av utnämningen.

De som innehade tjänsten före september 1999 utvärderas formellt vart femte år, varvid den första utvärderingen äger rum det första år efter utnämmandet som svarar mot en multipel av fem.

2. Rektorer utvärderas av generalsekreteraren, en inspektör av samma nationalitet som rektorn och en andra inspektör av en annan nationalitet som tillhör det andra undervisningsstadiet

De biträdande rektorerna för sekundärstadiet utvärderas av inspektören för sekundärstadiet med samma nationalitet som den biträdande rektorn, rektorn och en annan inspektör för sekundärstadiet.

De biträdande rektorerna för primärstadiet utvärderas av inspektören för primärstadiet av samma nationalitet som den biträdande rektorn, rektorn och en annan inspektör för primärstadiet.

3. Generalsekreteraren för Europaskolorna åläggs att försäkra sig om att de formella utvärderingarna sker i rätt tid.
4. Namnteckningarna för generalsekreteraren och den utvärderade personen är lagligen bindande gentemot tredje man.
5. Utvärderingen av rektorer och biträdande rektorer gäller sättet på vilket de har fullgjort sina funktioner, såsom de beskrivs i kapitel 1 i den allmänna stadgan för Europaskolorna. Särskild uppmärksamhet ägnas följande aspekter:

- Ledarskap
- Initiativ syftande till att utveckla en europeisk anda
- Planering, genomförande och utvärdering
- Administration och organisation
- Kommunikation och mänskliga relationer
- Språkkunskaper, särskilt, där så är tillämpligt, kunskaper i språket i det land där skolan ligger
- Förvaltande av mänskliga, materiella och ekonomiska resurser i överensstämmelse med de regler som gäller och särskilt då med finansstadgan
- Införande och utvecklande av ett system för kvalitetskontroll.

Mera detaljerade kriterier rekommenderas i det bifogade formuläret som ska användas vid alla utvärderingar av rektorer och biträdande rektorer.



6. Före utvärderingen träffar utvärderingsgruppen rektorn/biträdande rektorn för att informera honom/henne om vilka områden som ska utvärderas och vilka strategier som ska användas..
7. Vid slutet av utvärderingen upprättas en kort konfidentiell rapport rörande prestationer inom de åtta områden som räknas upp ovan av en medlem av utvärderingsgruppen som utsetts att göra detta av gruppen. Om två av de tre medlemmarna av utvärderingsgruppen kommer fram till slutsatsen att prestationerna på de utvärderade områdena inte svarar mot eller inte längre svarar mot tjänstens krav ska utvärderingsgruppen kräva att utnämningen inte ska bekräftas eller att tjänstgöringstiden inte ska förnyas.
8. Denna rapport ska skickas till den utvärderade individen som ska ha tio arbetsdagar på sig för att skriftligen göra eventuella kommentarer till rapporten.  
  
I fall av oenighet kan besvär anföras enligt vad som stadgas i Artiklarna 78-80 i stadgan för medlemmar av den utstationerade personalen.
9. Rapporten skickas till de nationella myndigheterna och till generalsekretariatet för Europaskolorna..
10. I fall av en utvärdering som kommer fram till slutsatsen att tjänstgöringen vid samma skola ska fortsätta lämnas utvärderingsrapporten till den förenade inspektionsnämnden för kännedom.
11. Om det handlar om en utvärdering inom ramen för en ansökan om förflyttning vid utgången av femte eller sjätte året skickas utvärderingsrapporten till den förenade inspektionsnämnden som fattar beslut om förflyttningen.
12. I fall av en negativ utvärdering i överensstämmelse med de åtgärder som anges i punkt 7 ovan, ska tjänsten som rektor eller biträdande rektor allt efter omständigheterna avslutas vid slutet av det löpande läsåret och generalsekreteraren ska kräva att den utstationerande myndigheten avslutar utstationeringen.

## **IX. ÖVERGÅNGSÅTGÄRDER**

Rektorer och biträdande rektorer som är i tjänst före ikraftträdandet av dessa bestämmelser ska fortsätta att lyda under de bestämmelser som var tillämpliga för dem vid tidpunkten för deras utnämning, förutsatt att dessa bestämmelser är fördelaktigare.

## **X. IKRAFTTRÄDANDE**

Dessa bestämmelser upphäver och ersätter bestämmelserna i 2003-D-7610-sv-7.

De ska träda i kraft den 1 september 2009.

# BILAGA TILL TILLÄMPNINGSBESTÄMMELSER FÖR UTNÄMNANDE OCH UTVÄRDERING AV REKTORER OCH BITRÄDANDE REKTORER VID EUROPASKOLORNA

Formulär som ska användas vid utvärdering av rektorers och biträdande rektorers  
prestationer

## I. 1. Personuppgifter

Namn (inklusive eventuellt flicknamn)

Förnamn

Födelsedatum

Funktion

Europaskola:

## 2. Orsak till utvärderingen: Bekräftande eller förnyande av tjänst som rektor/studierektor vid Europaskola,

Datum för senaste utvärdering:

Rektor/Bitr. rektor Europaskola

sedan:

Rektor/Bitr. rektor Europaskola

sedan:

## 3. Grundval för utvärderingen:

Kännedom om personen under en viss period baserad på kommentarer från  
inspektörer, tidigare konsultationer, diskussioner med rektor/biträdande rektor,  
observation av officiella diskussioner och sammanträden

- Noggrann analys av skoldokument, däri inbegripet rapport från skolstarten, skolplan, inspektionsrapporter, protokoll från sammanträden etc.
- Utvärdering av ett besök i klass och genomgång om ...
- Ordförandeskap i ett sammanträde rörande ...
- Diskussioner, däri inbegripet självutvärdering (ett dokument om självutvärdering kan också lämnas av den person som ska utvärderas)
- Diskussioner med medlemmar av skolledningen och representanter för eleverna, föräldrarna, lärarna och andra medlemmar av personalen.
- Användande av arbetspråken och landets språk.
- Varje annan dokumentation.

#### **4. Kompletterande upplysningar**

- officiella funktioner utanför skolan:
- t.ex. medlem av utskott vid Europaskolan eller av arbetsgrupper
- aktiviteter knutna till fortbildning: t.ex. som deltagare eller ledare av kurs inom fortbildningen

## **II. De viktigaste aspekterna av utvärderingen av rektorer och biträdande rektorer är följande:**

### **1. Ledarskap**

- Främjar Europaskolornas uppgift och syften
- Visar tydlig målmedvetenhet gällande skolan
- Förnyar och tar initiativ
- Delegerar på ett adekvat sätt
- Visar ansvarsmedvetande, arbetsamhet, pålitlighet, fantasi och förmåga att lösa problem
- Ger sin personal råd och vägledning
- Har en effektiv stresshantering

### **2. Initiativ syftande till att utveckla en europeisk anda**

Detta kan inbegripa strategier för att åstadkomma samarbete mellan lärare och elever från olika språksektioner; nya initiativ; stöd till aktiviteter skolorna emellan.

### **3. Planering, verkställande och utvärdering**

- i förhållande till – studieprogrammet,
- prestationskriterier,
  - kvalitet i undervisningen
  - skapande av en skolgemenskap
  - resurser (mänskliga och materiella)

- visar pedagogisk expertis
- gör kompetenta utvärderingar av personal och skolans behov
- initierar och stöder aktiviteter utanför skolan
- planerar och samordnar utvecklingen på ett effektivt sätt
- uppmuntrar yrkesmässig utveckling i form av fortbildning och specialkurser
- utvecklar en kultur inriktad på garanterande av kvalitet.

#### **4. Administration och organisation**

i förhållande till

- elever
- mänskliga och materiella resurser (t.ex. personal, finanser, lokaler)

Har goda kunskaper om stadgor och bestämmelser.

#### **5. Kommunikation och mänskliga relationer**

- med elever och personal
- med föräldrar
- med yttrevärlden
- med kanslierna för skolorna och BSGCS
- samordnar på ett konstruktivt sätt och uppmuntrar ett effektivt lagarbete
- leder sammanträden på ett effektivt sätt
- kan presentera och försvara ett ärende på ett kompetent sätt

#### **6. Språkliga kompetenser ifråga om arbetsspråken och landets språk**

#### **7. Hantering av mänskliga, materiella och ekonomiska resurser i överensstämmelse med gällande regler och särskilt med finansstadgan**

#### **8. Införande och utvecklande av ett system för kvalitetskontroll**

- Inför tydliga, enkla och transparenta pedagogiska, administrativa och ekonomiska förvaltningsrutiner.

### **III. Relevanta personliga och yrkesmässiga omständigheter**

#### **IV. Deltagare i utvärderingsprocessen**

**V. Sammanfattande bedömning:**

Där så är tillämpligt måste en motivering för en negativ avvikelse i förhållande till föregående bedömning lämnas.

- Svarar helt mot tjänstens krav
- Svarar inte / inte längre helt mot tjänstens krav

.....  
(namnteckning och officiell titel för  
utvärderaren)

.....  
plats, datum

Jag har tagit del av ovanstående utvärdering och jag har fått en kopia av den. Jag är medveten om att enligt punkt VIII.8 i 'Tillämpningsbestämmelser rörande utnämning av rektorer och biträdande rektorer' (dokument 2009-D-422-sv-5) kan jag tillägga mina kommentarer skriftligen till denna rapport.

.....  
Plats, datum

(den utvärderade personens namnteckning)

.....