



Europese Scholen

Bureau van de secretaris-generaal

Secretariaat-generaal

Ref.: 2009-D-422-nl-5

Origineel: FR

Toepassingsreglement betreffende de benoeming en de evaluatie van de directeurs en adjunct-directeurs van de Europese scholen

Reglement van toepassing op de personeelsleden die op 1 septembre 2009 in dienst zijn gekomen

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur via schriftelijke procedure (2009/24) d.d. 13 juli 2009

Annuleert en vervangt het reglement 2003-D-7610-nl-7

Vankrachtwording op 1 september 2009

I. DOELSTELLINGEN VAN HET REGLEMENT BETREFFENDE DE BENOEMING VAN DE DIRECTEURS EN ADJUNCT-DIRECTEURS

1. Voldoende kandidaten de mogelijkheid bieden hun kandidatuur te stellen voor elke functie om een echte competitie te garanderen tussen de kandidaten afkomstig uit minimaal twee lidstaten en bij voorkeur meer.
2. De nationale mix van de directieteams verzekeren en handhaven (in ruimte en tijd)
3. Een gelijke toegang verzekeren aan de kandidaten uit alle lidstaten
4. Een werkkalender definiëren die is aangepast aan de behoeften van het systeem.

II. PROFIEL VAN DE DIRECTEURS/TRICES EN DE ADJUNCT-DIRECTEURS/TRICES

In de volgende tekst moet rekening worden gehouden met feit dat het gebruik van het mannelijke geslacht voor de functies van directeur en adjunct-directeur uiteraard impliceert dat de functies even goed bestemd zijn voor mannelijk als voor vrouwelijk personeel.

De eigenschappen en kenmerken die hierna worden beschreven, zijn verplicht. Naargelang de kenmerken van de school, zal de nadruk meer op het ene of het andere aspect van het profiel liggen.

1. De kandidaat moet beschikken over de vereiste vaardigheden en titels in zijn land om de directie van een schoolinstelling op zich te nemen dat een eindexamen aflevert dat toegang verschaft tot de universiteit (kandidaten voor een functie als directeur of adjunct-directeur in het middelbaar onderwijs) of van een schoolinstelling van het basisonderwijs (voor kandidaten voor een functie als adjunct-directeur in het kleuter- en basisonderwijs).
2. De kandidaat moet kunnen aantonen dat hij de management skills op pedagogisch, administratief en financieel vlak onder de knie heeft, zodat hij bijvoorbeeld in staat is om:
 - een school in haar globaliteit te leiden
 - goede persoonlijke relaties te onderhouden
 - conflicten op te lossen
 - ideeën samen te vatten
 - menselijke, materiële en financiële bronnen beheren.
 - Een systeem van kwaliteitscontrole instellen en ontwikkelen op de verschillende beheerterreinen van de school

Deze vereisten mogen geen reden zijn om kandidaten uit te sluiten die geen ervaring hebben als hoofd van een instelling.

3. De kandidaat moet minstens drie talen beheersen, waarvan minstens twee van de drie voertalen (Duits - Engels - Frans). De kandidaat moet zich engageren om de taal van het gastland van de school te leren. Het kennisniveau van de taal van het land zal een van de criteria van de eerste evaluatie zijn
4. De kandidaat moet aantonen dat hij het systeem van de Europese scholen kent en begrijpt.

-
5. De kandidaat zal ten minste het eerste mandaat van 5 jaar kunnen afmaken (onder voorbehoud van een positieve evaluatie in de loop van het 2e dienstjaar).

III. UITVOERING VAN DE KANDIDATUREN

1. Het dossier van de kandidaat of kandidate moet de volgende informatie bevatten:
- geboortedatum,
 - burgerlijke staat,
 - gevolgde studies en behaalde diploma's,
 - beroepservaring,
 - talenkennis (te documenteren en te beoordelen op basis van de zelfbeoordelingsschaal van het referentiekader voor talen dat door de Europese Raad werd opgemaakt)
 - kennis, vaardigheden en bijzondere verwezenlijkingen,
 - namen van referentiepersonen.

Officiële documenten die bij het curriculum vitae moeten worden gevoegd:

- kopie van de diploma's,
- een officieel document waaruit blijkt dat de kandidaat geen strafrechtelijke beoordeling heeft gekregen die niet met zijn functie kan stroken.

Het is aanbevolen om het curriculum vitae "Europass" te gebruiken.

De kandidaten worden verzocht hun kandidatuur naar hun nationale delegatie te sturen, die deze zal verwerken volgens de procedure die onderstaand in punt VI.B.2. wordt beschreven.

2. Dit dossier van de kandidaat moet vergezeld worden door een verklaring van de detacherende overheid, waaruit blijkt dat de kandidaat aan de voorafgaande vereisten voor elke kandidatuur voldoet, namelijk:
- dat hij over de nodige opleiding en titels beschikt in zijn land om de directie van een schoolinstelling op zich te nemen dat een eindexamen aflevert dat toegang verschaft tot de universiteit (kandidaten voor een functie als directeur of adjunct-directeur in het middelbaar onderwijs) of van een schoolinstelling van het basisonderwijs (voor kandidaten voor een functie als adjunct-directeur in het kleuter- en basisonderwijs).
 - dat hij in voorkomend geval ten minste het eerste mandaat van 5 jaar zal kunnen afmaken (onder voorbehoud van een positieve evaluatie in de loop van het 2e dienstjaar).
 - dat hij over de vereiste linguïstieke vaardigheden beschikt, dat wil zeggen kennis van drie talen. Hij moet ten minste een van de drie voertalen (DE – EN – FR) heel goed beheersen en over een goede praktijk beschikken in een tweede voertaal
3. De secretaris-generaal zorgt ervoor dat alle vereiste stukken in het dossier zitten. Indien het dossier onvolledig is, kan het niet in aanmerking worden genomen.

IV. TOEGANG TOT DE KANDIDATUREN - VERDELING VAN DE DIRECTIEFUNCTIES TUSSEN DE VERSCHILLENDE LIDSTATEN

1. Elke lidstaat kan over maximum drie directiefuncties beschikken, waarvan één functie van directeur.
2. Als een directeur of een adjunct-directeur een school verlaat, is de enige nationaliteit die moet worden uitgesloten voor het volgende mandaat die van de directeur of de adjunct-directeur die de functie heeft verlaten. Als een directeur of een adjunct-directeur zijn mandaat van vijf jaar voor het einde van die termijn verlaat, zal de Raad van Bestuur aan het land in kwestie niet automatisch verbieden om kandidaten voor te dragen voor de functie.
3. Twee personen die door dezelfde lidstaat gedetacheerd werden, kunnen de directiefuncties van eenzelfde school niet tegelijkertijd invullen.
4. Geen enkele lidstaat mag kandidaten voorstellen voor een hoger aantal functies dan waar hij overeenkomstig het geldende reglement over beschikt. (zie IV.1), en dezelfde kandidaat ook niet voor verschillende functies voorstellen.
5. Als een lidstaat nog niet over een functie van directeur beschikt, kan ze een of meerdere adjunct- directeur(s) in functie voorstellen voor de vacante functie van directeur, op voorwaarde dat de kandida(a)t(en) voldoet/voldoen aan de profielcriteria. Hij mag ook een adjunct-directeur (of meerdere) voorstellen voor een vacature in het secundair of omgekeerd, op voorwaarde dat de kandidaten aan de criteria van het profiel beantwoorden.
6. Als algemene regel geldt dat de directeur geen onderdaan is van het land waarin de school is gevestigd Er kan een uitzondering op de regel worden gemaakt bij de oprichting van een nieuwe school of als de Raad van Bestuur heeft beslist dat een school niet langer een school van het type I zal zijn.

V. DUUR VAN HET MANDAAT

1. De duur van het mandaat van een directeur of adjunct-directeur bedraagt 9 jaar.
2. Het mandaat is verdeeld in drie periodes:
 - een eerste periode van twee jaar. In de loop van het 2e jaar wordt een beoordeling uitgevoerd,
 - een tweede periode van drie jaar. In de loop van het 5e jaar wordt opnieuw een beoordeling uitgevoerd,
 - een derde periode van vier jaar.
3. Het mandaat kan met een jaar worden verlengd in het belang van de dienst, na afloop van 9 jaar in eenzelfde school.
4. In geval van overplaatsing bedraagt de totale duur van het mandaat in de twee scholen 10 jaar. Het kan in geen enkel geval meer bedragen dan 10 jaar.

VI. SELECTIE VAN DE DIRECTEURS EN ADJUNCT-DIRECTEURS

A. OVERPLAATSINGSVERZOEKEN vanwege de directeurs of adjuncten in functie, in het belang van de dienst.

1. Wanneer een functie van directeur of adjunct-directeur vrijkomt in een Europese school, licht de secretaris-generaal van de Europese scholen de directeurs of - in voorkomend geval - de adjunct-directeurs die al 5 of 6 jaar in een Europese school in functie zijn op het moment dat de functie wordt ingevuld, hierover in.
2. De directeurs kunnen solliciteren voor een tweede mandaat van directeur in een tweede school en de adjunct-directeurs voor een tweede mandaat als adjunct-directeur in de overeenkomstige studiecycclus.
3. De Gemeente raad van inspecteurs beoordeelt of de kandidatuur voor een overplaatsing gerechtvaardigd is in het belang van de dienst en neemt een beslissing.

Ze houdt rekening met de aspecten van de beoordeling die in het tweede deel van het document worden vermeld onder de titel: "Evaluatie van de directeurs en adjunct-directeurs".

4. In het belang van de mobiliteit en de harmonisatie binnen het systeem worden de overplaatsingsverzoeken prioritair in overweging genomen ten opzichte van de nieuwe benoemingen.

B. BENOEMING VAN DE KANDIDATEN tot de functie van directeur/onderdirecteur.

1. Als er geen overplaatsingsverzoeken zijn of indien de Gemengde raad van inspecteurs vindt dat deze niet in het belang van de dienst zijn, maakt de secretaris-generaal rekening houdend met de regels onder punt IV een lijst op van de lidstaten die kandidaten mogen aanduiden voor de verschillende functies en nodigt het betrokken land uit om hem in te lichten over hun eventuele interesse voor de functie.
2. De geïnteresseerde delegaties stellen hun kandidaten aan voor de functie en sturen de kandidaturen in alfabetische volgorde naar de secretaris-generaal. De delegatie die een of meerdere adjunct-directeurs in functie kiest voor een vacature van directeur moet haar keuze beperken dat deze perso(o)n(en).
3. Behoudens punt IV.5, moet elk, als er slechts 2 nationaliteiten betrokken zijn, ten minste 2 en maximaal 3 kandidaturen voorstellen; als 3 of meer nationaliteiten betrokken zijn, kan elk maximaal 2 kandidaturen voorstellen.
4. Indien er geen kandidaturen zijn of als de kandidaturen maar van één land afkomstig zijn, nodigt de secretaris-generaal alle landen uit om een kandidatuur in te dienen, zelfs deze die hun functiequota al hebben vervuld, met uitzondering van de landen waarop punt IV.2, 3 en 6 van toepassing zijn.

-
5. De selectie van de kandidaten door de lidstaten moet na de officiële publicatie gebeuren volgens dezelfde criteria als deze die gelden in de staten zelf voor de toekenning van een verantwoordelijke openbare functie.
 6. De kandidaten voor de functies van directeur en adjunct-directeur van de secundaire cyclus moeten dezelfde vaardigheden en titels hebben die in hun land vereist zijn om de leiding te garanderen van een schoolinstelling waarvan het eindexamen toegang geeft tot de universiteit (art. 21 van de Conventie over het statuut van de Europese Scholen)
 7. De kandidaten voor de functies van adjunct-directeur van de kleuter- en basiscyclus moeten dezelfde vaardigheden en titels hebben die in hun land vereist zijn om de functie van directeur of adjunct-directeur in een schoolinstelling voor basisonderwijs te vervullen.
 8. Wat de kandidaturen betreft van leraren die werken of werkten in een Europese school, zij zullen op dezelfde manier in aanmerking worden genomen als de kandidaturen van andere kandidaten, op voorwaarde dat ze beantwoorden aan het profiel gedefinieerd in punt II.

C. SELECTIE VAN DE KANDIDATEN

1. Er wordt een Selectiecomité opgericht, onder voorzitterschap van de secretaris-generaal van de Europese scholen. De samenstelling van het comité hangt af van de functie die moet worden ingevuld. De adjunct-secretaris-generaal mag deel uitmaken van het comité maar heeft geen stemrecht, tenzij de secretaris-generaal hem heeft afgevaardigd als voorzitter van het Selectiecomité.
2. Vertegenwoordiging van de inspecteurs
 - i) voor een functie van directeur bestaat het comité, naast de secretaris-generaal van de Europese Scholen, uit vier inspecteurs, waaronder twee leden van de Raad van inspecteurs voor het basisonderwijs en twee leden van de Raad van inspecteurs van het secundair onderwijs.
 - ii) voor een functie van adjunct-directeur bestaat het comité, naast de secretaris-generaal van de Europese Scholen, uit:
 - twee inspecteurs van het basisonderwijs als het gaat om een functie van adjunct-directeur van het basisonderwijs
 - twee inspecteurs van het secundair onderwijs als het gaat om een functie van adjunct-directeur van de secundaire cyclus.
 - iii) Een inspecteur van het land dat kandidaten voorstelt, mag aanwezig zijn als observator tijdens het onderhoud met alle kandidaten van de verschillende landen, maar hij heeft geen stemrecht. De observatoren mogen niet aanwezig zijn op het moment van de deliberatie.
3. Vertegenwoordiging van de directeurs

i) als het gaat om een functie van directeur, worden er twee directeurs aangesteld om te zetelen in het Selectiecomité. De directeur van de school waar de functie openstaat mag niet deel uitmaken van het Selectiecomité.

ii) Als het hier gaat om een functie van adjunct-directeur, maakt slechts één directeur deel uit van het comité. Het gaat om de directeur van de school waar de functie openstaat.

4. Het rapport van het Selectiecomité moet een samenvatting voorstellen van de algemene opinie van het comité over elke kandidaat, verwijzend naar de kenmerken die worden beschreven in deel II van het document "Profiel van de directeurs en adjunct-directeurs". Het moet aangeven of de kandidaat wordt beschouwd als uitstekend, zeer goed, goed, aanvaardbaar of of hij niet de vaardigheden heeft om een Europese school te leiden of een functie van adjunct-directeur in het basis- of secundair onderwijs in te vullen, naargelang het geval. Het Comité maakt een klassering van de kandidaten op.

D. BENOEMING

1. Indien het Selectiecomité het voorstel van de klassering dat het zelf heeft opgesteld, unaniem aanvaard, spreekt de secretaris-generaal in naam van de Raad van bestuur de benoeming uit en licht de Raad van bestuur en de Gemengde raad van inspecteurs ofwel tijdens de volgende vergadering of wel schriftelijk over deze beslissing in.
Er kan slechts één kandidaat die als heel goed of uitstekend werd beoordeeld op die manier worden benoemd.
2. Indien het Selectiecomité er niet in slaagt om tot een unaniem akkoord te komen voor het voorstel of indien geen van de kandidaten als zeer goed of uitstekend wordt beschouwd, dient de secretaris-generaal het verslag van het Selectiecomité in bij de Gemengde raad van inspecteurs, in voorkomend geval via de schriftelijke procedure.
In dat geval neemt de Raad van Bestuur, na de aanbevelingen van het Selectiecomité en de Gemengde raad van inspecteurs in aanmerking te hebben genomen, de uiteindelijke beslissing inzake de benoeming.

VII. PROCEDURE

1. Zodra de secretaris-generaal bij aanvang van het volgende schooljaar kennis heeft genomen van een vacante functie, informeert hij de directeurs of adjunct-directeurs met 5 of 6 jaar dienst en organiseert hij, in voorkomend geval, de evaluaties van de kandidaten voor een overplaatsing.
2. De secretaris-generaal licht de Gemengde raad van inspecteurs in over de overplaatsingsaanvragen en de resultaten van de evaluaties.
De Gemengde raad van inspecteurs beslist over de overplaatsingsverzoeken.
3. De secretaris-generaal licht de delegaties in over de in te vullen directiefuncties. Hij maakt rekening houdend met de regels onder punt IV een lijst op van de landen die kandidaten mogen aanduiden voor de verschillende functies en nodigt deze landen uit om hun interesse voor de functie mee te delen.

-
4. De secretaris-generaal licht de delegaties die hun interesse voor de functie hebben getoond in over het aantal kandidaten dat elk land mag aanduiden. Hij waakt binnen de Scholen over de publicatie van de lijst van landen die geïnteresseerd zijn in de vacante functies.
 5. De secretaris-generaal stelt de kalender van de Selectiecomités op en nodigt de Raden van inspecteurs en de directeurs uit om hun vertegenwoordiger(s) aan te duiden
 6. Indien het Selectiecomité het voorstel dat het heeft uitgewerkt unaniem goedkeurt en op voorwaarde dat de in aanmerking genomen kandidaat wordt beschouwd als "zeer goed" of "uitstekend" spreekt de secretaris-generaal in naam van de Raad van bestuur de benoeming uit en licht de Gemengde raad van inspecteurs en de Raad van bestuur hierover in.
 7. Als het Selectiecomité daarentegen er niet in is geslaagd om een unaniem akkoord te bereiken over een voorstel voor het klassement van de kandidaten, of als geen enkele van de kandidaten als heel goed of uitstekend werd beschouwd, dan legt de secretaris-generaal het verslag van het Selectiecomité ter advisering voor aan de Gemengde raad van inspecteurs.
 8. De Raad van Bestuur beslist enkel over benoemingen waarover het Selectiecomité geen unaniem akkoord kon bereiken of over kandidaten die niet als heel goed of uitstekend werden beschouwd.

VIII. BEOORDELING VAN DE DIRECTEURS EN ADJUNCT-DIRECTEURS

1. Het doel van de beoordeling is een objectief idee te vormen van de kwaliteit van het werk, om adviezen te kunnen geven en steun te bieden, of te beoordelen wat werd gerealiseerd en indien nodig een verbetering vereist. Het gekozen tijdstip voor de formele evaluaties van de directeurs en adjunct-directeurs moet het mogelijk maken te gelegener tijd een beslissing te nemen over de bevestiging van het mandaat na de eerste periode van 2 jaar, de vernieuwing na het vijfde jaar of, in voorkomend geval, de onderbreking van het mandaat.

Het directiepersoneel dat zijn functie al bekleedde vóór september 1999, wordt officieel elke vijf jaar geëvalueerd, waarbij de eerste evaluatie plaatsvindt in het eerste jaar na de benoeming dat overeenkomt met een veelvoud van vijf.

2. De directeurs worden beoordeeld door de secretaris-generaal van de Europese scholen, een inspecteur van dezelfde nationaliteit als de directeur en een tweede inspecteur van een andere nationaliteit die tot de andere onderwijscyclus behoort.

De adjunct-directeurs van de secundaire cyclus worden beoordeeld door de inspecteur van de secundaire cyclus van dezelfde nationaliteit als de adjunct-directeur, de directeur en een andere inspecteur van de secundaire cyclus.

De adjunct-directeurs van de basiscyclus worden beoordeeld door de inspecteur van de basiscyclus van dezelfde nationaliteit als de adjunct-directeur, de directeur en een andere inspecteur van de basiscyclus.

3. De secretaris-generaal van de Europese Scholen moet ervoor zorgen dat de formele evaluaties tijdig plaatsvinden.

-
4. Het evaluatieverslag ondertekend door de secretaris-generaal en de geëvalueerde persoon is inroepbaar tegen derden.
 5. De beoordeling van de directeurs en adjunct-directeurs heeft betrekking op de manier waarop hij zijn functie uitvoert, zoals wordt beschreven hoofdstuk 1 van het Algemeen reglement van de Europese scholen. Er wordt vooral veel aandacht besteed aan de volgende aspecten:
 - Leiderschap
 - De initiatieven voor de ontwikkeling van een Europese geest
 - Planning, uitvoering en beoordeling
 - Administratie en organisatie
 - Communicatie en interpersoonlijke relaties
 - Talenkennis, met name, in voorkomend geval, de taal van het gastland van de school.
 - Het beheer van menselijke, materiële en financiële bronnen conform de geldende regels, met name inzake het Financieel reglement.
 - De oprichting en ontwikkeling van een kwalitatief controlesysteem.

Het formulier in de bijlage beveelt een reeks gedetailleerde criteria aan die moeten worden gebruikt voor alle beoordelingen van directeurs en adjuncten.

6. Vóór de evaluatie ontmoet het team van evaluators de directeur/adjunct-directeur om hem op de hoogte te brengen van de terreinen die zullen worden geëvalueerd en van de gebruikte strategieën.
7. Op het einde van de evaluatie stelt een lid van het Evaluatiecomité, aangesteld door dat comité, een vertrouwelijk rapport op betreffende de prestaties op de acht terreinen die hierboven worden opgesomd. Als twee van de drie leden van het Evaluatiecomité tot de conclusie komen dat de prestaties voor de geëvalueerde terreinen weinig of niet voldoen aan de vereisten voor de functie, dan vraagt het Evaluatiecomité dat het mandaat niet wordt bevestigd of vernieuwd.
8. Dat rapport wordt verstuurd naar de geëvalueerde persoon en deze beschikt over 10 werkdagen om schriftelijk eventuele opmerkingen te maken over het verslag.

In geval van onenigheid kan er een bezwaar worden ingediend volgens de bepalingen van artikels 78 tot 80 van het statuut van het gedetacheerde personeel.
9. Het verslag wordt verstuurd naar de nationale overheid en het secretariaat-generaal van de Europese Scholen.

-
10. Ingeval er na een evaluatie wordt besloten om het mandaat in dezelfde school verder te zetten, wordt het evaluatieverslag ter informatie naar de Gemengde raad van inspecteurs verzonden.
 11. Als het gaat om een evaluatie in het kader van een overplaatsingsaanvraag na afloop van het 5e of 6e jaar, dan wordt het evaluatieverslag verstuurd naar de Gemengde raad van inspecteurs, die beslist over de overgang.
 12. In geval van een negatieve evaluatie, volgens de modaliteiten voorzien in punt 7 hierboven, zal het personeelslid worden ontzet uit zijn functie van directeur aan het einde van het lopende schooljaar en zal de secretaris-generaal aan de detacherende overheid vragen om een einde te maken aan de detachering.

IX. OVERGANGSMAATREGELEN

Het directiepersoneel dat in functie was voor de inwerkingtreding van onderhavig reglement blijft behoudens gunstigere bepalingen onderworpen aan de reglementen die op hen van toepassing waren op de dag van hun benoeming.

X. VANKRACHTWORDING

Onderhavig reglement annuleert en vervangt het reglement 2003-D-7610-nl-7.

Het treedt in voege op 1 september 2009.

BIJLAGE BIJ HET TOEPASSINGSREGLEMENT MET BETREKKING TOT DE BENOEMING VAN DIRECTEURS EN ADJUNCT-DIRECTEURS VAN DE EUROPESE SCHOLEN

Evaluatieformulier voor de prestaties van de directeurs en adjunct-directeurs:

I. 1. Gegevens

Naam (eventueel meisjesnaam)

Voorna(a)m(en)

Geboortedatum

Huidige functie

Europese school:

2. Reden van de evaluatie: Bevestiging of vernieuwing van het mandaat als directeur/adjunct-directeur van de Europese school van:

Datum laatste evaluatie:

Directeur/adjunct-directeur van de Europese school van:

Sinds:

Directeur/adjunct-directeur van de Europese school van:

Sinds:

3. Elementen waarop de evaluatie is gebaseerd:

- Kennis van de persoon over een bepaalde periode, gebaseerd op opmerkingen van de inspecteurs, eerder overleg, besprekingen met de directeur/adjunct-directeur, observatie van besprekingen en formele vergaderingen
- Nauwkeurige analyse van de schooldocumenten, met inbegrip van het rapport van het begin van het schooljaar, het schoolplan, de inspectierapporten, de verslagen van vergaderingen enz.
- Beoordeling van een klasbezoek en debriefing op
- Voorzitterschap van een vergadering over ...
- Besprekingen, met inbegrip van de zelfevaluatie (de zelfevaluatie kan ook het onderwerp vormen van een document dat de geëvalueerde persoon eventueel verstrekt).
- Besprekingen met directieleden en vertegenwoordigers van leerlingen, ouders, leraren en andere personeelsleden.
- Gebruik van de voertalen en de taal van het land.
- Elk ander element.

4. Bijkomende informatie

- officiële functies buiten de school:
- vb. Leden van de commissies van de Europese school, werkgroepen
- activiteiten gelinkt aan de voortgezette opleiding: vb. Als deelnemer of organisator van een les voor voortgezet onderwijs.

II. De evaluatie van de directeurs en adjunct-directeurs gaat in hoofdzaak over de volgende aspecten:

1. Leiderschap

- Neemt een positief standpunt in ten opzichte van de missie en de doelstellingen van de Europese Scholen
- Geeft blijk van oplossingen ten voordele van de school
- Innoveert en neemt initiatief
- Delegeert op een efficiënte manier
- Neemt zijn verantwoordelijkheden op, werkt met overtuiging, is vertrouwen waard, heeft verbeelding en de nodige capaciteiten om problemen op te lossen
- Geeft zijn personeel goed advies
- Gaat op een gezonde manier om met stress

2. initiatieven voor de ontwikkeling van een Europese geest

Dit komt tot uiting via strategieën die worden ingevoerd om een samenwerking tussen de leraren en leerlingen van verschillende taalsecties tot stand te brengen; aan de hand van nieuwe initiatieven of steun aan activiteiten tussen verschillende scholen.

3. Planning, toepassing in de praktijk en evaluatie

met betrekking tot - het studieprogramma,

- prestatiecriteria,
- onderwijskwaliteit
- oprichting van een schoolgemeenschap
- middelen (menselijke en materiële)

- heeft pedagogische vaardigheden
- is in staat zijn personeel en de behoeften van de school te beoordelen
- steunt en initieert een aantal parascolaire activiteiten
- plant en coördineert de ontwikkelingen op een efficiënte manier
- moedigt voortgezette opleidingen en specialisatiecursussen aan
- ontwikkelt een cultuur die gericht is op een garantie van de kwaliteit.

4. Administratie en organisatie

Met betrekking tot

- Leerlingen
- Menselijke en materiële middelen (personeel, financiën, lokalen)

Kent het reglement goed.

5. Communicatie en interpersoonlijke relaties

- Met de leerlingen en het personeel
- Met de ouders
- Met de buitenwereld
- Met de agentschappen van de scholen en het BSGRvB
- Werkt op een constructieve manier samen en moedigt efficiënt teamwerk aan
- Zit vergaderingen efficiënt voor
- Kan een dossier met kennis van zaken voorstellen en verdedigen

6. Taalvaardigheid in de voertalen en in de taal van het land

7. Beheer van menselijke, materiële en financiële bronnen, conform de geldende regels inzake het Financieel reglement.

8. Oprichting en ontwikkeling van een kwalitatief controlesysteem

- Stelt duidelijke, eenvoudige en transparante procedures op voor pedagogisch, administratief en financieel beheer.

III. Persoonlijke en professionele elementen die een vermelding verdienen

IV. Deelnemers van het beoordelingsproces

V. Algemene waardering:

Een negatieve afwijking ten opzichte van de voorgaande waardering moet worden gestaafd.

- Beantwoordt perfect aan de eisen van de functie.
- Beantwoordt niet / niet meer op een bevredigende manier aan de vereisten voor de functie.

.....
beoordelaar)

(handtekening en officiële titel van de

.....
plaats, datum

Ik heb kennis genomen van de bovenstaande evaluatie en ik heb een kopie ontvangen. Ik ben me ervan bewust dat ik, overeenkomstig punt VIII.8 van het toepassingsreglement betreffende de benoeming en evaluatie van directeurs en adjunct-directeurs (document 2009-D-422-nl-5) schriftelijk mijn opmerkingen over dit rapport kan toevoegen.

.....
Plaats, datum

Handtekening van de beoordeelde persoon