



**Eiropas Skolas**

Ģenerālsekretāra birojs

Ģenerālsekretariāts

**Nr.: 2009-D-422-lv-5**

**Oriģināls: FR**

**Versija: LV**

## **Eiropas skolu direktoru un direktora vietnieku amatā iecelšanas un novērtēšanas īstenošanas noteikumi**

Noteikumi ir piemērojami personālam, kas ir stājies amatā uz 2009. gada 1. septembra datumu.

Padomes apstiprināts ar rakstisko procedūru (2009/24), 2009.gada 13.jūlijā.

Atceļ un aizvieto īstenošanas noteikumus nr. 2003-D-7610-lv-7

Stājas spēkā: 2009. gada 1.septembris.

## **I. DIREKTORU UN DIREKTORA VIETNIEKU AMATĀ IECELŠANAS NOTEIKUMU MĒRĶI.**

1. Attiecībā pret katru amata vienību rast iespēju piedāvāt kandidatūru pietiekamam kandidātu skaitam, nodrošinot, ka vismaz no divām vai vairākām dalībvalstīm starp kandidātiem tiek garantēts īsts konkurss.
2. Nodrošināt un saglabāt dažādu nacionalitāšu pārstāvniecību vadības komandā (laikā un telpā).
3. Nodrošināt godīgas iespējas visu dalībvalstu kandidātiem.
4. Noteikt darbības plānu, kas atbilst sistēmas prasībām.

## **II. DIRKETORU UN DIREKTORA VIETNIEKU RAKSTUROJUMS.**

Tālāk tekstā minētie apraksti un raksturojumi ir obligāts nosacījums. Daži raksturojuma aspekti var mainīties atbilstoši atsevišķu skolu noteiktajām prasībām.

1. Kandidātam/-ei nepieciešama pieredze, prasmes un kvalifikācija, kas atbilst prasībām viņa/-s valstī, lai varētu vadīt izglītības iestādi, kas nodrošina ar diplomu, un kura ieguvējam ir tiesības stāties universitātē (kandidātiem uz direktora vai direktora vietniekiem vidusskolā) vai sākumskolā (kandidātiem uz direktora vietnieka amatu pirmskola un pamatskolā).
2. Kandidātam nepieciešama vadības pieredze pedagoģijas, administrēšanas un finanšu jomā, piemēram:
  - vadot skolu kā vienotu organizāciju,
  - veidojot labas cilvēciskās attiecības,
  - risinot konfliktus,
  - apvienojot dažādas idejas,
  - pārvaldot personāla, materiālos un finanšu resursus,
  - izveidojot un attīstot kvalitātes kontroles sistēmu dažādās skolas pārvaldības jomās.

Šīs prasības nav noteiktas, lai izslēgtu kandidātus bez iepriekšējas pieredzes vadībā.

3. Kandidātam nepieciešams pārzināt vismaz trīs valodas, ieskaitot vismaz divas darba valodas (angļu, franču, vācu). Kandidātam ir jāapņemas iemācīties skolas mītnes valsts valoda. Šīs valodas pārzināšanas līmenis būs viens no kritērijiem pirmajā novērtējumā.
4. Kandidātam ir jāparāda zināšanas un izpratne par Eiropas Skolu sistēmu.
5. Kandidātam ir jābūt iespējamam uzņemties saistības uz vismaz pirmajiem pieciem līguma gadiem amatā (saskaņā ar pozitīvu vērtējumu otrajā gadā pildot amata pienākumus).

### III. PIETEIKUMA PROCEDŪRA

1. Kandidāta lietā ir jāietver informācija par :

- dzimšanas datums,
- ģimenes stāvoklis,
- izglītība un kvalifikācijas,
- profesionālo pieredzi,
- valodu zināšanām (pierādāmas un novērtētas balstoties uz Eiropas Padomes izstrādāto Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei (CEFR) pašnovērtējuma tabulas)
- Tpašas spējas, prasmes un sasniegumi,
- recenzentu vārdi.

Oficiālie dokumenti, kas jāpievieno pie Curriculum Vitae:

- diplomu, sertifikātu un citu oficiālo kvalifikāciju pierādījumi,
- oficiāls dokuments, kas apliecina, ka kandidātam nav kriminālās sodāmības, kas būtu nesavienojama ar ieņemamo amatu.

Tiek ierosināts izmantot 'Europass' Curriculum Vitae formu.

Kandidātam ir jāiesūta pieteikums savai nacionālajai delegācijai, kas to izskatīs kā tas minēts VI.B.2. punktā.

2. Kandidāta lietai tiks pievienots norīkojošās varasiestādes paziņojums attiecībā uz to vai kandidāts atbilst nepieciešamajām prasībām, t.i.:

- ka viņam /-ai ir oficiāla kvalifikācija, kas nepieciešama, lai kandidāts /-e varētu vadīt izglītības iestādi, kas izsniedz diplomu, kura ieguvējam ir tiesības stāties universitātē (kandidātiem uz direktora vai direktora vietnieka amatu vidusskolā) vai sākumskolā (kandidātiem uz direktora vietnieka amatu pirmskolā un pamatskolā).
- ka viņš /viņa var apņemties amata saistības uz vismaz pirmo piecu gadu termiņu (saskaņā ar pozitīvu vērtējumu otrajā gadā pildot amata pienākumus).
- ka viņam /-ai ir nepieciešamās valodas prasmes, t.i. trīs valodu zināšanas, ļoti labi pārvaldot vismaz vienu no trīs darba valodām (vācu, angļu, franču) un labas zināšanas otrajā darba valodā.

3. Ģenerālsekretārs pārliecināsies, ka visi nepieciešamie dokumenti ir pievienoti pieteikumam. Ja pieteikuma lieta nav pilnīga, kandidatūra netiek ņemta vērā.

#### **IV. KANDIDĒŠANAS PIEEJAMĪBA – VADOŠO AMATU (DIREKTORA UN DIREKTORA VIETNIEKA)SADALĪJUMS STARP DALĪBVALSTĪM.**

1. Katra dalībvalsts var ieņemt maksimāli trīs vadošos amatus, ieskaitot vienu direktora amatu.
2. Direktora vai direktora vietniekam pametot skolu vienīgā nacionalitāte, kuras kandidatūra netiek ietverta tālākai iecelšanai amatā ir aizejošā direktora vai direktora vietnieka amata nacionalitātes pārstāvis. Tomēr, ja direktors vai direktora vietnieks no attiecīgās valsts pamet amatu pirms pirmo piecu gadu perioda, Padome ne vienmēr izslēdz dalībvalsti, kas veica norīkojumu, no kandidātu izvirzīšanas sacensībām, izvēloties viņa /-as pēcteci.
3. Divus vadošos amatus vienā un tai pašā skolā nevar ieņemt personas, kas norīkotas no vienas dalībvalsts.
4. Neviena dalībvalsts nedrīkst izvirzīt vairāk kandidātus nekā tas ir noteikts saskaņā ar spēkā esošo nolikumu (skatīt IV.1) vai izvirzīt vienu un to pašu kandidatūru vairākiem amatiem.
5. Ja dalībvalstij vēl nav direktora amata vienības, tā var izvirzīt jau esošo direktora vietnieku vai esošus direktora vietniekus uz izsludināto amata vienību, ja šāds kandidāts vai kandidāti atbilst noteiktajiem kritērijiem. Līdzīgi, tā var piedāvāt vienu vai vairākus direktora vietnieka kandidātus pamatskolai uz brīvo vidusskolas amata vienību un otrādi, ja kandidāts /-i atbilst minētajiem kritērijiem.
6. Parasti direktors nav no tās dalībvalsts, kas ir skolas mītnes valsts. Izņēmums varētu būt gadījumos, kad tiek izveidota jauna skola vai, ja Padome nolemj, ka skola pārtrauks darbību kā I tipa skola.

#### **V. PILNVARU TERMIŅŠ.**

1. Direktoru un direktora vietnieku pilnvaru termiņš ir deviņi gadi.
2. Pilnvaru laiks ir iedalīts trīs posmos:
  - sākotnējais posms- pirmos divus gadus. Otrajā pilnvaru gadā tiek veikts novērtējums.
  - otrais - trīs gadu posms. Nākamais novērtējums tiek veikts piektajā gadā.
  - trešais posms, kas ilgst četrus gadus.
3. Pilnvaru termiņu dienesta interesēs var pagarināt par vienu gadu pēc deviņiem gadiem tajā pašā skolā.
4. Pārceļšanas gadījumā, kopējais pilnvaru termiņš divās skolās ir desmit gadi. Nekādā gadījumā pilnvaru termiņš nevar pārsniegt desmit gadus.

#### **VI. DIREKTORU UN DIREKTORA VIETNIEKU ATLASE.**

## **A. PIETEIKUMI PĀRCELŠANAI** esošajiem amata turētājiem dienesta interesēs

1. Ja skolā ir brīva direktora vai direktora amata vieta, Eiropas Skolu ģenerālsēkretārs paziņo esošajiem direktoriem, vai arī direktora vietniekiem, kas ir pabeiguši piecu vai sešu gadu posmu, kad ir jāieņem amats.
2. Direktors drīkst pieteikties turpmākam pilnvaru termiņam otrā skolā uz direktora amatu un vietnieks uz vietnieka amatu attiecīgajā apmācības līmenī.
3. Apvienotā inspektoru padome ierosina vai pieteikums pārcelšanai ir pamatots dienesta interesēs un pieņem lēmumu.

Padome arī izskata novērtējuma aspektus, kas minēti dokumenta "Direktoru un direktora vietnieku darbības novērtējums" II sadaļā.

4. Mobilitātes un sistēmas saskaņošanas nolūkos, starp pārcelšanas pieteikumiem prioritārā izskatīšana tiks dota attiecībā uz jaunajiem amatā iecelšanas gadījumiem.

## **B. KANDIDĀTU IECELŠANA AMATĀ** uz direktora un direktora vietnieku amatiem.

1. Ja nav neviena pārcelšanas pieteikuma, vai, ja apvienotā inspektoru padome izlemj, ka tie nav dienesta interesēs, ģenerālsēkretārs, ņemot vērā IV punktā minētos noteikumus, izveido dalībvalstu sarakstu, kas var izvirzīt kandidātus dažādajiem amatiem, un uzaicina attiecīgās valstis izteikt to iespējamo interesi amata ieņemšanai.
2. Ieinteresētās delegācijas izvirza amata kandidātus brīvajām amata vienībām izkārtotām alfabētiskā secībā, un nosūta šos pieteikumus ģenerālsēkretāram. Delegācija, kas izvirza esošo vietnieku vai esošos vietniekus direktora amatam var izvirzīt tikai esošo vietnieku vai vietniekus.
3. Neierobežojot IV.5.punktu, ja tikai divas nacionalitātes ir iesaistītas, katrai ir jāizvirza vismaz divi, bet augstākais trīs kandidāti; Ja ir iesaistītas trīs un vairāk nacionalitātes, katra var izvirzīt ne vairāk kā divus kandidātus.
4. Ja nav neviena kandidāta vai, ja kandidāti ir no vienas valsts, ģenerālsēkretārs uzaicinās visas valstis izvirzīt kandidātu, arī tās, kas jau ir izpildījušas savas kvotas uz amatiem, izņemot tās, kas attiecas uz IV.2, 3. un 6.punktu.
5. Dalībvalstis veic kandidātu atlasīšanu, pēc sludinājuma, balstoties uz kritērijiem, kas ir identiski spēkā esošajiem kritērijiem par iecelšanu amatā kādā valsts dienesta amatā dalībvalstīs.
6. Direktora un direktora vietnieka amata kandidātiem vidusskolā ir nepieciešamas tādas zināšanas, prasmes un kvalifikācijas, kādas ir nepieciešamas šo kandidātu mītnes valstī, lai varētu vadīt izglītības iestādi, kas nodrošina ar diplomu, kura ieguvējam ir tiesības stāties universitātē (Konvencijas par Eiropas Skolu statūtiem 21.pants).

7. Direktora un direktora vietnieka amata kandidātiem pirmskolā un pamatskolā ir nepieciešamas tādas zināšanas, prasmes un kvalifikācijas, kādas ir nepieciešamas, lai kļūtu par direktoru vai direktora vietnieku līdzīgā pamatskolas izglītības iestādē kandidātu pašu valstī.
8. Pieteikumi no skolotājiem, kas strādā vai ir strādājuši kādā Eiropas Skolā tiks izskatīti pēc tāda paša principa kā no citiem skolotājiem, ja šāds pieteikums būs atbilstošs aprakstam, kas noteikts II punktā.

### C. KANDIDĀTU ATLASE.

1. Atlases komisija tiks izveidota un tās priekšsēdētājs būs Eiropas Skolu ģenerālsēdētājs. Komisijas sastāvs būs atkarīgs no ieņemamā amata. Ģenerālsēdētāja vietnieks var būt komisijas loceklis, bet bez balsstiesībām, izņemot, ja ģenerālsēdētārs viņu ir deleģējis vadīt atlases komisiju.
2. Inspektoru pārstāvība.
  - i. attiecībā uz direktora amata izvēli, papildus Eiropas Skolu ģenerālsēdētāram, Komisijā ir jābūt četriem inspektoriem, diviem no inspektoru padomes (pamatskolai) un diviem no inspektoru padomes (vidusskolai).
  - ii. attiecībā uz direktora vietnieka izvēli, papildus Eiropas Skolu ģenerālsēdētāram, Komisijā ir jābūt
    - diviem pamatskolas inspektoriem, ja tiek izvēlēts vietnieks pamatskolā.
    - diviem vidusskolas inspektoriem, ja tiek izvēlēts vietnieks vidusskolā.
  - iii. Intervijas laikā, inspektors no valsts, kas tiek pārstāvēta, var būt klāt kā novērotājs bet bez tiesībām balsot. Novērotāji var nebūt klāt apspriedes laikā.
3. Direktoru pārstāvība.
  - i. attiecībā uz direktora kandidāta izvēli, atlases komitejā tiks izvēlēti divi direktori, kas piedalīsies atlasē. Direktors no skolas, kuras amata vienība ir brīva nevar būt komisijas sastāvā.
  - ii. attiecībā uz direktora vietnieka kandidāta izvēli, tikai viens direktors var būt atlases komisijā. Direktoram ir jābūt no skolas, kuras amata vienība ir brīva.
4. Atlases komisijas ziņojumam ir jāietver komisijas vispārējā vērtējuma kopsavilkums par katru kandidātu, atsaucoties uz īpašībām, kas uzskaitītas dokumenta „Direktoru un direktora vietnieku apraksts” II sadaļas. Tajā ir jānorāda, vai kandidāti ir novērtēti ar „izcili”, „ļoti labi”, „labi” vai „pieņemami”, vai arī kandidāti neuzrādīja prasmes un kompetenci, kas nepieciešamas, lai vadītu Eiropas Skolu, vai ieņemtu direktora vietnieka amatu pamatskolā vai vidusskolā. Komisija sakārtos kandidātus pēc priekšrocības, ko tā izvēlēsies.

## **D. IECELŠANA AMATĀ.**

1. Ja atlases komisija pieņem vienbalsīgu vienošanos par ierosināto kandidātu atlases priekšrocības kārtību, ģenerālsekretārs Padomes vārdā informē par šo iecelšanu amatā Padomi un apvienoto inspektoru Padomi, viņu nākamajā sanāksmē vai rakstiski. Tikai kandidāts, kas ir novērtēts kā „ļoti labi” vai „izcili” var tikt izvēlēts šādā veidā.
2. Ja atlases komisija nevar panākt vienbalsīgu vienošanos par priekšlikumu vai nevienam no kandidātiem nav vērtējums „ļoti labi” vai „izcili”, ģenerālsekretārs iesniegs atlases komisijas ziņojumu apvienotajai inspektoru padomei, ja tas nepieciešams rakstiskā procedūrā.

Šādā gadījumā, Padome pieņems lēmumu par kandidāta izvēli pēc atlases komisijas un apvienotās inspektoru padomes ieteikumiem.

## **VII. PROCEDŪRA.**

1. Tiklīdz kā ir zināms par brīvu amata vienību nākamā mācību gada sākumā, ģenerālsekretārs informē esošos direktorus vai direktora vietniekus, kas ir darba līguma piektajā vai sestajā gadā un, ja tas ir atbilstoši organizē novērtējumu pārcelšanas pretendentiem.
2. Ģenerālsekretārs informē apvienoto inspektoru padomi par pārcelšanas pretendentiem un novērtējuma rezultātiem. Apvienotā inspektoru padome nolemj par pārcelšanas pieteikumiem.
3. Ģenerālsekretārs informē delegācijas par nepieciešamajām direktora un direktora vietnieka amata vienībām. Viņš / viņa ņemot vērā IV punktā minētos noteikumus izveido sarakstu ar valstīm, kas var izvirzīt savu kandidatūru dažādajām amata vienībām un uzaicina attiecīgās valstis informēt par viņu interesi attiecībā uz šo amata vienību.
4. Ģenerālsekretārs informē delegācijas, kas ir izteikušas interesi par amatiem, par kandidātu skaitu, ko katra valsts var izvirzīt. Ģenerālsekretārs pārliecinās, ka valstu saraksts, kas ir ieinteresētas brīvajos amatos ir publicētas Eiropas Skolās.
5. Ģenerālsekretārs izveido darba grafiku atlases komisijai un uzaicina inspektora padomi un direktorus iecelt savus pārstāvjus.
6. Ja atlases komisija pieņem vienbalsīgu vienošanos par ierosināto kandidātu priekšrocības kārtību, ar piebildi, ka izvēlētajam kandidātam ir jābūt novērtētam ar „ļoti labi” vai „izcili”, ģenerālsekretārs padomes vārdā ieceļ šo kandidātu un informē padomi un apvienoto inspektoru padomi par šo faktu.
7. Ja, turpretim, atlases komisija nevar pieņemt vienbalsīgu vienošanos par ierosināto kandidātu priekšrocības kārtību, vai, ja neviens no kandidātiem nav novērtēts ar „ļoti labi” vai „izcili”, ģenerālsekretārs iesniedz atlases komisijas ziņojumu apvienotajai inspektoru padomei, lai tā izteiktu savu viedokli.

8. Padome viena pati pieņem lēmumu par kandidātu izvēli, ja atlases komisija nav pieņēmusi vienbalsīgu vienošanos, vai, ja neviens no kandidātiem nav novērtēts ar „ļoti labi” vai „izcili”.

## **VIII. DIREKTORU UN DIREKTORA VIETNIEKU NOVĒRTĒJUMS.**

1. Novērtējuma mērķis ir noteikt objektīvu viedokli par darba kvalitāti, lai nodrošinātu padomu un atbalstu, uzteicot sasniegumus un nodrošinot uzlabojumus, ja tas nepieciešams. Direktori un direktora vietnieki tiks oficiāli novērtēti laicīgi, lai pieņemtu lēmumu par amatā iecelšanas apstiprinājumu pēc sākotnējā divu gadu posma, pilnvaru laika pagarinājumu piektajā gadā, vai, ja tas ir atbilstoši amatā iecelšanas apturēšanu.

Vadošo amatu personālam, kas ir iecelts amatā līdz 1999.gada septembrim, oficiālais novērtējums tiks veikts ik pēc pieciem gadiem, sākot no pirmā piecu gadu cikla kopš iecelšanas amatā.

2. Attiecībā uz direktoriem novērtējumu veiks ģenerālsekretārs, tās pašas nacionalitātes inspektors kāda ir direktoram un kādas citas nacionalitātes inspektors, kas ir no cita apmācības līmeņa.

Attiecībā uz direktora vietnieku (vidusskolā) novērtējumu veiks tās pašas nacionalitātes inspektors (vidusskolas) kādu pārstāv direktora vietnieks, direktors un cits vidusskolas inspektors.

Attiecībā uz direktora vietnieku (pamatskolā) novērtējumu, to veic tās pašas nacionalitātes inspektors (pamatskolas) kāda ir direktora vietniekam, direktors un cits pamatskolas inspektors.

3. Eiropas Skolu ģenerālsekretāra atbildībā ir nodrošināt, lai oficiālais novērtējums tiktu paveikts noteiktajā laikā.
4. Ģenerālsekretāra un novērtētās personas paraksts uz novērtējuma ziņojuma ir juridiski saistošs attiecībā pret trešajām pusēm.
5. Direktori un direktora vietnieku pienākumu izpilde tiks novērtēta saskaņā ar Eiropas Skolu vispārīgā nolikuma I nodaļā minētajiem punktiem. Īpaši uzmanība tiks vērsta uz sekojošiem punktiem:
  - Vadība
  - Iniciatīvas attīstot Eiropisku gaisotni
  - Plānošana, īstenošana un novērtējums
  - Administrēšana un organizēšana
  - komunikācija un cilvēciskās attiecības
  - Valodu zināšanas, īpaši skolas mītnes valsts valodas zināšanas
  - Personāla, materiālo un finanšu līdzekļu pārvaldība saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem, īpaši, finanšu nolikumu.
  - Kvalitātes kontroles sistēmas ieviešana un pilnveidošana.



Precīzāki kritēriji ir ieteikti klāt pievienotajā formā, kas ir jāizmanto visos novērtējumu gadījumos direktoriem un direktora vietniekiem.

6. Pirms novērtējuma, vērtēšanas komanda tiksies ar direktoru vai direktora vietnieku, lai informētu viņu par jomām, kas tiks vērtētas un izmantotajām stratēģijām.
7. Novērtējuma beigās vērtēšanas komisijas izvēlēts komisijas loceklis rakstiski iesniedz īsu konfidenciālu ziņojumu par minētajām astoņām pienākumu izpildes jomām. Ja divi no trīs vērtēšanas komisijas locekļiem pieņem lēmumu, ka novērtētajās jomās izpilde neatbilst prasībām, vai neatbildīs amata pienākumu prasībām, vērtēšanas komisija pieprasa neapstiprināt iecelšanu amatā vai neatjaunot pilnvaru termiņu.
8. Šo ziņojumu nosūta novērtētajai personai, kas desmit dienu laikā var iesniegt rakstiskus komentārus par ziņojumu.

Nesaprašanās gadījumā, var tikt iesniegta sūdzība saskaņā ar norīkotā personāla locekļu nolikuma 78.-80.pantiem.

9. Ziņojums tiks nosūtīts nacionālajām varas iestādēm un Eiropas Skolu ģenerālsekretariātam.
10. Vērtējuma gadījumā, kas secina, ka pilnvaru termiņu tajā pašā skolā var pagarināt, novērtējuma ziņojums tiks nosūtīts zināšanai apvienotajai inspektoru padomei.
11. Gadījumā, ja novērtējums ir saistīts ar pārceļšanas pieteikumu, piektā vai sestā līguma gadā, novērtējuma ziņojums tiks nosūtīts apvienotajai inspektoru padomei, kas izlems par pārceļšanu.
12. Negatīva vērtējuma gadījumā, saskaņā ar kārtību, kas minēta iepriekš 7. punktā, ar direktora vai direktora vietnieka amatā esošo locekli darba attiecības tiek pārtrauktas attiecīgā mācību gada beigās un ģenerālsekretārs lūdz norīkojošo iestādi apturēt norīkojumu.

## **IX. PĀREJAS PASĀKUMI.**

Direktori un direktora vietnieki, kas ir iecelti amatā pirms šie noteikumi stājas spēkā, ņemot vērā, ka nosacījumi ir tiem labvēlīgāki, ir pakļauti noteikumiem, kādi bija attiecināmi uz tiem, kad tie tika iecelti amatā.

## **X. STĀŠANĀS SPĒKĀ.**

Šie noteikumi atceļ un aizvieto noteikumus nr. 2003-D-7610-lv-7.

Noteikumi stājas spēkā 2009.gada 1.septembrī.

## PIELIKUMS ĪSTENOŠANAS NOTEIKUMIEM PAR EIROPAS SKOLU DIREKTORU UN DIREKTORA VIETNIEKU IECELŠANU AMATĀ UN NOVĒRTĒŠANU.

Formulārs, ko izmanto direktoru un direktora vietnieku snieguma novērtējumam.

### I. 1. Personiskie dati.

Uzvārds (arī pirmslaulības uzvārdu):

Vārds (i):

Dzimšanas datums:

Pašreizējais amats:

Eiropas Skola:

### 2. Novērtējuma iemesls: Eiropas Skolas direktora vai direktora pilnvaru apstiprinājums vai atjaunošana,

Pēdējā novērtējuma datums:

Eiropas Skolas direktors / direktora vietnieks,

kopš:

Eiropas Skolas direktors / direktora vietnieks,

kopš:

### 3. Novērtējuma pamatojums:

- Zināšanas par personu ilgākā laika posmā, kas izriet no inspektoru komentāriem, iepriekšējām konsultācijām, pārrunām ar direktoru, direktora vietnieku, oficiālo diskusiju un sanāksmju novērošana.
- Skolas dokumentācijas rūpīga pārbaude, ietverot rapport de rentrée (mācību gada sākuma ziņojums), skolas plānu, pārbaudes ziņojumus, sanāksmju protokolus, utt.
- Klases apmeklējuma novērtējums un iztaujāšanas sanāksme par ....
- Priekšsēdētājs sanāksmē par ....
- Pārrunas, kā arī pašnovērtējums (dokumentu par pašnovērtējumu var iesniegt arī pats novērtējamais).
- Pārrunas ar vecākajiem personāla locekļiem un skolēnu pārstāvjiem, vecākiem, skolotājiem un citiem personāla locekļiem.
- darba valodu un skolas mītnes valsts valodas pielietojums.
- citi pierādījumi.

#### **4. Papildus informācija.**

- Dienesta pienākumi ārpus skolas:
- piemēram, Eiropas Skolu komiteju loceklis, darba grupas.
- Kvalifikācijas celšanas aktivitātes: piemēram, kā dalībnieks, vai kā organizators kvalifikācijas celšanasursos.

## **II. Galvenie direktora un direktora vietnieka novērtējuma aspekti ir:**

### **1. Vadība.**

- Eiropas Skolas mērķu un uzdevumu veicināšana.
- Parāda skaidru skolas mērķa izpratni.
- Ievieš jauninājumus un ir inovatīvs.
- Atbilstoši deleģē
- Parāda atbildību, centību, uzticamību, izdomu un spēju atrisināt problēmas.
- Sniedz personālam padomu un vadību.
- Efektīvi tiek galā ar stresu.

### **2. Iniciatīvas attīstot Eiropisku garu.**

Pierādījumi šim ietver stratēģijas, kas nodrošina sadarbību starp skolotājiem un skolēniem no dažādām valodu plūsmām; jaunas iniciatīvas, atbalsts aktivitātēm skolu starpā.

### **3. Plānošana, īstenošana un novērtēšana.**

Attiecībā uz - mācību programmu

- panākumu standartiem
- apmācības kvalitāti
- skolas sabiedrības izveidošanā
- resursiem (cilvēku un materiālajiem)

- parāda pedagoģisko kompetenci
- veic lietpratīgu novērtējumu par personālu un skolas vajadzībām
- ierosina un atbalsta ārpusskolas aktivitātes
- efektīvi plāno un koordinē izaugsmes iespējas
- veicina profesionālo izaugsmi ar kvalifikācijas celšanas kursiem un tālāku speciālistu apmācībām

- veicina kvalitātes nodrošināšanas kultūru.

#### **4. Administrēšana un organizēšana.**

attiecībā uz

- skolēniem
- cilvēkiem un materiālajiem līdzekļiem (piemēram, personāls, finanses, akomodācija)

Labi pārzina noteikumus un nolikumus.

#### **5. Komunikācija un cilvēciskās attiecības.**

- ar skolēniem un personālu
- ar vecākiem
- ar apkārtējo pasauli
- ar skolu aģentūrām un ESĢB
- konstruktīvi sadarbojas un veicina efektīvu komandas darbu
- efektīvi vada sanāksmes
- prasmīgi pasniedz un pārliecina dažādus gadījumus

#### **6. Valodas zināšanas darba valodās un skolas mītnes valsts valodā.**

#### **7. Personāla, materiālo un finanšu līdzekļu pārvaldība saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem, īpaši ar finanšu nolikumu.**

#### **8. Kvalitātes kontroles sistēmas izveidošana un attīstīšana.**

- Izveidojot skaidru, nepārprotamu un pārskatāmu pedagoģisko, administratīvo un finanšu pārvaldības procedūru.

### **III. Atbilstoši personiskie un profesionālie apstākļi.**

### **IV. Novērtējuma procesa dalībnieki.**

## V. Vispārējais novērtējums.

Ja tas ir atbilstoši, attaisnojums negatīvai piebildei no šī novērtējuma formulāra ir jāsniedz.

- Pilnībā atbilst amata prasībām.
- Neatbilst / vairs neatbilst amata prasībām.

.....  
Paraksts un vērtētāja oficiālais tituls

.....  
Vieta, datums

Esmu iepazinies ar iepriekš minēto novērtējumu un saņēmu tā kopiju. Esmu informēts, ka saskaņā ar „Īstenošanas noteikumu par direktoru un direktoru vietnieku apstiprināšanu un novērtējumu” (dok. nr. 2009-422-lv-5) VIII.8. pantu, es varu rakstiski iesniegt savus komentārus saistībā ar šo ziņojumu.

.....  
Vieta, datums

Novērtētās personas paraksts  
.....