



Európai Iskolák

Főtitkári Hivatal

Főtitkárság

Hiv. sz.: 2009-D-422-hu-5

Eredeti: FR

Az európai iskolák igazgatóinak és igazgatóhelyetteseinek kinevezésére és értékelésére vonatkozó végrehajtási rendelet

A 2009. szeptember 1-je után hivatalba lépő személyzetre vonatkozó rendelkezések

A Legfelsőbb Tanács által 2009. július 13-án írásbeli eljárással (2009/24) jóváhagyva

Hatályon kívül helyezi és a 2003-D-7610-hu-7 végrehajtási rendeletek helyébe lép.

Hatálybalépés dátuma: 2009. szeptember 1.

I. AZ EURÓPAI ISKOLÁK IGAZGATÓINAK ÉS IGAZGATÓHELYETTESEINEK KINEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELETEK CÉLKITŰZÉSEI

1. Minden egyes poszt esetében megfelelő számú pályázó számára kell pályázati lehetőségeket biztosítani, annak érdekében, hogy valós verseny valósuljon meg legalább két – de lehetőleg több – tagállamból érkező jelölt között.
2. Biztosítani kell és fenn kell tartani a nemzetiségi képviseleti arányokat a vezetői testületekben (térben és időben).
3. Tisztességes pályázási lehetőségeket kell biztosítani valamennyi tagország jelöltje számára.
4. A rendszer követelményeinek megfelelő munkamenetet kell meghatározni.

II. IGAZGATÓK ÉS IGAZGATÓHELYETTESEK SZAKMAI TAPASZTALATA

Az alábbi rész követelményeket és tulajdonságokat kötelezően teljesíteni kell. A szakmai tapasztalat egyes pontjaira helyezett hangsúlyok az adott iskola sajátos jellemzőinek függvényében eltérőek lehetnek.

1. A pályázónak rendelkeznie kell azokkal a kompetenciákkal, készségekkel és képzettséggel, amelyeket saját hazájában megkövetelnek tőle egyetemi felvételre feljogosító érettségi bizonyítványt nyújtó oktatási intézmény (középiskolai igazgatói vagy igazgatóhelyettesi posztra pályázó jelentkezők) vagy egy általános iskola (óvodai vagy általános iskolai igazgató vagy igazgatóhelyettesi posztra jelentkezők) vezetéséhez.
2. A pályázónak vezetési kompetenciával kell rendelkeznie a pedagógiai, adminisztratív és pénzügyi területeken, például:
 - iskola, mint szervezeti egész vezetése,
 - jó emberi kapcsolatok kialakítása,
 - konfliktusok feloldása,
 - ötletek szintetizálása,
 - emberi, anyagi és pénzügyi források kezelése,
 - minőségellenőrzési rendszer felállítása és fejlesztése az iskolavezetés különféle területein.

E követelményeknek nem az a céljuk, hogy a tapasztalattal nem rendelkezőket kizárják.

3. A pályázónak legalább három nyelvet kell ismernie, amelyek magukban foglalnak legalább kettőt a három közvetítő nyelvből (angol, francia, német). A pályázónak vállalnia kell az iskola helye szerinti ország nyelvének elsajátítását. Az adott ország nyelvének ismereti szintje az első értékelés egyik kritériuma.
4. A pályázó ismerje és lássa át az Európai Iskolák rendszerét.
5. A pályázónak legalább az első ötéves hivatali időt végig kell szolgálnia (a szolgálat második évében kapott kedvező értékelés esetén).

III. JELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

1. A pályázók aktájának tartalmaznia kell a következő adatokat:

- születési idő
- családi állapot
- iskolai végzettség és képesítések
- szakmai tapasztalat
- nyelvtudás (amelyet az Európa Tanács által készített A nyelvek közös európai hivatkozási rendszerének önértékelési táblázata alapján kell dokumentálni és értékelni)
- különleges képességek, készségek és eredmények,
-
- ajánlók megnevezése.

Az önéletrajzhoz csatolandó hivatalos dokumentumok

- oklevelek, bizonyítványok másolatai és hivatalos képesítések egyéb bizonyítékai
- hivatalos igazolás arról, hogy a pályázó ellen nem hoztak a poszttal összeegyeztethetetlen büntetőítéletet.

Ajánlatos az „Europass” önéletrajz használata.

A jelöltek pályázataikat a nemzeti delegációkhoz küldhetik be, amelyek a VI.B.2. pontban leírtak szerint járnak el.

2. A pályázó dokumentációjához csatolni kell a kirendelő hatóság nyilatkozatát arról, hogy a pályázó teljesíti bármely jelöltség előfeltételeit, amelyek a következők:

- rendelkeznie kell azokkal a kompetenciákkal, készségekkel és képzettséggel, amelyeket saját hazájában megkövetelnek tőle egyetemi felvételre feljogosító érettségi bizonyítványt nyújtó oktatási intézmény (középiskolai igazgatói vagy igazgatóhelyettesi posztra pályázó jelentkezők) vagy egy általános iskola (óvodai vagy általános iskolai igazgató vagy igazgatóhelyettesi posztra jelentkezők) vezetéséhez,
- legalább az első ötéves hivatali időszakot végig kell szolgálnia (a szolgálat második évében kapott kedvező értékelés esetén),
- rendelkeznie kell a szükséges nyelvi ismeretekkel, azaz három nyelvet kell ismernie, magas szinten kell beszélnie legalább egyet a három közvetítő nyelvből (DE–EN–FR) és a munkavégzéshez szükséges szinten kell ismernie egy további közvetítő nyelvet.

3. A főtitkár személyesen is megbizonyosodik arról, hogy a jelentkezéssel valamennyi szükséges dokumentumot benyújtották. Amennyiben a pályázatot hiányosan nyújtották be a jelentkezés nem vehető figyelembe.

IV. PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK – VÉGREHAJTÓI POSZTOK (IGAZGATÓ ÉS IGAZGATÓHELYETTES) TAGÁLLAMOK KÖZÖTTI MEGOSZLÁSA

1. Egy tagállam legfeljebb három végrehajtói posztot kaphat, amiből egy igazgatói poszt.
2. Amennyiben egy igazgató vagy egy igazgatóhelyettes elhagyja az iskolát, a következő kinevezett bármely tagállamból érkezhet, kivéve a posztot elhagyó igazgató vagy igazgatóhelyettes tagállama. Mindazonáltal, ha egy adott országból érkező igazgató vagy az igazgatóhelyettes az első ötéves időszak befejezése előtt lemond tisztéről, az Igazgatótanács nem fogja szükségszerűen kizárni az érintett szakembert kirendelő tagállamot az utód kiválasztását célzó versenyvizsgából.
3. Egy iskolában az adott tagállamból kirendelt személyek nem tölthetnek be egynél több végrehajtói posztot.
4. Egy tagállam nem jelölhet pályázót a hatályos vonatkozó rendeletekben (lásd IV.1. pont) meghatározottnál nagyobb számú posztra, illetve nem jelölheti ugyanazt a pályázót egyszerre több posztra.
5. Ha egy tagállam nem rendelkezik igazgató poszttal, a betöltetlen igazgatói posztra jelölhet szolgálatban lévő igazgatóhelyettest vagy igazgatóhelyetteseket, feltéve, hogy a pályázó vagy pályázók teljesítik a szakmai tapasztalat vonatkozásában felállított követelményeket. Hasonlóképpen javasolhat egy vagy több általános iskolai igazgatóhelyettest egy betöltetlen középiskolai posztra és fordítva, feltéve, hogy a pályázó(k) teljesíti(k) a szakmai tapasztalat vonatkozásában felállított követelményeket.
6. Normális esetben az igazgató nem jöhet abból a tagállamból, ahol az iskola található. Kivétel tehető új iskola létrehozása esetén, illetve ha az Igazgatótanács úgy határoz, hogy az adott iskola megszűnik I. típusú iskolaként működni.

V. HIVATALI IDŐ TARTAMA

1. Az igazgatók és igazgatóhelyettesek hivatali ideje kilenc év.
2. A hivatali idő három időszakra oszlik:
 - egy kétéves bevezető időszakra. A második év során értékelés készül.
 - egy hároméves második időszakra. Az ötödik év során újabb értékelés készül.
 - egy négyéves harmadik időszakra.
3. A hivatal időtartama a szolgálat érdekében egy évvel meghosszabbítható a kilencéves időszak végén ugyanabban az iskolában.
4. Áthelyezés esetén a hivatal teljes időtartama a két iskolában összesen tíz év. A tízéves időtartam semmilyen körülmények között sem léphető túl.

VI. IGAZGATÓK ÉS IGAZGATÓHELYETTESEK FELVÉTELE

A. ÁTHELVEZÉSI KÉRELEM szolgálati érdekből jelenleg tisztséget betöltőknek

1. Ha egy iskolában megüresedik egy igazgatói vagy igazgatóhelyettesi poszt, az Európai Iskolák főtitkára értesíti azokat a szolgálatban lévő igazgatókat vagy – adott esetben – igazgatóhelyetteseket, akik a poszt betöltésének megkezdésekor saját hivatali idejükből öt vagy hat évet teljesítettek.
2. Az igazgatók újabb középiskolai időszakra, míg az igazgatóhelyettesek újabb, a jelenlegivel megegyező tanítási szint (ciklus) igazgatóhelyettesi időszakára pályázhatnak.
3. A felügyelői vegyes bizottság értesítést küld, ha egy áthelyezési kérelmet a szolgálat érdekében megalapozottnak tekint és ezt követően határozatot hoz.

Ennek során az „Igazgatók és igazgatóhelyettesek teljesítményének értékelése” című dokumentum II. szakaszában említett értékelési szempontokat veszi figyelembe.

4. A mobilitás és a rendszer összehangolása érdekében az áthelyezési kérelmek elsőbbségi elbírálásban részesülnek az új kinevezésekkel szemben.

B. JELÖLTEK KINEVEZÉSE igazgatói/igazgatóhelyettesi posztokra.

1. Amennyiben nem érkezett be áthelyezési kérelem, illetve, amennyiben a felügyelői vegyes bizottság úgy ítéli meg, hogy az nem a szolgálat érdekét szolgálja, a főtitkár – a IV. pontban meghatározott szabályok figyelembe vételével – listát készít azokról a tagállamokról, amelyek jelölteket küldhetnek az egyes posztokra és felhívja az érintett országokat, hogy nyilatkozzanak a posztokkal kapcsolatos szándékukról.
2. Az érdekelt küldöttségek pályázókat jelölnek az üres posztokra, betűrendbe szedik azokat, és kérelmeiket elküldik a főtitkárhoz. Igazgatói posztra szolgálatban lévő igazgatóhelyettes(ek)e)t jelölő küldöttség kizárólag a szóban forgó, szolgálatban lévő igazgatóhelyettes(ek)e)t jelölheti.
3. A IV.5. pont sérelme nélkül, ha csak két nemzetiség érintett, legalább két jelöltet kell állítaniuk, ugyanakkor a jelöltek száma nem haladhatja meg a hármat; ha három vagy több nemzetiség érintett, valamennyien legfeljebb két jelöltet állíthatnak.
4. Ha nincs jelölt, vagy ha a jelölteket egyetlen ország állítja, a főtitkár a IV.2., IV.3. és IV.6. pont által érintettek kivételével, valamennyi országhoz – azokhoz is, amelyek már felhasználták a rendelkezésükre álló álláshely-kvótát – pályázati felhívást intéz.
5. A jelölteket a tagállamok választják ki hirdetményben való közzétételét követően a tagállamokban közalkalmazotti posztokra történő kinevezésre vonatkozó hatályos kritériumokkal megegyező kritériumok alapján.

6. A középiskolai igazgatói és igazgatóhelyettesi posztra pályázónak rendelkeznie kell azokkal a kompetenciákkal, készségekkel és képzettséggel, amelyeket saját hazájában megkövetelnek tőle egyetemi felvételre feljogosító érettségi bizonyítványt nyújtó oktatási intézmény (az Európai Iskolák alapszabályának megállapításáról szóló egyezmény 21. cikke) vezetéséhez.
7. Az óvodai és általános iskolai igazgatóhelyettesi posztokra jelentkező pályázónak rendelkeznie kell azokkal a kompetenciákkal, készségekkel és képzettséggel, amelyeket saját hazájában megkövetelnek tőle hasonló általános iskolai oktatási intézményekben betöltött igazgatói vagy igazgatóhelyettesi poszt esetében.
8. Az Európai Iskolák jelenlegi vagy korábbi tanárainak pályázatait és egyéb tanárok pályázatait egyenlő elbírálásban részesítik, feltéve, hogy ezek a pályázatok megfelelnek a II. pontban a szakmai tapasztalat vonatkozásában meghatározott követelményeknek.

C. JELÖLTEK KIVÁLASZTÁSA

1. Felvételi bizottságot kell felállítani, amelynek elnöki posztját az Európai Iskolák főtitkára tölti be. A bizottság összeállítását a betöltendő poszt jellege határozza meg. A főtitkárhelyettes is lehet a bizottság tagja, de szavazati joggal nem rendelkezik, kivéve, ha a főtitkár őt bízza meg a felvételi bizottság elnöklésével.
2. Felügyelői részvétel
 - i. igazgatói poszt esetén az Európai Iskolák főtitkárán túlmenően a bizottság négy felügyelőből áll, amelyből kettő az általános iskolai felügyelői bizottságból és kettő a középiskolai bizottságból érkezik.
 - ii. igazgatóhelyettesi poszt esetén a főtitkáron túlmenően a bizottság a következőkből áll:
 - két általános iskolai felügyelőből általános iskolai igazgatóhelyettesi poszt esetén,
 - két középiskolai felügyelőből középiskolai igazgatóhelyettesi poszt esetén.
 - iii. A jelölteket képviselő minden egyes országból részt vehet egy felügyelő megfigyelőként valamennyi ország jelöltjének meghallgatásán, de szavazati joggal nem rendelkezik. A megfigyelők nem lehetnek jelen a tanácskozásokon.
3. Igazgatói részvétel
 - i. igazgatói poszt esetén két igazgatót jelölnek ki a felvételi bizottságba. A megüresedett poszt iskolájának igazgatója nem lehet a bizottság tagja.
 - ii. igazgatóhelyettesi poszt esetén csak egy igazgató lehet a bizottság tagja. Ez az igazgató a megüresedett poszt iskolájából érkezik.

4. A felvételi bizottság jelentése összefoglalót tartalmaz a jelöltek általános megítéléséről, amelyben utalnak az „Igazgatók és igazgatóhelyettesek szakmai tapasztalata” című dokumentum II. szakaszában felsorolt tulajdonságokra. Ismerteti, hogy a bizottság ítélete a jelöltről „kiváló”, „nagyon jó”, „jó” vagy „megfelelő”, illetve, hogy egy Európai Iskola vezetéséhez, vagy – adott esetben – általános vagy középiskolai igazgatóhelyettesi poszt betöltéséhez elégtelen szintű kompetenciáról és készségekről tettek tanúbizonyságot. A bizottság a jelölteket rangsorolja.

D. KINEVEZÉS

1. Ha a felvételi bizottság egyhangúan megegyezik a javasolt rangsorra vonatkozóan, a főtitkár az Igazgatótanács nevében kinevezést ad, amelyről értesíti az Igazgatótanácsot és a felügyelői vegyes bizottságot következő ülésükön vagy írásban.
E módon csak „nagyon jó” vagy „kiváló” minősítésű jelöltet lehet kinevezni.
2. Ha a felvételi bizottság képtelen egyhangú megegyezésre jutni egy javaslatról, vagy ha a jelöltek egyike sem rendelkezik „nagyon jó” vagy „kiváló” minősítéssel, a főtitkár benyújtja a felvételi bizottság jelentését a felügyelői vegyes bizottsághoz, szükség esetén írásbeli eljárással.

Ebben az esetben az Igazgatótanács határoz a kinevezésről tekintettel a felvételi bizottság és a felügyelői vegyes bizottság ajánlásaira.

VII. ELJÁRÁS

1. A főtitkár – amint tudomást szerez egy posztnak a következő iskola évtől történő megüresedéséről – értesíti az ötödik vagy hatodik éve szolgálatban lévő igazgatókat vagy igazgatóhelyetteseket és – adott esetben – megszervezi az áthelyezési kérelmet benyújtók értékelését.
2. A főtitkár értesíti a felügyelői vegyes bizottságot az áthelyezési kérelmekről és az értékelések eredményeiről.
A felügyelői vegyes bizottság hoz határozatot az áthelyezési kérelmekről.
3. A főtitkár értesíti a küldöttségeket a betölthető igazgatói és az igazgatóhelyettesi posztokról. A főtitkár – a IV. pontban meghatározott szabályok figyelembe vételével – listát készít azokról az országokról, amelyek jelölteket küldhetnek az egyes posztokra és felhívja az érintett országokat, hogy értesítsék őt a posztokkal kapcsolatos szándékukról.
4. A főtitkár értesíti a poszt iránt érdeklődő küldöttségeket az országonként jelölhető pályázók számáról. Gondoskodik arról, hogy az üres posztok iránt érdeklődő országok listáját közzéteszik az Európai Iskolákban.
5. A főtitkár megállapítja a felvételi bizottságok menetrendjét és felhívja a felügyelői bizottságokat és az igazgatókat, hogy jelöljék ki képviselőiket.
6. Ha a felvételi bizottság egyhangúan megegyezik a javasolt rangsorra vonatkozóan – azzal a fenntartással, hogy a kiválasztott jelöltnek „nagyon jó” vagy „kiváló” minősítéssel kell rendelkeznie – főtitkár az Igazgatótanács nevében kinevezést ad, amelyről értesíti az Igazgatótanácsot és a felügyelői vegyes bizottságot.

7. Ha a felvételi bizottság képtelen egyhangú megegyezésre jutni egy javaslatról, vagy ha a jelöltek egyike sem rendelkezik „nagyon jó” vagy „kiváló” minősítéssel, a főtktár benyújtja a felvételi bizottság jelentését a felügyelői vegyes bizottsághoz véleményezésre.
8. Az Igazgatótanács kizárólag olyan kinevezésekről hoz határozatot, amelyekről a felvételi bizottság képtelen volt egyhangú megegyezésre jutni, vagy ha egyetlen jelölt sem kapott „nagyon jó” vagy „kiváló” minősítést.

VIII. IGAZGATÓK ÉS IGAZGATÓHELYETTESEK ÉRTÉKELÉSE

1. Az értékelés célja, hogy tárgyilagos nézőpontot alakítson ki a munka minőségéről, ugyanakkor tanácsot és támogatást nyújtson, elismerje az elért eredményeket és biztosítsa a fejlődés lehetőségét, ahol szükséges. Az igazgatókat és igazgatóhelyetteseket hivatalosan értékeli megfelelő időben ahhoz, hogy döntést lehessen hozni a kinevezés megerősítéséről a kezdeti kétéves időszakot követően, a hivatali idő meghosszabbításáról az ötödik évet követően vagy – adott esetben – a kinevezés megszüntetéséről.

Az 1999 szeptembere előtt hivatalban lévő vezetőségi személyzet esetében a hivatalos értékelést ötévente kell lefolytatni, a kinevezéstől számított ötéves időszak első többszörösével kezdődően.

2. Az igazgatók esetében az értékelést a főtktár, egy, az igazgatóval megegyező nemzetiségű felügyelő, illetve egy, a másik tanítási szinthez (ciklus) tartozó, más nemzetiségű felügyelő készíti.

A középiskolai igazgatóhelyettesek esetében az értékelést az igazgatóhelyettessel megegyező nemzetiségű középiskolai felügyelő, az igazgató, illetve egy másik középiskolai felügyelő végzi.

Az általános iskolai igazgatóhelyettesek esetében az értékelést az igazgatóhelyettessel megegyező nemzetiségű általános iskolai felügyelő, az igazgató, illetve egy másik általános iskolai felügyelő végzi.

3. Az Európai Iskolák főtktárának a felelőssége azt biztosítani, hogy a hivatalos értékeléseket kellő időben elvégezzék.
4. A főtktár és az értékelt személy aláírása az értékelő jelentésen jogilag kötelező erejű a harmadik felek számára.
5. Az igazgatókat és igazgatóhelyetteseket kötelességük teljesítése során is értékelni kell az Európai Iskolák általános működési szabályzatának 1. fejezetében meghatározottak szerint. A következő tényezőkre kell különös figyelmet fordítani:

- Vezetői képesség
- Az európai szellem kialakítására irányuló kezdeményezések
- Tervezés, végrehajtás és értékelés
- Igazgatás és szervezettség
- Kommunikáció és emberi kapcsolatok

- Nyelvismeret, különösen – adott esetben – az iskola helye szerinti fogadó ország nyelve
- Emberi, anyagi és pénzügyi források kezelése a hatályos szabályoknak, különösen a pénzügyi rendeletnek megfelelően
- Minőségellenőrzési rendszer bevezetése és fejlesztése.

Részletesebb kritériumokat javasolunk a csatolt formanyomtatványban, amelyet az igazgatók és igazgatóhelyettesek valamennyi értékelésében használni kell.

6. Az értékelést megelőzően az értékelő testület találkozik az igazgatóval/igazgatóhelyetessel, hogy tájékoztassa az értékelés által érintett területekről és az alkalmazandó stratégiákról.
7. Az értékelés végén egy, a fent felsorolt nyolc területen nyújtott teljesítményre utaló rövid bizalmas jelentést ír az értékelő bizottság által saját soraiból kinevezett egyik tag. Ha az értékelő bizottság három tagjából kettő arra a következtetésre jut, hogy az értékelt területeken nyújtott teljesítmény nem éri el – illetve többé már nem éri el – a poszt által megkövetelt szintet, az értékelő bizottság kérelmezi, hogy ne erősítsék meg a kinevezést, illetve, hogy a hivatali időt ne újítsák meg.
8. Ezt a jelentést megküldik az értékelt személynek, akinek tíz munkanap áll rendelkezésére, hogy írásban a jelentéssel kapcsolatos megjegyzéseket tegyen.

Véleménykülönbség esetén fellebbezés benyújtására van lehetőség az Európai Iskolák állományába kirendelt személyzet szabályrendeletének 78–80. cikkében előírtak szerint.

9. A jelentést elküldik a nemzeti hatóságoknak és az Európai Iskolák Főtitkárságának.
10. Olyan értékelés esetén, amely arra a következtetésre jut, hogy a hivatali időt az eredeti iskolában kell folytatni, az értékelő jelentést tájékoztatás céljából el kell küldeni a felügyelői vegyes bizottságoknak.
11. Áthelyezési kérelemmel kapcsolatos értékelés esetén, az ötödik, vagy hatodik év végén, az értékelő jelentést el kell küldeni a felügyelői vegyes bizottságnak, amely határoz az áthelyezésről.
12. Kedvezőtlen eredményű értékelés esetén a 7. pontban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően a személyzeti tag igazgatói vagy – adott esetben – igazgatóhelyettesi pozícióját meg kell szüntetni a szóban forgó tanév végén és a Főtitkár felszólítja a kirendelő hatóságot a kirendelés megszüntetésére.

IX. ÁTMENETI INTÉZKEDÉSEK

Az ezen rendelkezések hatályba lépése előtt hivatalban lévő igazgatókra és igazgatóhelyettesekre továbbra is a kinevezésük idején alkalmazandó rendelkezések vonatkoznak, amennyiben ezek a rendelkezések kedvezőbbek.

X. HATÁLYBALÉPÉS

Ezek a rendelkezések a 2003-D-7610-hu-7 rendelkezéseket hatályon kívül helyezik és a helyükbe lépnek.

A rendelkezéseket 2009. szeptember 1-től kell alkalmazni.

MELLÉKLET AZ EURÓPAI ISKOLÁK IGAZGATÓINAK ÉS IGAZGATÓHELYETTESEINEK KINEVEZÉSÉRE ÉS ÉRTÉKELÉSÉRE VONATKOZÓ VÉGREHAJTÁSI RENDELETHEZ

Az igazgatók és igazgatóhelyettesek teljesítményének értékelésére használt formanyomtatvány

I. 1. Személyi adatok

Vezetéknév (adott esetben leánykori név is):

Utónév:

Születési idő:

Jelenlegi beosztás:

Európai Iskola:

2. Értékelés indoka: az Európai Iskolák igazgatói/igazgatóhelyettesi megbízatás megerősítése vagy megújítása,

Legutóbbi értékelés dátuma:

az Európai Iskolák igazgatója/igazgatóhelyettese,

Hivatalba lépés ideje:

az Európai Iskolák igazgatója/igazgatóhelyettese,

Hivatalba lépés ideje:

3. Az értékelés alapja:

- a személy adott időszakot felölelő ismerete, a felügyelői megjegyzésekből, előzetes konzultációkból, az igazgatóval/igazgatóhelyetessel folytatott megbeszélésekből, hivatalos megbeszélések és ülések megfigyeléseiből.
- Az iskolai dokumentáció vizsgálata, beleértve a rapport de rentrée-t (tanévkezdési beszámolót), iskolatervet, felügyelői jelentéseket, az ülések jegyzőkönyveit, stb.
- ...-i osztálylátogatás és beszámoló értékelése.
- ...-i ülés elnökségi tisztsége.
- Megbeszélések, beleértve az önértékelést (az értékelt személy önértékelő dokumentumot is benyújthat).
- A személyzet rangidős tagjaival, illetve a tanulók, a szülők, a tanárok képviselőivel és a személyzet egyéb tagjaival folytatott megbeszélések.
- A közvetítő nyelvek és az ország nyelvének használata.
- Egyéb bizonyítékok.

4. Kiegészítő információk

- Iskolán kívüli hivatalos kötelezettségek:
- pl. európai iskolai bizottságok, munkacsoportok tagja.
- Továbbképzési tevékenységek: pl. részvétel továbbképző kurzusokon, vagy azok megszervezése.

II. Az igazgatók és igazgatóhelyettesek értékelési szempontjai a következők:

1. Vezetői képesség

- az Európai Iskolák célkitűzéseinek támogatása
- egyértelmű céltudatosság közvetítése az iskola felé
- innováció és kezdeményezés
- megfelelő hatáskör-átruházás
- felelősségtudat, szorgalom, megbízhatóság, képzelőerő és problémamegoldó képesség
- tanácsok és útmutatás nyújtása a személyzet számára
- stressz hatékony kezelése

2. Az európai szellem kialakítására irányuló kezdeményezések

Ezt igazolhatják többek között olyan stratégiák, amelyek biztosítják a különböző nyelvi szekciók tanárai és a tanulói közötti együttműködést; új kezdeményezések; iskolák közötti tevékenységek támogatása.

3. Tervezés, végrehajtás és értékelés

A következőkre vonatkozóan: - tanterv

- követelménynormák
- tanítás minősége
- iskolai közösség kialakítása
- erőforrások (emberi és anyagi)

- pedagógiai szakértelem tanúsítása
- az iskola szükségleteinek és a személyzet hozzáértő értékelése
- iskolán kívüli tevékenységek kezdeményezése és támogatása
- fejlesztések hatékony tervezése és koordinálása

- szakmai fejlődés elősegítése továbbképzés és szakmai továbbképzés formájában
- minőségellenőrzési kultúra kialakítása.

4. Igazgatás és szervezettség

a következőkre vonatkozóan

- tanulók
- emberi és anyagi erőforrások (pl. személyzet, pénzügyek, férőhelyek)

a szabályok és rendelkezések jó ismerete.

5. Kommunikáció és emberi kapcsolatok

- a tanulókkal és a személyzettel
- a szülőkkal
- az iskolán kívüli világgal
- az iskolák és a Főtitkárság szerveivel
- konstruktív együttműködés és a hatékony csoportmunka elősegítése
- ülések hatékony levezetése
- az adott ügy, tárgykör szakavatott bemutatása és tárgyalása

6. Nyelvi kompetencia a közvetítő nyelvek és az adott ország nyelvének terén

7. Emberi, anyagi és pénzügyi források kezelése a hatályos szabályoknak, különösen a pénzügyi rendeletnek megfelelően

8. Minőségellenőrzési rendszer bevezetése és fejlesztése

- egyértelmű, lényegre törő és átlátható pedagógiai, igazgatási és pénzügyi irányítási eljárások.

III. Vonatkozó személyi és szakmai körülmények

IV. Az értékelési folyamat résztvevői

V. Általános megítélés

Adott esetben az előző értékeléstől való negatív irányú eltérés esetén indoklást kell adni.

- Teljes mértékben megfelel a poszt követelményeinek
- Nem felel meg / többé már nem felel meg a poszt követelményeinek.

.....
Az értékelő aláírása és hivatalos címe

.....
Hely, dátum

A fenti értékelést tudomásul vettem és abból másolati példányt kaptam. Tudatában vagyok annak, hogy az Európai Iskolák igazgatóinak és igazgatóhelyetteseinek kinevezésére és értékelésére vonatkozó végrehajtási rendelet (2009-D-422-hu-5) VIII.8. pontjának értelmében e jelentéssel kapcsolatos megjegyzéseimet írásban tehetem meg.

.....
Hely, dátum

Az értékelt személy aláírása

.....