



Euroopa koolid

Peasekretäri büroo

Peasekretariaat

Viitenr: 2009-D-422-et-5

Originaal: FR

Euroopa koolide direktorite ja asedirektorite ametisse määramise ja hindamise rakenduseeskirjad

1. septembril 2009 ametisse astunud töötajate suhtes kohaldatavad eeskirjad

Heaks kiidetud kuratooriumis 13. juulil 2009 kirjaliku menetluse (2009/24) teel

Käesoleva dokumendiga tühistatakse ja asendatakse rakenduseeskirjad 2003-D-7610-et-7

Jõustub 1. septembril 2009

I. DIREKTORITE JA ASEDIREKTORITE AMETISSE MÄÄRAMISE EESKIRJADE EESMÄRGID

1. Anda piisavale arvule kandidaatidele võimalus kandideerida igale ametikohale, et tagada tõeline konkurents vähemalt kahest ning soovitatavalt rohkematest liikmesriikidest pärit kandidaatide vahel.
2. Tagada ja säilitada juhtkonnas eri riikide esindatus (ajas ja ruumis).
3. Tagada kõikidest liikmesriikidest pärit kandidaatidele võrdne juurdepääs.
4. Määrata kindlaks süsteemi vajadustele kohandatud töökava.

II. DIREKTORITE JA ASEDIREKTORITE NÕUETELE VASTAVUS

Allpool kirjeldatud tunnused ja omadused on kohustuslikud. Sõltuvalt iga kooli eripärast võidakse teatavaid aspekte rohkem rõhutada.

1. Kandidaadil peab olema selline pädevus, oskused ja kvalifikatsioon, mida tema riigis nõutakse sellise haridusasutuse juhtimiseks, mille lõputunnistus annab selle omanikule õiguse astuda ülikooli (kandidaadid keskkooli direktori või asedirektori ametikohale), või algkooli juhtimiseks (kandidaadid lasteaia-alkkooli asedirektori ametikohale).
2. Kandidaat peaks tõendama, et on pädev pedagoogika ning haldus- ja finantsjuhtimise vallas, näiteks:
 - kooli kui tervikliku organisatsiooni juhtimises,
 - heade suhete loomises inimeste vahel,
 - konfliktide lahendamises,
 - ideede väljatöötamises,
 - inim-, materiaalsete ja finantsressursside haldamises,
 - kooli juhtimise eri valdkondades kvaliteedikontrollisüsteemi loomises ja arendamises.

Käesoleva nõudega ei soovita välistada juhtimiskogemusteta isikute kandidatuuri.

3. Kandidaat peaks oskama vähemalt kolme keelt, millest vähemalt kaks peavad olema kolme peamise töökeele hulgast (inglise, prantsuse, saksa keel). Kandidaat peab kohustuma õppima selle riigi keelt, kus kool asub. Kooli asukohariigi keele oskuse tase on üks esimese hindamise kriteeriumitest.
4. Kandidaat peaks näitama, et tunneb Euroopa koolide süsteemi ja saab sellest aru.
5. Kandidaadil peab olema võimalik lõpetada vähemalt esimene viieaastane ametiaeg (kui ametiaja teisel aastal teostataval hindamisel antakse positiivne hinnang).

III. TAOTLEMISE KORD

1. Kandidaadi toimik peab sisaldama järgmist teavet:

- sünniaeg;
- perekonnaseis;
- haridus ja kvalifikatsioon;
- töökogemus;
- keelteoskus (mida tõendavad dokumendid ning mida kandidaat ise hindab Euroopa Nõukogu koostatud keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetega skaala alusel);
- erivõimed, -oskused ja -saavutused;
- soovitajate nimed.

Elulookirjeldusele lisatakse järgmised ametlikud dokumendid:

- diplomite, tunnistuste ja muude kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad;
- ametlik dokument, mis kinnitab, et kandidaati ei ole süüdi mõistetud asjaomase ametikohaga kokkusobimatutes kuritegudes.

Soovitav on kasutada Europassi-formaadis elulookirjeldust.

Kandidaadid peaksid taotluse saatma oma riigi delegatsioonile, kes käsitleb seda allpool VI jaotise punktis B.2 kirjeldatud korras.

2. Kandidaadi toimikule lisatakse teda lähetava asutuse avaldus selle kohta, et kõnealune kandidaat vastab kandideerimiseks vajalikele eelnõuetele:

- tal on selline taust ja ametlik kvalifikatsioon, mida tema riigis nõutakse sellise haridusasutuse juhtimiseks, mille lõputunnistus annab selle omanikule õiguse astuda ülikooli (kandidaadid keskkooli direktori või asedirektori ametikohale), või algkooli juhtimiseks (kandidaadid lasteaias-algkooli asedirektori ametikohale);
- tal on võimalik lõpetada vähemalt esimene viieaastane ametiaeg (kui ametiaja teisel aastal teostataval hindamisel antakse positiivne hinnang);
- tal on nõutav keelteoskus, st kolme keele oskus. Ta peab väga hästi valdama vähemalt ühte kolmest peamisest töökeelest (saksa, inglise, prantsuse keel) ning rääkima heal tasemel veel ühte peamistest töökeeltest.

3. Peasekretär kontrollib, et taotlusele oleksid lisatud kõik nõutavad dokumendid. Puuduliku taotluse korral ei saa asjaomast kandidaati arvesse võtta.

IV. JUURDEPÄÄS KANDIDEERIMISELE – JUHTIVATE AMETIKOHTADE (DIREKTORID JA ASEDIREKTORID) JAOTUS LIIKMESRIIKIDE VAHEL

1. Igal liikmesriigil võib olla kõige rohkem kolm juhtivat ametikohta, sealhulgas üks direktori ametikoht.

2. Kui direktor või asedirektor koolist lahkub, ei tohi järgmiseks direktoriks või asedirektoriks saada ametist lahkuva direktoriga või asedirektoriga samast kodakondsusest isik. Kui aga vastavast riigist pärit direktor või asedirektor lahkub ametist enne esimese viieaastase ametiaja lõppu, ei pruugi kuratoorium tingimata

keelata asjaomasel riigil lahkuva direktori või asedirektori ametijärglase kohale kandidaate esitamast.

3. Kaks samast liikmesriigist lähetatud isikut ei tohi olla ühes ja samas koolis juhtival ametikohtadel.
4. Ükski liikmesriik ei tohi esitada kandidaate rohkemale arvule ametikohtadele, kui talle kehtivate eeskirjade kohaselt lubatud on (vt IV jaotise punkt 1), ega esitada ühte kandidaati mitmele ametikohale.
5. Kui liikmesriigil ei ole veel direktori ametikohta, võib ta esitada ühe või mitme ametis oleva asedirektori kandidatuuri vabale direktori ametikohale, tingimusel, et kandidaat/kandidaadid vastavad nõutavatele kriteeriumitele. Samuti võib liikmesriik esitada algkooli asedirektori (või mitu asedirektorit) keskkooli asedirektori vabale ametikohale või vastupidi, tingimusel, et kandidaat/kandidaadid vastavad nõutavatele kriteeriumitele.
6. Üldjuhul ei tohi direktor olla pärit riigist, kus kool asub. Erandi võib teha uue kooli asutamise korral või juhul, kui kuratoorium on otsustanud, et kool ei ole enam I tüüpi kool.

V. AMETIAJA KESTUS

1. Direktorite ja asedirektorite ametiaja kestus on üheksa aastat.
2. Ametiaeg jaguneb kolmeks perioodiks:
 - esmane kaheaastane ametiaeg. Teisel aastal tehakse hindamine;
 - kolmeaastane teine periood. Viiendal aastal tehakse teine hindamine;
 - nelja-aastane kolmas periood.
3. Ametiaega võib teenistuse huvides pikendada pärast seda, kui ühes ja samas koolis on täitunud üheksa aastat.
4. Üleviimise korral on ametiaeg kahes koolis kokku kümme aastat. Ametiaeg ei või mingil juhul olla pikem kui kümme aastat.

VI. DIREKTORITE JA ASEDIREKTORITE VALIMINE

A. Ametis olevate direktorite või asedirektorite **ÜLEVIIMISE TAOTLUS** teenistuse huvides.

1. Kui ühes Euroopa koolis on vaba direktori või asedirektori ametikoht, teavitab Euroopa koolide peasekretär sellest ametis olevaid direktoreid või vajaduse korral asedirektoreid, kes on ametikoha vabanemise ajaks ühes Euroopa koolis töötanud viis või kuus aastat.
2. Direktorid võivad taotleda teist ametiaega teise kooli direktorina ja asedirektorid teist ametiaega vastava kooliastme asedirektorina.
3. Inspektorite ühisnõukogu hindab, kas üleviimise taotlus on teenistuse huvides õigustatud, ning võtab vastu asjaomase otsuse.

Inspektorite ühisnõukogu võtab arvesse dokumendi „Direktorite ja asedirektorite töö tulemuslikkuse hindamine” teises osas osutatud hindamisaspekte.

4. Süsteemi mobiilsuse ja ühtlustamise huvides käsitletakse üleviimise taotlusi uute ametisse määramiste suhtes eelisjärjekorras.

B. KANDIDAATIDE AMETISSE MÄÄRAMINE direktorite/asedirektorite ametikohtadele.

1. Kui üleviimise taotlusi ei ole esitatud või kui inspektorite ühisnõukogu hinnangul ei ole need teenistuse huvides, koostab peasekretär IV jaotises kindlaksmääratud eeskirju arvesse võttes loetelu liikmesriikidest, kes võivad eri ametikohtadele kandidaate esitada, ning kutsub asjaomaseid liikmesriike üles teatama oma võimalikust huvist kõnealuse ametikoha vastu.
2. Huvitatud delegatsioonid nimetavad oma kandidaadid vabale ametikohale tähestiku järjekorras ja saadavad vastavad taotlused peasekretärile. Delegatsioon, kes valib vabale direktori ametikohale kandideerima ühe või mitu ametis olevat asedirektorit, võib kandidaadiks nimetada üksnes asjaomase(d) ametis oleva(d) asedirektori(d).
3. Ilma et see piiraks IV jaotise punkti 5 kohaldamist, peab juhul, kui esindatud on ainult kaks kodakondsust, olema mõlemast esitatud vähemalt kaks ja kõige rohkem kolm kandidaati; kui esindatud on kolm või rohkem kui neli kodakondsust, võib igast kodakondsusest esitada kõige rohkem kaks kandidaati.
4. Kui kandidaate ei ole esitatud või kui kandidaadid on pärit ainult ühest riigist, kutsub peasekretär kõiki riike üles kandidaate esitama, isegi neid, kes on juba täitnud ametikohtade kvoodid, välja arvatud IV jaotise punktidega 2, 3 ja 6 seotud riike.
5. Liikmesriigid peaksid valima kandidaadid pärast ametliku teadaande avaldamist, lähtudes kriteeriumidest, mis on identsed liikmesriikides avaliku teenistuse vastutavate ametikohtade täitmisel kohaldatavate kriteeriumitega.
6. Keskkooli direktori ja asedirektori ametikohale kandideerijatel peab olema pädevus, oskused ja kvalifikatsioon, mida nende riigis nõutakse sellise haridusasutuse juhtimiseks, mille lõputunnistus annab selle omanikule õiguse astuda ülikooli (Euroopa koolide põhikirja konventsiooni artikkel 21).
7. Lasteaia-alkkooli direktori ja asedirektori ametikohale kandideerijatel peab olema pädevus, oskused ja kvalifikatsioon, mida nende riigis nõutakse algharidust andva haridusasutuse direktori või asedirektori ametikoha täitmiseks.
8. Euroopa koolis töötavate või seal varem töötanud õpetajate kandidatuuri võetakse arvesse samadel alustel kui teiste kandidaatide oma, tingimusel et nende kandidatuur vastab II jaotises kindlaks määratud nõuetele.

C. KANDIDAATIDE VALIMINE

1. Moodustatakse valimiskomisjon, mille eesistujaks on Euroopa koolide peasekretär. Selle komisjoni koosseis sõltub asjaomasest vabast ametikohast. Asepeasekretär võib komisjoni töös osaleda, kuid tal ei ole hääleõigust, välja arvatud juhul, kui peasekretär on talle delegeerinud valimiskomisjoni eesistuja ülesanded.
2. Inspektorite esindatus
 - i. direktori ametikoha puhul kuulub komisjoni peale Euroopa koolide peasekretäri neli inspektorit, kellest kaks on algkooli ja kaks keskkooli inspektorite nõukogu liikmed;
 - ii. asedirektori ametikoha puhul kuulub komisjoni peale Euroopa koolide peasekretäri:
 - kaks algkooli inspektorit, kui tegemist on algkooli asedirektori ametikohaga;
 - kaks keskkooli inspektorit, kui tegemist on keskkooli asedirektori ametikohaga;
 - iii. iga kandidaate esitava riigi inspektor võib viibida vaotlejana eri riikide kõikide kandidaatide töövestlustel, kuid tal ei ole hääleõigust. Vaatlejad ei tohi viibida aruteludel.
3. Direktorite esindatus
 - i. Direktori ametikoha puhul nimetatakse valimiskomisjoni kaks direktorit. Valimiskomisjoni ei tohi kuuluda selle kooli direktor, kus on vaba ametikoht.
 - ii. Asedirektori ametikoha puhul kuulub valimiskomisjoni ainult üks direktor. Vastav direktor peab olema selle kooli direktor, kus on vaba ametikoht.
4. Valimiskomisjoni aruandes peaks esitama kokkuvõtte komisjoni üldhinnangust iga kandidaadi kohta, osutades dokumendi „Direktorite ja asedirektorite nõuetele vastavus” teises osas loetletud omadustele. Valimiskomisjon märgib, kas kandidaati hinnatakse suurepäraseks, väga heaks, heaks, rahuldavaks või otsustatakse, et kandidaadil ei ole vajalikku pädevust, et vastavalt kas juhtida Euroopa kooli või täita alg- või keskkooli asedirektori ametikoht. Komisjon koostab kandidaatide paremusjärjestuse.

D. AMETISSE MÄÄRAMINE

1. Kui valimiskomisjon on ühehäälselt nõus komisjoni koostatud paremusjärjestuse ettepanekuga, võtab peasekretär kuratooriumi nimel vastu otsuse ametisse määramise kohta ning teavitab sellest kuratooriumi ja inspektorite ühisnõukogu kas nende järgmisel koosolekul või kirjalikult. Sel viisil võib ametisse nimetada ainult väga heaks või suurepäraseks hinnatud kandidaadi.
2. Kui valimiskomisjon ei suuda ettepaneku suhtes ühehäälselt kokku leppida või kui ühtegi kandidaati ei hinnata väga heaks või suurepäraseks, esitab peasekretär inspektorite ühisnõukogule

valimiskomisjoni aruande, tehes seda vajaduse korral kirjaliku menetluse teel.

Sel juhul võtab kuratoorium pärast valimiskomisjoni ja inspektorite nõukogu soovitude arvesse võtmist ametisse määramise suhtes vastu lõpliku otsuse.

VII. MENETLUSKORD

1. Niipea, kui on kindel, et järgmiseks õppeaastaks vabaneb üks ametikoht, teavitab peasekretär viiendat või kuuendat aastat ametis olevaid direktoreid või asedirektoreid ning korraldab vajaduse korral üleviimist taotlevate kandidaatide hindamise.
2. Peasekretär teavitab inspektorite ühisnõukogu üleviimise taotlustest ja hindamiste tulemustest.
Inspektorite ühisnõukogu võtab üleviimise taotluste kohta vastu otsuse.
3. Peasekretär teavitab delegatsioone vabadest direktori ja asedirektori ametikohtadest. Peasekretär koostab IV jaotises kindlaksmääratud eeskirju arvestades loetelu riikidest, kes võivad eri ametikohtadele kandidaate esitada, ning kutsub asjaomaseid riike üles teatama oma huvist kõnealuse ametikoha vastu.
4. Peasekretär teatab delegatsioonidele, kes on ametikoha vastu oma huvi väljendanud, mitu kandidaati iga riik võib esitada. Peasekretär tagab, et vabadest ametikohtadest huvitatud riikide loetelu avaldatakse Euroopa koolides.
5. Peasekretär koostab valimiskomisjonide ajakava ning kutsub inspektorite nõukogusid ja direktoreid üles määrama neisse komisjonidesse oma esindaja(d).
6. Kui valimiskomisjon on ühehäälselt nõus komisjoni koostatud ettepanekuga, tingimusel, et valitud kandidaat on hinnatud väga heaks või suurepäraseks, võtab peasekretär kuratooriumi nimel ametisse määramise kohta vastu otsuse ning teavitab sellest inspektorite ühisnõukogu ja kuratooriumi.
7. Kui aga valimiskomisjonil ei õnnestu ühehäälselt kokku leppida kandidaatide paremusjärjestuse ettepaneku suhtes või kui ühtegi kandidaati ei hinnatud väga heaks või suurepäraseks, esitab peasekretär valimiskomisjoni aruande inspektorite ühisnõukogule arvamuse saamiseks.
8. Kuratoorium võtab vastu otsuse ainult nende kandidaatide ametisse määramise kohta, kelle suhtes valimiskomisjon ei jõudnud ühehäälsele kokkuleppele, või kui kandidaate ei hinnatud väga heaks või suurepäraseks.

VIII. DIREKTORITE JA ASEDIREKTORITE HINDAMINE

1. Hindamise eesmärk on saada objektiivne ülevaade direktorite ja asedirektorite töö kvaliteedist, et anda vajaduse korral soovitusi, pakkuda tuge, tunnustada saavutusi ja innustada edusammude tegemist. Direktoreid ja asedirektoreid hinnatakse ametlikult piisavalt aegsasti, et võimaldada võtta vastu otsus ametiaja kinnitamise kohta pärast esmast kaheaastast ametiaega, selle pikendamise kohta pärast viiendat aastat või vajaduse korral ametiaja lõpetamise kohta.

Enne 1999. aasta septembrit ametis olnud direktoreid ja asedirektoreid hinnatakse ametlikult iga viie aasta tagant ning esimene hindamine toimub esimesel aastal pärast ametisse määramist, mis vastab viiele aastale.

2. Direktoreid hindavad Euroopa koolide peasekretär, asjaomase direktoriga sama kodakondsusega inspektor ning muu kodakondsusega teise kooliastme inspektor.

Keskkooli asedirektoreid hindavad asjaomase asedirektoriga sama kodakondsusega keskkooli inspektor, direktor ja teine keskkooli inspektor.

Algkooli asedirektoreid hindavad asjaomase asedirektoriga sama kodakondsusega algkooli inspektor, direktor ja teine algkooli inspektor.

3. Ametlike hindamiste õigeaegse korraldamise eest vastutab Euroopa koolide peasekretär.
4. Peasekretäri ja hinnatava isiku allkirjastatud hindamisaruanne on hinnatava isiku ja kolmandate isikute suhtes õiguslikult siduv.
5. Direktoreid ja asedirektoreid hinnatakse nende kohustuste täitmise järgi Euroopa koolide üldeeskirjade 1. peatüki alusel. Erilist tähelepanu pööratakse järgmistele aspektidele:

- juhtimisoskus;
- algatused euroopaliku vaimu arendamisel;
- kavandamine, rakendamine ja hindamine;
- haldus- ja korraldustöö;
- teabevahetus ja inimestevahelised suhted;
- keelteoskus, vajaduse korral eelkõige kooli asukohariigi keele oskus;
- inim-, materiaalsete ja finantsressursside juhtimine kooskõlas kehtivate eeskirjade, eelkõige finantsmäärusega;
- kvaliteedikontrollisüsteemi loomine ja arendamine.

Üksikasjalikumad kriteeriumid on esitatud lisatud vormil, mida tuleb kasutada kõikidel direktorite ja asedirektorite hindamistel.

6. Enne hindamist kohtub hindamisrühm direktori/asedirektoriga, et teavitada teda hinnatavatest valdkondadest ja kasutatavatest strateegiatest.
7. Pärast hindamist koostab selleks otstarbeks määratud hindamiskomitee liige kirjalikult konfidentsiaalse aruande töö tulemuslikkuse kohta eespool loetletud kuues valdkonnas. Kui hindamiskomitee kolmest liikmest kaks jõuavad järeldusele, et töö tulemuslikkus hinnatavates valdkondades ei vasta või ei vasta enam ametikoha nõuetele, taotleb hindamiskomitee asjaomase ametisse määramise kinnitamata jätmist või ametiaja pikendamata jätmist.
8. Kõnealune aruanne saadetakse hinnatud isikule, kes võib kümne päeva jooksul esitada aruande kohta kirjalikke märkusi.

Lahkarvamuse korral võib esitada apellatsiooni lähetatud töötajate eeskirjade artiklitega 78–80 ette nähtud korras.

9. Kõnealune aruanne saadetakse riiklikele ametiasutustele ja Euroopa koolide peasekretariaati.
10. Kui hindamise tulemusel otsustatakse, et ametiaega samas koolis tuleks pikendada, saadetakse hindamisaruanne teavitamise eesmärgil inspektorite ühisnõukogule.
11. Kui tegemist on pärast viiendat või kuuendat aastat esitatud üleviimise taotluse käigus korraldatava hindamisega, saadetakse hindamisaruanne inspektorite ühisnõukogule, kes võtab vastu otsuse.
12. Negatiivse tulemusega hindamise korral lõpetatakse eespool punktis 7 kehtestatud korras asjaomase töötaja ametiaeg direktori või asedirektorina jooksva õppeaasta lõpus ning peasekretär palub asjaomase isiku lähetanud asutusel lähetus lõpetada.

IX. ÜLEMINEKUMEETMED

Enne käesolevate eeskirjade jõustumist ametis olevate direktorite ja asedirektorite suhtes kohaldatakse jätkuvalt eeskirju, mida kohaldati nende suhtes nende ametisse määramise kuupäeval, kui nendes eeskirjades sisalduvad sätted on soodsamad.

X. JÕUSTUMINE

Käesolevate eeskirjadega tühistatakse ja asendatakse eeskirjad 2003-D-7610-et-7.

Käesolevad eeskirjad jõustuvad 1. septembril 2009.

EUROOPA KOOLIDE DIREKTORITE JA ASEDIREKTORITE AMETISSE MÄÄRAMISE JA HINDAMISE RAKENDUSEESKIRJADE LISA

Direktorite ja asedirektorite töö tulemuslikkuse hindamisel kasutatav vorm

I. 1. Isikuandmed

Perekonnanimi (vajaduse korral neiupõlvenimi):

Eesnimi (eesnimed):

Sünniaeg:

Praegune ametikoht:

Euroopa kool:

2. Hindamise põhjus: Euroopa kooli direktori/asedirektori ametiaja kinnitamine või pikendamine

Viimase hindamise kuupäev:

Euroopa kooli direktor/asedirektor

alates

Euroopa kooli direktor/asedirektor

alates:

3. Hindamise alus:

- Teatava perioodi jooksul asjaomase isiku kohta inspektorite märkuste, eelnevate konsultatsioonide, direktori/asedirektoriga peetud arutelude, ametlike arutelude ja koosolekute jälgimise tulemuste põhjal saadud teave
- Kooli dokumentide, sealhulgas õppeaasta alguse aruande, kooli kava, inspekteerimisaruannete, koosolekuprotokollide jms põhjalik analüüs
- Klassikülastuse ja infotunni hindamine
- Tegevus koosoleku juhatajana
- Arutelud, sealhulgas enesehindamine (hinnatav isik võib esitada ka enesehindamisdokumendi)
- Arutelud juhtkonna liikmete ning õpilaste, lapsevanemate, õpetajate ja teiste töötajate esindajatega
- Peamiste töökeelte ja kooli asukohariigi keele kasutamine
- Muud tõendid

4. Lisateave

- Ametlikud kohustused väljaspool kooli:

- nt Euroopa kooli komiteede, töörühmade liikmesus;
- täiendusõppega seotud tegevus: nt täiendusõppe kursustel osalemine või nende korraldamine.

II. Direktorite ja asedirektorite hindamise põhiaspektid

1. Juhtimisoskus

- Edendab Euroopa koolide eesmärke ja sihte.
- Väljendab kooli eesmärgikindlust.
- Uuendab ja algatab.
- Delegeerib asjakohaselt.
- On vastutustundlik, hoolas, usaldusväärne, hea ettekujutusvõimega ning oskab lahendada probleeme.
- On oma töötajatele hea nõustaja ja juhendaja.
- Talub hästi stressi.

2. Algatused euroopaliku vaimu arendamisel

Seda võib tõendada eri keeleseksioonide õpetajate ja õpilaste vahelise koostöö tagamise strateegiate, uute algatuste või koolidevaheliste ettevõtmiste toetamise kirjeldamisega.

3. Kavandamine, rakendamine ja hindamine

seoses järgmisega:

- õppekava;
 - tulemuslikkuse kriteeriumid;
 - õpetamise kvaliteet;
 - ühtse koolipere loomine;
 - ressursid (inim- ja materiaalsed ressursid).
- pedagoogiliste teadmistega;
 - suudab pädevalt hinnata oma töötajaid ja kooli vajadusi;
 - toetab ja algatab kooliväliseid ettevõtmisi;
 - kavandab ja koordineerib tõhusalt arendustegevust;
 - edendab täiendusõpet ja erialakursusi;
 - soodustab kvaliteedi tagamisele suunatud hoiakut.

4. Haldus- ja korraldustöö

seoses järgmisega:

- õpilased;
- inim- ja materiaalsed ressursid (nt töötajad, raha, ruumid)

Tunneb hästi eeskirju.

5. Teabevahetus ja inimestevahelised suhted

- õpilaste ja töötajatega;
- lapsevanematega;
- koolivälise maailmaga;
- kooliametite ja kuratooriumi peasekretäri bürooga;
- Teeb konstruktiivset koostööd ning soodustab tõhusat meeskonnatööd.
- Juhatab koosolekuid tõhusalt.
- On oskuslik esitleja ja väitleja.

6. Peamiste suhtluskeelte ja kooli asukohariigi keele oskus

7. Inim-, materiaalsete ja finantsressursside juhtimine kooskõlas kehtivate eeskirjade, eelkõige finantsmäärusega

8. Kvaliteedikontrollisüsteemi loomine ja arendamine

- Kehtestab selge, konkreetse ja läbipaistva pedagoogilise, haldusliku ja finantsalase menetluskorra.

III. Asjakohased isiklikud ja kutsealased asjaolud

IV. Hindamisprotsessis osalejad

V. Üldhinnang

Vajaduse korral tuleb põhjendada hinnangu halvenemist eelmise hinnanguga võrreldes.

- Vastab täielikult ametikoha nõuetele.
- Ei vasta / ei vasta enam täielikult ametikoha nõuetele.

.....

Hindaja allkiri ja ametinimetus

.....

Koht, kuupäev

Olen tutvunud eespool esitatud hinnanguga ja saanud selle koopia. Tean, et direktorite ja asedirektorite ametisse määramise ja hindamise rakenduseeskirjade (dokument 2009-D-422-et-5) VIII jaotise punkti 7 alusel võin käesoleva aruande kohta lisada oma kirjalikud märkused.

.....

Koht, kuupäev

Hinnatava isiku allkiri