



Ευρωπαϊκά Σχολεία

Γραφείο του Γενικού Γραμματέα

Γενική Γραμματεία

Αριθ. : 2009-D-422-el-5

Πρωτότυπο : FR

Κανονισμός εφαρμογής που αφορά στο διορισμό και την αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών των Ευρωπαϊκών Σχολείων

Κανονισμός εφαρμοζόμενος στο προσωπικό που αναλαμβάνει καθήκοντα από 1^{ης} Σεπτεμβρίου 2009

Εγκριθείς από το Ανώτατο Συμβούλιο, με γραπτή διαδικασία (2009/24) στις 13 Ιουλίου 2009

Ακυρώνει και αντικαθιστά τον Κανονισμό 2003-D-7610-el-7

Έναρξη ισχύος την 1^η Σεπτεμβρίου 2009

I. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

1. Να ανοίξουν οι δυνατότητες υποψηφιότητας για κάθε θέση σε επαρκή αριθμό υποψηφίων για να διασφαλιστεί ένας αληθινός ανταγωνισμός μεταξύ των υποψηφίων που προέρχονται τουλάχιστον από δύο και κατά προτίμηση από περισσότερα κράτη μέλη.
2. Να εξασφαλιστεί και να διατηρηθεί ο μικτός εθνικά χαρακτήρας των ομάδων διεύθυνσης (στο χώρο και στο χρόνο)
3. Να εξασφαλιστεί ίση πρόσβαση στους υποψηφίους όλων των κρατών μελών
4. Να καθοριστεί ένα χρονοδιάγραμμα εργασίας προσαρμοσμένο στις ανάγκες του συστήματος.

II. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΩΝ

Στο κείμενο που ακολουθεί, πρέπει να εννοείται ότι η χρησιμοποίηση του γένους αρσενικού για τις υπηρεσίες Διευθυντή ή Αναπληρωτή υπονοεί προφανώς ότι οι υπηρεσίες αυτές προορίζονται τόσο για το άρρεν όσο και για το θήλυ προσωπικό.

Τα χαρακτηριστικά και τα χαρίσματα που περιγράφονται κατωτέρω είναι υποχρεωτικά. Ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του σχολείου, θα δίνεται έμφαση σε ορισμένες ειδικότερες πτυχές των προσόντων.

1. Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται στη χώρα του για τη διεύθυνση ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος του οποίου το απολυτήριο παρέχει πρόσβαση στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα (υποψήφιοι για θέση Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή δευτεροβάθμιας) ή εκπαιδευτικού ιδρύματος πρωτοβάθμιας (για τους υποψηφίους σε θέση Αναπληρωτή Διευθυντή του νηπιαγωγείου και της πρωτοβάθμιας).
2. Ο υποψήφιος πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει ότι κατέχει ικανότητες διαχείρισης στους τομείς παιδαγωγικό, διοικητικό και δημοσιονομικό, για να μπορεί για παράδειγμα:
 - να διοικεί ένα σχολείο στο σύνολό του
 - να δημιουργεί καλές διαπροσωπικές σχέσεις
 - να επιλύει διαφορές
 - να κάνει σύνθεση των ιδεών
 - να διαχειρίζεται ανθρώπινους, υλικούς και δημοσιονομικούς πόρους
 - να δημιουργεί και να αναπτύσσει ένα σύστημα ελέγχου ποιότητας στους διάφορους τομείς διαχείρισης του σχολείου

Αυτές οι απαιτήσεις δεν πρέπει να οδηγούν σε αποκλεισμό των υποψηφίων που δεν έχουν εμπειρία προϊσταμένου ιδρύματος.

3. Ο υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει τουλάχιστον τρεις γλώσσες μεταξύ των οποίων δύο τουλάχιστον εκ των τριών γλωσσών επικοινωνίας (γερμανικά – αγγλικά – γαλλικά). Ο υποψήφιος οφείλει να δεσμευτεί να μάθει τη γλώσσα της χώρας έδρας του Σχολείου. Το επίπεδο γνώσης της γλώσσας της χώρας θα είναι ένα από τα κριτήρια της πρώτης αξιολόγησης.
4. Ο υποψήφιος πρέπει να αποδεικνύει ότι γνωρίζει και κατανοεί το σύστημα των Ευρωπαϊκών Σχολείων.

-
5. Ο υποψήφιος πρέπει να μπορεί να ολοκληρώσει τουλάχιστον την πρώτη θητεία 5 ετών (υπό την επιφύλαξη θετικής αξιολόγησης κατά τη διάρκεια του 2^{ου} έτους υπηρεσίας).

III. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Ο φάκελος του υποψηφίου ή της υποψήφιας πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες :
- ημερομηνία γέννησης,
 - οικογενειακή κατάσταση,
 - πραγματοποιηθείσες σπουδές και αποκτηθέντα διπλώματα,
 - επαγγελματικές εμπειρίες,
 - γλωσσικές γνώσεις (θα τεκμηριώνονται και θα αξιολογούνται βάσει του πίνακα αυτοαξιολόγησης του πλαισίου αναφοράς για τις γλώσσες που έχει καταρτιστεί από το Συμβούλιο της Ευρώπης),
 - ειδικές δεξιότητες, ικανότητες, και επιτεύγματα,
 - ονόματα των προσώπων που έδωσαν συστατικές επιστολές.

Επίσημα έγγραφα που θα επισυνάπτονται στο Βιογραφικό Σημείωμα :

- αντίγραφο των διπλωμάτων,
- επίσημο έγγραφο που θα βεβαιώνει ότι ο υποψήφιος δεν έχει αποτελέσει το αντικείμενο ασυμβίβαστης με τη θέση καταδίκης για ποινικό αδίκημα.

Συνιστάται να χρησιμοποιείται το Βιογραφικό Σημείωμα « Europass ».

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να αποστέλλουν την υποψηφιότητά τους στην εθνική τους αντιπροσωπεία, η οποία θα τη διεκπεραιώνει σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο σημείο VI.B.2. κατωτέρω.

2. Αυτός ο φάκελος του υποψηφίου θα συνοδεύεται από μια δήλωση της αρχής απόσπασης σύμφωνα με την οποία ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για κάθε υποψηφιότητα, ήτοι :
- ότι διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται στη χώρα του για τη διεύθυνση ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος του οποίου το απολυτήριο παρέχει πρόσβαση στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα (υποψήφιοι για θέση Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή δευτεροβάθμιας) ή εκπαιδευτικού ιδρύματος πρωτοβάθμιας (για τους υποψηφίους σε θέση Αναπληρωτή Διευθυντή του νηπιαγωγείου και της πρωτοβάθμιας).
 - ότι θα μπορέσει εφόσον συντρέχει περίπτωση να ολοκληρώσει τουλάχιστον την πρώτη θητεία 5 ετών (υπό την επιφύλαξη θετικής αξιολόγησης κατά τη διάρκεια του 2^{ου} έτους υπηρεσίας).
 - ότι κατέχει τις απαιτούμενες γλωσσικές δεξιότητες, δηλαδή τη γνώση τριών γλωσσών. Πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά τουλάχιστον μία εκ των τριών γλωσσών επικοινωνίας (DE – EN – FR) και να χρησιμοποιεί καλά μια δεύτερη γλώσσα επικοινωνίας.
3. Ο Γενικός Γραμματέας διασφαλίζει ότι όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα περιλαμβάνονται στο φάκελο. Σε περίπτωση ελλιπούς φακέλου, η υποψηφιότητα δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.

IV. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε κράτος μέλος μπορεί να κατέχει ένα μέγιστο τριών θέσεων διεύθυνσης μεταξύ των οποίων μία θέση Διευθυντή.
2. Όταν ένας Διευθυντής ή Αναπληρωτής Διευθυντής αποχωρήσει από ένα Σχολείο, η μόνη εθνικότητα που πρέπει να αποκλεισθεί από την επόμενη θητεία είναι εκείνη του Διευθυντή ή του Αναπληρωτή Διευθυντή που αποχωρεί από τη θέση. Εάν ο Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής Διευθυντής αποχωρήσει πριν από το τέλος της πενταετούς θητείας του, το Ανώτατο Συμβούλιο δεν θα απαγορεύσει αυτόματα στο κράτος μέλος που τον έχει αποσπάσει να προτείνει υποψηφίους για την κάλυψη της θέσης.
3. Δύο πρόσωπα αποσπασμένα από το ίδιο κράτος μέλος δεν μπορούν να κατέχουν ταυτόχρονα θέσεις διεύθυνσης στο ίδιο Σχολείο.
4. Κανένα κράτος μέλος δεν μπορεί να παρουσιάσει υποψηφίους για αριθμό θέσεων ανώτερο από αυτόν που μπορεί να κατέχει σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό (βλέπε IV.1), ούτε να παρουσιάσει τον ίδιο υποψήφιο για περισσότερες θέσεις.
5. Εάν ένα κράτος μέλος δεν κατέχει ακόμη θέση Διευθυντή, μπορεί να προτείνει έναν ή περισσότερους υπηρετούντα(ες) Αναπληρωτή(ές) Διευθυντή(ές) για την κενή θέση Διευθυντή, υπό τον όρο ότι αυτός(οί) ο(οι) υποψήφιος(οι) πληροί(ούν) τα κριτήρια των προσόντων. Επίσης μπορεί να προτείνει έναν (ή περισσότερους) Αναπληρωτή Διευθυντή της πρωτοβάθμιας για κενή θέση της δευτεροβάθμιας, ή αντιστρόφως, υπό τον όρο ότι ο(οι) υποψήφιος(οι) πληροί(ούν) τα κριτήρια των προσόντων.
6. Κατά γενικό κανόνα, ο Διευθυντής δεν είναι υπήκοος της χώρας έδρας του Σχολείου. Μπορεί να γίνει παρέκκλιση από τον κανόνα σε περίπτωση δημιουργίας νέου Σχολείου ή αν το Ανώτατο Συμβούλιο έχει αποφασίσει ότι ένα σχολείο θα σταματήσει να είναι σχολείο τύπου I.

V. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ

1. Η διάρκεια της θητείας ενός Διευθυντή ή ενός Αναπληρωτή Διευθυντή είναι 9ετής.
2. Η θητεία υποδιαιρείται σε 3 περιόδους :
 - μία πρώτη περίοδο δύο ετών. Κατά τη διάρκεια του 2^{ου} έτους θα πραγματοποιείται αξιολόγηση,
 - μία δεύτερη περίοδο τριών ετών. Κατά τη διάρκεια του 5^{ου} έτους θα πραγματοποιείται μια άλλη αξιολόγηση,
 - μία τρίτη περίοδο τεσσάρων ετών.
3. Η θητεία μπορεί να παραταθεί κατά ένα έτος προς το συμφέρον της υπηρεσίας, στο τέλος εννέα ετών στο ίδιο σχολείο.
4. Σε περίπτωση μετάθεσης, η συνολική διάρκεια της θητείας στα δύο Σχολεία είναι δέκα έτη. Αυτή η συνολική διάρκεια δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τα 10 έτη.

VI. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

A. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ εκ μέρους των υπηρετούντων Διευθυντών ή Αναπληρωτών προς το συμφέρον της υπηρεσίας.

1. Όταν μια θέση Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή είναι κενή σε ένα Ευρωπαϊκό Σχολείο, ο Γενικός Γραμματέας των Ευρωπαϊκών Σχολείων ενημερώνει σχετικά τους Διευθυντές ή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, τους Αναπληρωτές Διευθυντές που υπηρετούν σε Ευρωπαϊκό Σχολείο από 5ετίας ή 6ετίας τη στιγμή κατά την οποία θα πρέπει να καλυφθεί η θέση.
2. Οι Διευθυντές μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα για μια δεύτερη θητεία Διευθυντή ενός δεύτερου σχολείου και οι Αναπληρωτές Διευθυντές για μια δεύτερη θητεία Αναπληρωτή Διευθυντή του αντίστοιχου κύκλου σπουδών.
3. Το μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών εκτιμά αν η υποψηφιότητα για μετάθεση είναι δικαιολογημένη προς το συμφέρον της υπηρεσίας και λαμβάνει την απόφαση.

Λαμβάνει υπόψη τις πτυχές της αξιολόγησης που αναφέρονται στο δεύτερο τμήμα του εγγράφου που φέρει τον τίτλο : « Αξιολόγηση των επιδόσεων των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών ».

4. Προς το συμφέρον της κινητικότητας και της εναρμόνισης εντός του συστήματος, οι αιτήσεις μετάθεσης εξετάζονται κατά προτεραιότητα σε σχέση με τους νέους διορισμούς.

B. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ στις θέσεις Διευθυντών/Αναπληρωτών Διευθυντών.

1. Εάν δεν υπάρχουν αιτήσεις μετάθεσης ή αν το μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών εκτιμά ότι αυτές δεν είναι προς το συμφέρον της υπηρεσίας, ο Γενικός Γραμματέας καταρτίζει, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες που καθορίζονται στο σημείο IV, τον κατάλογο των κρατών μελών που μπορούν να ορίσουν υποψηφίους για τις διάφορες θέσεις και καλεί τις ενδιαφερόμενες χώρες να τον πληροφορήσουν για το ενδεχόμενο ενδιαφέρον τους για τη θέση.
2. Οι ενδιαφερόμενες αντιπροσωπείες ορίζουν τους υποψηφίους τους για τη θέση και αποστέλλουν τις υποψηφιότητες ταξινομημένες κατ' αλφαβητική σειρά στον Γενικό Γραμματέα. Η αντιπροσωπεία που επιλέγει έναν ή περισσότερους υπηρετούντα(ες) Αναπληρωτή(ές) Διευθυντή(ές) για μια κενή θέση Διευθυντή οφείλει να περιορίσει την επιλογή της σε αυτόν/αυτούς.
3. Υπό την επιφύλαξη του σημείου IV.5, αν μόνο 2 εθνικότητες είναι ενδιαφερόμενες, η κάθε μία οφείλει να παρουσιάσει τουλάχιστον 2 υποψηφιότητες με ένα μέγιστο 3 υποψηφιοτήτων· αν 3 ή περισσότερες εθνικότητες είναι ενδιαφερόμενες, η κάθε μία μπορεί να παρουσιάσει 2 υποψηφιότητες το πολύ.
4. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή αν οι υποψηφιότητες προέρχονται από μία μόνο χώρα, ο Γενικός Γραμματέας καλεί όλες τις χώρες να προτείνουν υποψηφιότητα, ακόμη και αυτές που έχουν ήδη συμπληρώσει την ποσόστωσή τους σε θέσεις, με εξαίρεση αυτές που εμπíπτουν στο σημείο IV.2,3 και 6.
5. Η επιλογή των υποψηφίων από τα κράτη μέλη θα πρέπει να γίνεται μετά από επίσημη δημοσίευση, σύμφωνα με κριτήρια ίδια με εκείνα που ισχύουν στα κράτη για το διορισμό σε θέση ευθύνης στη δημόσια διοίκηση.

6. Οι υποψήφιοι για τη θέση Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του κύκλου της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πρέπει να διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται στη χώρα τους για τη διεύθυνση ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος του οποίου το απολυτήριο παρέχει πρόσβαση στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα (άρθρο 21 της Σύμβασης για το Καταστατικό των Ευρωπαϊκών Σχολείων).
7. Οι υποψήφιοι για τη θέση Αναπληρωτή Διευθυντή των κύκλων νηπιαγωγείου και πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης πρέπει να διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται στη χώρα τους για να κατέχουν θέση Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή σε εκπαιδευτικό ίδρυμα της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.
8. Όσον αφορά στις υποψηφιότητες εκπαιδευτικών που υπηρετούν ή έχουν υπηρετήσει σε Ευρωπαϊκό Σχολείο, αυτές θα λαμβάνονται υπόψη ισότιμα με εκείνες που παρουσιάζονται από άλλους υποψηφίους, υπό τον όρο ότι ανταποκρίνονται στα προσόντα που καθορίζονται στο σημείο II.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Ιδρύεται επιτροπή επιλογής προεδρευόμενη από τον Γενικό Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων. Η σύνθεση αυτής της επιτροπής εξαρτάται από τη θέση που πρόκειται να καλυφθεί. Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας μπορεί να συμμετέχει στην επιτροπή αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν ο Γενικός Γραμματέας του έχει εκχωρήσει την προεδρία της επιτροπής επιλογής.
2. Εκπροσώπηση των επιθεωρητών
 - i) για μια θέση Διευθυντή, η επιτροπή περιλαμβάνει, πέραν του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων, τέσσερις Επιθεωρητές, μεταξύ των οποίων δύο μέλη του Συμβουλίου Επιθεωρητών πρωτοβάθμιας και δύο μέλη του Συμβουλίου Επιθεωρητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
 - ii) για μια θέση Αναπληρωτή Διευθυντή, η επιτροπή περιλαμβάνει, πέραν του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων :
 - δύο Επιθεωρητές της πρωτοβάθμιας εάν πρόκειται για θέση Αναπληρωτή του κύκλου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
 - δύο Επιθεωρητές της δευτεροβάθμιας εάν πρόκειται για θέση Αναπληρωτή του κύκλου της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
 - iii) Ένας επιθεωρητής της χώρας που παρουσιάζει υποψηφίους μπορεί να είναι παρών, ως παρατηρητής, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης με το σύνολο των υποψηφίων των διαφόρων χωρών, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι παρατηρητές δεν μπορούν να είναι παρόντες τη στιγμή των συσκέψεων.
3. Εκπροσώπηση των Διευθυντών
 - i) εάν πρόκειται για θέση Διευθυντή, δύο Διευθυντές ορίζονται για να συμμετέχουν στην επιτροπή επιλογής. Ο Διευθυντής του Σχολείου όπου είναι κενή η θέση δεν μπορεί να αποτελεί μέλος της επιτροπής επιλογής.
 - ii) όταν πρόκειται για θέση Αναπληρωτή Διευθυντή, ένας μόνον Διευθυντής είναι μέλος της επιτροπής. Πρόκειται για το Διευθυντή του Σχολείου όπου πρέπει να καλυφθεί η θέση.

-
4. Η έκθεση της επιτροπής επιλογής πρέπει να παρουσιάζει μια περίληψη της γενικής γνώμης της επιτροπής για κάθε υποψήφιο, αναφερόμενη στα προσόντα που περιλαμβάνονται στο τμήμα II του εγγράφου "Προσόντα των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών". Αναφέρει αν τον κρίνει εξαιρετικό, πολύ καλό, καλό, αποδεκτό ή ότι δεν έχει δείξει τις ικανότητες να διευθύνει Ευρωπαϊκό Σχολείο ή να κατέχει θέση Αναπληρωτή Διευθυντή της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας, ανάλογα με την περίπτωση. Η επιτροπή καταρτίζει κατάταξη των υποψηφίων.

Δ. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

1. Αν η επιτροπή επιλογής δεχθεί με ομοφωνία την πρόταση κατάταξης που έχει καταρτιστεί στους κόλπους της, ο Γενικός Γραμματέας γνωστοποιεί εξ ονόματος του Ανωτάτου Συμβουλίου το διορισμό και πληροφορεί σχετικά το Ανώτατο Συμβούλιο και το μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών, είτε κατά την προσεχή τους συνεδρίαση είτε εγγράφως. Μόνο υποψήφιος που έχει χαρακτηριστεί πολύ καλός ή εξαιρετικός μπορεί να διοριστεί μ' αυτόν τον τρόπο.
2. Αν η επιτροπή επιλογής δεν κατορθώσει να συμφωνήσει ομόφωνα επί μιας προτάσεως ή αν ουδείς εκ των υποψηφίων έχει κριθεί πολύ καλός ή εξαιρετικός, ο Γενικός Γραμματέας υποβάλλει στο μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών την έκθεση της επιτροπής επιλογής, εφόσον συντρέχει περίπτωση με γραπτή διαδικασία.
Στην περίπτωση αυτή, το Ανώτατο Συμβούλιο, αφού λάβει υπόψη τις συστάσεις της επιτροπής επιλογής και του μικτού Συμβουλίου Επιθεωρητών, λαμβάνει την τελική απόφαση σχετικά με το διορισμό.

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας, μόλις λάβει γνώση της χρείας μιας θέσης από το προσεχές σχολικό έτος, πληροφορεί τους Διευθυντές ή Αναπληρωτές Διευθυντές που βρίσκονται στο 5^ο ή 6^ο έτος υπηρεσίας και οργανώνει, εφόσον συντρέχει περίπτωση, τις αξιολογήσεις των υποψηφίων για μετάθεση.
2. Ο Γενικός Γραμματέας πληροφορεί το μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών για τις αιτήσεις μετάθεσης και τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων. Το μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών αποφασίζει επί των αιτήσεων μετάθεσης.
3. Ο Γενικός Γραμματέας πληροφορεί τις αντιπροσωπείες για τις θέσεις διεύθυνσης που πρέπει να καλυφθούν. Καταρτίζει, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες που καθορίζονται στο σημείο IV, τον κατάλογο των χωρών που μπορούν να ορίσουν υποψηφίους για τις διάφορες θέσεις και καλεί αυτές τις χώρες να τον ενημερώσουν για το ενδιαφέρον τους για τη θέση.
4. Ο Γενικός Γραμματέας γνωστοποιεί στις αντιπροσωπείες που έχουν εκδηλώσει το ενδιαφέρον τους για τη θέση, τον αριθμό υποψηφίων που μπορεί να ορίσει κάθε χώρα. Μεριμνά για τη δημοσίευση στα Σχολεία του καταλόγου των χωρών που ενδιαφέρονται για τις κενές θέσεις.
5. Ο Γενικός Γραμματέας καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα των επιτροπών επιλογής και καλεί τα Συμβούλια Επιθεωρητών και τους διευθυντές να ορίσουν τον(τους) αντιπρόσωπο(αντιπροσώπους) τους.

-
6. Αν η επιτροπή επιλογής δεχθεί ομόφωνα την πρόταση που έχει ετοιμαστεί στους κόλπους της, εφόσον ο επιλεγείς υποψήφιος έχει χαρακτηριστεί « πολύ καλός » ή « εξαιρετικός », ο Γενικός Γραμματέας γνωστοποιεί εξ ονόματος του Ανωτάτου Συμβουλίου το διορισμό και πληροφορεί το μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών και το Ανώτατο Συμβούλιο.
 7. Αν η επιτροπή επιλογής, αντιθέτως, δεν έχει κατορθώσει να συμφωνήσει ομόφωνα επί μίας προτάσεως κατάταξης των υποψηφίων, ή αν ουδείς εκ των υποψηφίων έχει κριθεί πολύ καλός ή εξαιρετικός, ο Γενικός Γραμματέας υποβάλλει την έκθεση της επιτροπής επιλογής στο μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών για γνωμοδότηση.
 8. Το Ανώτατο Συμβούλιο αποφασίζει μόνο τους διορισμούς που δεν μπόρεσαν να επιτύχουν την ομόφωνη συμφωνία της επιτροπής επιλογής ή για τους υποψηφίους που δεν έχουν κριθεί πολύ καλοί ή εξαιρετικοί.

VIII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση έχει ως σκοπό να διαμορφωθεί μια αντικειμενική κρίση για την ποιότητα της εργασίας, προκειμένου να δοθούν συμβουλές και να παρασχεθεί βοήθεια, να αναγνωριστούν τα επιτεύγματα και να πραγματοποιηθεί βελτίωση, αν είναι αναγκαίο. Η επιλεγείσα στιγμή για τις τυπικές αξιολογήσεις των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών πρέπει να επιτρέπει τη λήψη έγκαιρα απόφασης σχετικά με την επιβεβαίωση της θητείας μετά από την πρώτη διετή περίοδο, την ανανέωσή της μετά από το πέμπτο έτος ή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, τη διακοπή της θητείας.

Τα μέλη διεύθυνσης που κατείχαν τη θέση πριν από το Σεπτέμβριο 1999 αξιολογούνται επίσημα κάθε πέντε έτη, με πραγματοποίηση της πρώτης αξιολόγησης το πρώτο μετά το διορισμό έτος που αντιστοιχεί σε πολλαπλάσιο του πέντε.

2. Οι Διευθυντές αξιολογούνται από τον Γενικό Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων, από έναν Επιθεωρητή της ίδιας εθνικότητας με τον Διευθυντή και από έναν δεύτερο Επιθεωρητή άλλης εθνικότητας που ανήκει στον άλλο κύκλο εκπαίδευσης.

Οι Αναπληρωτές Διευθυντές του κύκλου της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αξιολογούνται από τον Επιθεωρητή του κύκλου της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ίδιας εθνικότητας με τον Αναπληρωτή Διευθυντή, από το Διευθυντή και από έναν άλλο Επιθεωρητή του κύκλου της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι Αναπληρωτές Διευθυντές του κύκλου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης αξιολογούνται από τον Επιθεωρητή του κύκλου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης της ίδιας εθνικότητας με τον Αναπληρωτή Διευθυντή, από το Διευθυντή και από έναν άλλο Επιθεωρητή του κύκλου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

3. Είναι ευθύνη του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων να διασφαλίζει ώστε οι τυπικές αξιολογήσεις να διενεργούνται έγκαιρα.
4. Η έκθεση αξιολόγησης υπογραφείσα από τον Γενικό Γραμματέα και από το αξιολογούμενο πρόσωπο αντιτάσσεται κατά τρίτων.
5. Η αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών αφορά στον τρόπο με τον οποίο έχουν ασκήσει τα καθήκοντά τους, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 1 του Γενικού Κανονισμού των Ευρωπαϊκών Σχολείων. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στις ακόλουθες πτυχές:

- Χαρίσματα που χαρακτηρίζουν έναν διευθυντή
- Πρωτοβουλίες που αποβλέπουν στην ανάπτυξη ευρωπαϊκού πνεύματος

-
- Προγραμματισμός, θέση σε εφαρμογή και αξιολόγηση
 - Διοίκηση και οργάνωση
 - Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις
 - Γνώση γλωσσών κυρίως, εφόσον συντρέχει περίπτωση, της γλώσσας της χώρας έδρας του σχολείου.
 - Διαχείριση των ανθρώπινων, υλικών και δημοσιονομικών πόρων σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, κυρίως με το δημοσιονομικό κανονισμό.
 - Δημιουργία και ανάπτυξη ενός συστήματος ελέγχου ποιότητας.

Το έντυπο του παραρτήματος συνιστά μία σειρά λεπτομερέστερων κριτηρίων που πρέπει να χρησιμοποιούνται για όλες τις αξιολογήσεις των Διευθυντών και Αναπληρωτών.

6. Πριν από την αξιολόγηση, η ομάδα αξιολογητών συναντά τον Διευθυντή/Αναπληρωτή Διευθυντή προκειμένου να τον πληροφορήσει για τους τομείς που θα αξιολογηθούν και τις στρατηγικές που θα χρησιμοποιηθούν.
7. Στο τέλος της αξιολόγησης συντάσσεται εμπιστευτική έκθεση σχετικά με την επίδοση στους οκτώ τομείς που απαριθμούνται ανωτέρω, από ένα μέλος της επιτροπής αξιολόγησης, οριζόμενο από αυτήν. Αν δύο από τα τρία μέλη της επιτροπής αξιολόγησης καταλήξουν στο συμπέρασμα ότι οι επιδόσεις στους αξιολογηθέντες τομείς δεν αντιστοιχούν, ή δεν αντιστοιχούν πλέον, στις απαιτήσεις της θέσης, η επιτροπή αξιολόγησης ζητεί η θητεία να μην επιβεβαιωθεί ή ανανεωθεί.
8. Αυτή η έκθεση αποστέλλεται στο αξιολογούμενο πρόσωπο το οποίο διαθέτει προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για να διατυπώσει εγγράφως τις παρατηρήσεις του επί της εκθέσεως.
Σε περίπτωση διαφωνίας, μπορεί να ασκηθεί προσφυγή σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 78 έως 80 του Κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης του αποσπασμένου προσωπικού.
9. Η έκθεση αποστέλλεται στις εθνικές αρχές και στο Γενικό Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
10. Στην περίπτωση αξιολόγησης η οποία καταλήγει στη συνέχιση της θητείας στο ίδιο σχολείο, η έκθεση αξιολόγησης απευθύνεται στο μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών για ενημέρωση.
11. Αν πρόκειται για αξιολόγηση στο πλαίσιο αίτησης μετάθεσης, στο τέλος του 5^{ου} ή 6^{ου} έτους, η έκθεση αξιολόγησης αποστέλλεται στο μικτό Συμβούλιο Επιθεωρητών το οποίο αποφασίζει για τη μετάθεση.
12. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο σημείο 7 ανωτέρω, θα τίθεται τέλος στα διευθυντικά καθήκοντα του μέλους του προσωπικού στο τέλος του τρέχοντος σχολικού έτους και ο Γενικός Γραμματέας θα ζητεί από την αρχή απόσπασης να θέσει τέλος στην απόσπαση.

ΙΧ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα μέλη του προσωπικού διεύθυνσης που υπηρετούσαν πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού εξακολουθούν να υπόκεινται, υπό την επιφύλαξη πιο ευνοϊκών διατάξεων, στη νομοθεσία που εφαρμοζόταν έναντι αυτών κατά την ημερομηνία του διορισμού τους.

Χ. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Ο παρών Κανονισμός ακυρώνει και αντικαθιστά τον Κανονισμό 2003-D-7610-el-7.

Τίθεται σε ισχύ την 1^η Σεπτεμβρίου 2009.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Έντυπο αξιολόγησης των επιδόσεων των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών

I. 1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο (ενδεχομένως πατρικό επώνυμο)

Όνομα (ονόματα)

Ημερομηνία γέννησης

Σημερινά καθήκοντα

Ευρωπαϊκό Σχολείο :

2. Λόγος της αξιολόγησης : Επιβεβαίωση ή ανανέωση της θητείας ως Διευθυντή/Αναπληρωτή του Ευρωπαϊκού Σχολείου :

Ημερομηνία της τελευταίας αξιολόγησης :

Διευθυντής/Αναπληρωτής του Ευρωπαϊκού Σχολείου :

Από :

Διευθυντής/Αναπληρωτής του Ευρωπαϊκού Σχολείου :

Από :

3. Στοιχεία στα οποία βασίζεται η αξιολόγηση:

- Γνώση του προσώπου για ορισμένη περίοδο βασισμένη στις παρατηρήσεις που έγιναν από τους Επιθεωρητές, στις προηγούμενες διαβουλεύσεις, στις συζητήσεις με τον Διευθυντή/Αναπληρωτή, στην παρακολούθηση τυπικών συζητήσεων και συνεδριάσεων
- Λεπτομερής ανάλυση σχολικών εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων της έκθεσης για την έναρξη του σχολικού έτους, του προγράμματος του σχολείου, των εκθέσεων επιθεώρησης, των πρακτικών των συνεδριάσεων, κλπ.
- Αξιολόγηση μιας επίσκεψης τάξης και συνεδρίαση απολογισμού επί ...
- Προεδρία συνεδρίασης που αφορά ...
- Συζητήσεις, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαξιολόγησης (η αυτοαξιολόγηση μπορεί επίσης να αποτελέσει το αντικείμενο εγγράφου παρασχεθέντος ενδεχομένως από το αξιολογούμενο πρόσωπο).
- Συζητήσεις με τα μέλη της διεύθυνσης και τους εκπροσώπους των μαθητών, γονέων, διδασκόντων και άλλων μελών του προσωπικού.
- Χρησιμοποίηση των γλωσσών επικοινωνίας και της γλώσσας της χώρας.
- Κάθε άλλο στοιχείο.

4. Συμπληρωματικές πληροφορίες

- επίσημα καθήκοντα εκτός του σχολείου:
- π.χ. μέλη επιτροπών του Ευρωπαϊκού Σχολείου, ομάδων εργασίας
- δραστηριότητες συνδεδεμένες με τη συνεχή κατάρτιση: π.χ. ως συμμετέχων ή διοργανωτής μαθημάτων συνεχούς κατάρτισης.

II. Η αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών αφορά ουσιαστικά στις ακόλουθες πτυχές :

1. Χαρίσματα που χαρακτηρίζουν έναν διευθυντή

- Λαμβάνει θέση υπέρ της αποστολής και των στόχων των Ευρωπαϊκών Σχολείων
- Αποδεικνύει αποφασιστικότητα υπέρ του Σχολείου
- Καινοτομεί και λαμβάνει πρωτοβουλίες
- Εξουσιοδοτεί με κατάλληλο τρόπο
- Αναλαμβάνει τις ευθύνες του, εργάζεται με ζήλο, είναι άξιος εμπιστοσύνης, έχει τη φαντασία και τις ικανότητες που είναι αναγκαίες για την επίλυση προβλημάτων
- Είναι καλός σύμβουλος για το προσωπικό του
- Έχει υγιή διαχείριση του άγχους

2. Πρωτοβουλίες που αποβλέπουν στην ανάπτυξη ευρωπαϊκού πνεύματος

Αυτό φαίνεται από τις στρατηγικές που εφαρμόζει για τη συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και μαθητών διαφορετικών γλωσσικών τμημάτων· από τις νέες πρωτοβουλίες ή τη στήριξη που προσφέρει στις δραστηριότητες μεταξύ σχολείων.

3. Προγραμματισμός, εφαρμογή και αξιολόγηση

- σε σχέση με
- το πρόγραμμα σπουδών,
 - τα κριτήρια επίδοσης,
 - την ποιότητα της διδασκαλίας
 - τη δημιουργία σχολικής κοινότητας
 - τους πόρους (ανθρώπινους και υλικούς)

- έχει παιδαγωγικές ικανότητες
- είναι ικανός να αξιολογεί το προσωπικό του και τις ανάγκες του σχολείου
- υποστηρίζει και δημιουργεί ορισμένο αριθμό εξωσχολικών δραστηριοτήτων
- σχεδιάζει και συντονίζει τις αναπτύξεις με αποτελεσματικό τρόπο
- ενθαρρύνει τη συνεχή κατάρτιση και τα μαθήματα εξειδίκευσης
- αναπτύσσει μια κουλτούρα προσανατολισμένη προς τη διασφάλιση της ποιότητας.

4. Διοίκηση και οργάνωση

σε σχέση με

- τους μαθητές
- τους ανθρώπινους και υλικούς πόρους (π.χ. προσωπικό, οικονομικά, αίθουσες)

Έχει καλή γνώση του κανονισμού.

5. Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις

- με τους μαθητές και το προσωπικό
- με τους γονείς
- με τον εξωτερικό κόσμο
- με τους οργανισμούς των Σχολείων και το ΓΓΓΑΣ
- συνεργάζεται με εποικοδομητικό τρόπο και ενθαρρύνει την αποτελεσματική ομαδική εργασία
- προεδρεύει στις συνεδριάσεις με αποτελεσματικότητα
- ξέρει να παρουσιάζει και να υποστηρίζει έναν φάκελο με ικανότητα

6. Γλωσσικές δεξιότητες στις γλώσσες επικοινωνίας και στη γλώσσα της χώρας

7. Διαχείριση των ανθρώπινων, υλικών και δημοσιονομικών πόρων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, κυρίως με τον δημοσιονομικό κανονισμό.

8. Δημιουργία και ανάπτυξη ενός συστήματος ελέγχου ποιότητας

- Καταρτίζει σαφείς, απλές και διαφανείς διαδικασίες παιδαγωγικής, διοικητικής και δημοσιονομικής διαχείρισης.

III. Προσωπικά και επαγγελματικά στοιχεία που αξίζουν να αναφερθούν

IV. Συμμετέχοντες στη διαδικασία αξιολόγησης

V. Συνολική εκτίμηση:

Κάθε αρνητική απόκλιση σε σχέση με την προηγούμενη εκτίμηση πρέπει να αιτιολογείται.

- ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της θέσης.
- δεν ανταποκρίνεται / δεν ανταποκρίνεται πλέον ικανοποιητικά στις απαιτήσεις της θέσης.

.....
(υπογραφή και επίσημος τίτλος του αξιολογητή)

.....
τόπος, ημερομηνία

Έλαβα γνώση της ανωτέρω αξιολόγησης και παρέλαβα αντίγραφο της. Γνωρίζω ότι, σύμφωνα με το σημείο VIII.8 του Κανονισμού εφαρμογής που αφορά στο διορισμό των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών (Εγγρ.2009-D-422-el-5) μπορώ να προσθέσω εγγράφως τα σχόλιά μου σε αυτή την έκθεση.

.....
Τόπος, ημερομηνία

Υπογραφή του αξιολογούμενου προσώπου