



Europaskolerne

Generalsekretærens Kontor

Generalsekretariat

Ref.: 2009-D-422-dk-5

Orig.: FR

Implementering af forskrifter for Udnævnelse og evaluering af direktører og Vice-direktører i europaskolerne

Forordning gældende for personale indtrådt i tjeneste den 1. september 2009

Godkendt af Styrelsesrådet ved skriftlig procedure (2009/24) den 13. juli 2009

Annulerer og erstatter Implementeringsforskrifter 2003-D-7610-dk-7

Ikrafttrædelse: 1. september 2009

I. FORMÅL MED FORSKRIFTER VEDRØRENDE UDNÆVNELSE AF DIREKTØRER OG VICE-DIREKTØRER

1. At åbne kandidaturmuligheder for hver stilling for et tilstrækkeligt antal kandidater, så der sikres garanti for reel konkurrence mellem kandidater fra mindst to Medlemsstater og helst flere.
2. At sikre og fastholde et mix af nationaliserer i ledelsesteams (i rum og i tid).
3. At sikre fair adgang for kandidater fra alle Medlemsstater.
4. At definere en arbejdskalender, der matcher systemets krav.

II. DIREKTØR- OG VICE-DIREKTØRPROFILER

Nedenfor beskrevne enkeltheder og kvaliteter er obligatoriske. Den vægt, der lægges på specielle aspekter af profilen, kan variere i forhold til de enkelte skolers specifikke karakteristika.

1. Kandidaten skal den kompetence, færdigheder og kvalifikationer, der kræves i hans/hendes land, for at være leder af en uddannelsesvirksomhed, der udsteder afgangsbetragning, som giver indehaveren adgangseksamen til universiteterne (for kandidater til en stilling som Direktør eller Vicedirektør for overbygningen) eller en primærskole (for kandidater til en stilling som Vicedirektør for Børnehave og Primær).
2. Kandidaten bør udvide ledelseskompetence på det pædagogiske, administrative og økonomiske område, for eksempel:
 - ledelse af en skole som en hel organisation
 - etablering af gode menneskelige relationer
 - konfliktløsning
 - syntetisering af ideer
 - styring af menneskelige, materielle og finansielle ressourcer
 - opsætning og udvikling af kvalitetsstyringssystem på forskellige områder af skoleledelsen.

Dette krav har ikke til hensigt at udelukke personer, der ikke har tidligere erfaring med lederskab.

3. Kandidaten bør som minimum have kendskab til tre sprog, omfattende mindst to af de tre arbejdssprog (engelsk, fransk, tysk). Kandidaten skal påtage sig at lære sproget i det land, som skolen er beliggende i. Niveauet af kendskab til landets sprog vil være et af kriterierne for den første evaluering.
4. Kandidaten bør kunne vise kendskab til og forståelse for Europaskolesystemet.
5. Kandidaten skal kunne være i stand til at gøre tjeneste mindst den første femårige embedsperiode (afhængigt af en positiv evaluering i løbet af det andet embedsår).

III. ANSØGNINGSPROCEDURE

1. Kandidatens dossier skal indeholde følgende informationer:

- fødselsdato
- civilstand
- uddannelsesmæssig baggrund og kvalifikationer
- professionel erfaring
- kendskab til sprog (skal dokumenteres og vurderes på basis af den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog for selvevalueringsreference, fremstillet af Europarådet)
- særlige evner, færdigheder og præstationer
- navne på referencer

Officielle dokumenter, der skal vedlægges Curriculum Vitae:

- kopier af diplomer, certifikater og andre beviser på formelle kvalifikationer
- et officielt dokument, der bevidner, at kandidaten ikke har domme for strafbare forhold, der er uforenelige med stillingen.

Det anbefales, at 'Europass' Curriculum Vitae anvendes.

Kandidaterne skal sende deres ansøgninger til deres nationale delegationer, so vil behandle dem som beskrevet i VI.B.2. herunder.

2. Kandidatens dossier vil blive vedlagt en deklaration fra den udstedende myndighed som bevis på, at kandidaten opfylder forudsætningerne for et kandidatur, navnlig:

- at han/hun har den baggrund og formelle kvalifikationer, der kræves i hans/hendes land, for at være leder af en uddannelsesvirksomhed, der udsteder afgangsbetis, som giver indehaveren adgangseksamen til universiteterne (for kandidater til en stilling som Direktør eller Vicedirektør for overbygningen) eller en primærskole (for kandidater til en stilling som Vicedirektør for Børnehave og Primær).
- at han/hun er i stand til at gøre tjeneste mindst den første femårige embedsperiode (afhængigt af en positiv evaluering i løbet af det andet embedsår).
- at han/hun har de krævede sprogfærdigheder, dvs. kendskab til tre sprog, en god beherskelse af mindst et af de tre arbejdssprog (DE-EN-FR) og et godt arbejds-kendskab til et andet arbejdssprog.

3. Generalsekretæren vil overbevise sig om, at alle de krævede dokumenter er vedlagt ansøgningen. Hvis ansøgningsdossieret skulle være ukomplet, vil kandidaturet muligvis ikke blive taget under overvejelse.

IV. ADGANG TIL KANDIDATUR - FORDELING AF LEDERSTILLINGER (DIREKTØRER OG VICE-DIREKTØRER) BLANDT MEDLEMSSTATERNE

1. Hver Medlemsstat kan besidde maksimalt tre lederstillinger inklusive en Direktørstilling.
2. Når en Direktør eller Vicedirektør forlader en skole, vil den eneste nationalitet, som udelukkes fra at få den følgende udnævnelse, være den Direktørs eller Vicedirektørs, som forlader stillingen. Hvor Direktøren eller Vicedirektøren fra et givet land forlader stillingen før udløbet af den første femårsperiode, vil Styrelsesrådet imidlertid ikke nødvendigvis udelukke den Medlemsstat, som udstationerede ham/hende, fra at indstille kandidater til konkurrencen om at vælge hans/hendes efterfølger.
3. To lederstillinger i samme skole kan ikke indehaves af personer, der er udstationeret af samme Medlemsstat.
4. Ingen Medlemsstat kan indstille kandidater til et større antal stillinger, end det, deres kandidater kan have i overensstemmelse med gældende Forskrifter (se IV.1) eller nominere samme kandidat til flere stillinger.
5. Hvis en Medlemsstat endnu ikke har en Direktørstilling, kan den foreslå en eller flere tjenstgørende Vicedirektør(er) til en ledig stilling som Direktør, forudsat at en sådan kandidat eller kandidater opfylder de kriterier, der er specificeret i profilen. På samme måde kan den foreslå en eller flere Vicedirektører for Grundskolen til en ledig stilling i gymnasieskolen eller vice versa, forudsat at kandidaten(erne) opfylder de kriterier, der er specificeret i profilen.
6. En Direktør må normalt ikke komme fra den Medlemsstat, hvor skolen er beliggende. Der kan gøres en undtagelse i tilfælde af opbygning af en ny skole, eller hvis Styrelsesrådet beslutter, at en skole skal ophøre med at være en Type I skole.

V. MANDATPERIODENS LÆNGDE

1. Direktørers og Vice-direktørers mandatperiode vil være ni år.
2. Mandatperioden vil være underopdelt i tre perioder:
 - en begyndelsesperiode på to år. Der vil blive foretaget en evaluering i løbet af det andet år.
 - en anden periode på tre år. Der vil blive foretaget en ny evaluering i løbet af det femte år.
 - en tredje periode på fire år.
3. Længden af perioden kan forlænges med et år i tjenestens interesse ved slutningen af de ni år på samme skole.
4. I tilfælde af forflyttelse er den samlede periodes længde i de to skoler ti år. Den kan under ingen omstændigheder overstige ti år.

VI. VALG AF DIREKTØRER OG VICE-DIREKTØRER

A. ANSØGNING OM FORFLYTTELSE af nuværende stillingsindehavere i tjenestens interesse

1. Når en stilling som Direktør eller Vicedirektør bliver ledig i en skole, vil Generalsekretæren for Europaskolerne meddele tjenstgørende Direktører eller, i påkommende tilfælde, Vicedirektører, som vil have afsluttet fem eller seks år, om, hvornår stillingen skal besættes.
2. Direktører kan ansøge om en yderligere periode som Direktør for en anden skole, og Vicedirektører om en yderligere periode som Vicedirektør for det relevante undervisningsniveau (periode).
3. Det Samlede Inspektørråd vil anbefale det, hvis en ansøgning om forflyttelse er berettiget i tjenestens interesse og vil tage beslutningen.

Det vil tage de evalueringsaspekter, der er nævnt i Afsnit II i dokumentet 'Evaluering af Direktørers og Vicedirektørers Præstationer' i betragtning.

4. I mobilitetens og harmoniseringen i systemets interesse, vil forflyttelsesansøgninger få prioritet, når nye udnævnelser overvejes.

B. UDNÆVNELSE AF KANDIDATER til stillinger som Direktør/Vicedirektør.

1. Hvis der ikke er forflyttelsesansøgninger, eller hvis det Samlede Inspektørråd finder, at det ikke er i tjenestens interesse, vil Generalsekretæren, under hensyntagen til de regler, der er fastlagt i punkt IV, udfærdige en liste over Medlemsstater, som kan nominere kandidater til de forskellige stillinger, og vil invitere de berørte lande til at give udtryk for en mulig interesse i stillingen.
2. De interesserede delegationer vil nominere kandidater til den ledige stilling, opstillet i alfabetisk orden, og sende disse ansøgninger til Generalsekretæren. En delegation, der nominerer en tjenstgørende Vicedirektør eller Vice-direktører til en Direktørstilling, kan kun nominere den eller de pågældende tjenstgørende Vicedirektør(er).
3. For så vidt andet ikke er fastsat i punkt IV.5, hvis der kun er to nationaliteter involveret, skal hver præsentere mindst to og maksimalt tre kandidater; hvis tre eller flere nationaliteter er involveret, kan hver præsentere maksimalt to kandidater.
4. Hvis der ikke er kandidater, eller hvis kandidaterne kommer fra et enkelt land, vil Generalsekretæren bede alle lande nominere en kandidat, selv dem der allerede har opfyldt deres kvote af stillinger, med undtagelse af dem, der er berørt af punkt IV.2., 3. og 6.

5. Medlemsstaternes valg af kandidater bør, efter offentliggørelse, ske på basis af kriterier, der er identiske med dem, der gælder for udnævnelse til en ansvarspost i offentlig tjeneste i medlemsstaterne.
6. Kandidater til stilling som Direktør og Vicedirektør for gymnasieskolen, skal den kompetence, færdigheder og kvalifikationer, der kræves i deres eget land, for at være leder af en uddannelsesvirksomhed, der udsteder afgangsbetvīs, som giver indehaveren adgangseksamen til universiteterne (Artikel 21 i Aftalen om vedtægten for Europaskolerne).
7. Kandidater til stillinger som Vicedirektør for børnehave og Grundskole skal have den kompetencer, færdigheder og kvalifikationer, der kræves i deres eget land, for at blive Direktør eller Vicedirektør i sammenlignelige grundskoleuddannelsesinstitutioner.
8. Ansøgninger fra lærere, der arbejder eller har arbejdet i en Europaskole, vil blive vurderet på samme grundlag som for andre lærere, forudsat at sådanne ansøgninger matcher den profil, der er defineret i punkt II.

C. VALG AF KANDIDATER

1. Et Udvælgelsesudvalg vil blive nedsat under forsæde af Generalsekretæren for Europaskolerne. Sammensætningen af dette Udvalg vil afhænge af den stilling, der skal besættes. Vicegeneralsekretæren kan være medlem af Udvalget, men uden stemmeret, medmindre Generalsekretæren har delegeret ham/hende til at være formand for Udvælgelseskomitèen.
2. Inspektørrepræsentation
 - i. til en Direktørstilling, udover Generalsekretæren for Europaskolerne, vil Komitèen bestå af fire inspektører, to fra Inspektørrådet (Grundskolen) og to fra Inspektørrådet (Overbygningen)
 - ii. til en Vice-direktørstilling, vil Komitèen, udover Generalsekretæren for Europaskolerne, bestå af:
 - to Grundskole-inspektører til en stilling som Vice-direktør for Grundskolen.
 - to Gymnasieskole-inspektører til en stilling som Vice-direktør for Gymnasieskolen.
 - iii. En inspektør fra hvert af de lande, der indstiller kandidater, kan være til stede som observatør under interviews med alle de forskellige landes kandidater, men uden stemmeret. Observatørerne må ikke være til stede under rådslagning og afstemning.
3. Direktørrepræsentation

- i. til en Direktørstilling vil to Direktører blive udpeget til at sidde i Udvælgelseskomitéen. Direktøren for den skole, hvor der er en ledig stilling, kan ikke være medlem af Komitéen.
 - ii. til en Vice-direktørstilling, kan kun en Direktør være medlem af Komitéen. Denne Direktør skal være fra den skole, hvor stillingen er ledig.
4. Udvælgelseskomitéens rapport skal give en resume af Komitéens generelle bedømmelse af hver kandidat med reference til de kvaliteter, der er specificeret i Afsnit II i dokumentet 'Direktør- og Vice-direktørprofil'. Den vil redegøre for, om den bedømmer kandidaterne til at være 'særdeles god', 'meget god', 'god' eller 'acceptabel', eller om de ikke kunne udvise den kompetence og de færdigheder, der kræves for at stå i spidsen for en Europaskole, eller for at bestride en stilling som Vicedirektør for Grundskolen eller Gymnasieskolen, alt efter sin art. Komitéen vil indplacere kandidaterne i præferencerækkefølge.

D. UDNÆVNELSE

1. Hvis Udvælgelseskomitéen når en enstemmig afgørelse om den foreslåede rangorden, som den har besluttet, vil Generalsekretæren foretage udnævnelsen på vegne af Styrelsesrådet og vil informere Styrelsesrådet og det Samlede Inspektørråd herom enten på deres næste møde eller skriftligt.
Kun en kandidat, der har fået bedømmelsen 'meget god' eller 'særdeles god', kan udnævnes på denne måde.
2. Hvis Udvælgelseskomitéen ikke kan nå enstemmighed om et forslag, eller hvis ingen af kandidaterne er bedømt som 'meget god' eller 'særdeles god', vil Generalsekretæren indgive Udvælgelseskomitéens Rapport til det Samlede Inspektørråd, om nødvendigt ved skriftlig procedure.

I så tilfælde vil Styrelsesrådet træffe beslutning om udnævnelsen efter at have overvejet Udvælgelseskomitéens og det Samlede Inspektørråds anbefalinger.

VII. PROCEDURE

1. Så snart han/hun har fået kendskab til en ledig stilling i begyndelsen af det følgende skoleår, vil Generalsekretæren informere tjenstgørende Direktører eller Vicedirektører i deres femte eller sjette tjenestear, og vil, efter omstændighederne, organisere evalueringer af forflyttelsesansøgere.
2. Generalsekretæren vil informere det Samlede Inspektørråd om forflyttelsesansøgningerne og resultatet af evalueringerne.
Det Samlede Inspektørråd vil træffe beslutning vedrørende forflyttelsesansøgningerne.
3. Generalsekretæren vil informere delegationerne om de Direktør- og Vice-direktør-stillinger, skal udfyldes. Han/hun vil, under hensyn til de regler, der er fastlagt i punkt IV, udarbejde en liste over lande, som kan nominere kandidater til de forskellige stillinger, og vil bede de berørte lande om at meddele ham/hende om deres interesse i stillingen.

4. Generalsekretæren vil informere de delegationer, som har udtrykt interesse for stillingen, om det antal kandidater, hvert land kan nominere. Han/hun vil sikre, at en liste over de lande, der er interesseret i de ledige stillinger, offentliggøres i Europaskolerne.
5. Generalsekretæren vil udarbejde tidsplan for Udvælgelseskomitéerne og vil bede Inspektørrådet og Direktørerne om at udpege deres repræsentant(er).
6. Hvis Udvælgelseskomitéen når en enstemmig afgørelse om den foreslåede rangorden, som den har besluttet, med det forbehold, at den valgte kandidat skal have fået bedømmelsen 'meget god' eller 'særdeles god', vil Generalsekretæren foretage udnævnelsen på vegne af Styrelsesrådet og vil informere Styrelsesrådet og det Samlede Inspektørråd herom.
7. Hvis, på den anden side, Udvælgelseskomitéen ikke kan nå enstemmighed om en foreslået bedømmelsesrækkefølge af kandidaterne, eller hvis ingen af kandidaterne er bedømt som 'meget god' eller 'særdeles god', vil Generalsekretæren indgive Udvælgelseskomitéens Rapport til det Samlede Inspektørråd til udtalelse.
8. Styrelsesrådet vil alene træffe beslutning om udnævnelser, som Udvælgelseskomitéen ikke har kunnet nå til enstemmighed om, eller hvis ingen kandidat er bedømt 'meget god' eller 'særdeles god'.

VIII. EVALUERING AF DIREKTØRER OG VICE-DIREKTØRER

1. Evalueringen skal sigte på at etablere et objektivt syn på kvaliteten af arbejdet med den hensigt at give råd og støtte, anerkende resultater og sikre forbedringer, hvor dette er nødvendigt. Direktører og Vicedirektører vil blive formelt evalueret i tilstrækkelig god tid til at muliggøre, at der bliver taget beslutning om bekræftelse af udnævnelsen efter den første periode på to år, forlængelse af tjenestetid ud over det femte år, eller, efter omstændighederne, afslutning af udnævnelsen.

For ledende personale i stilling før september 1999 vil evalueringen finde sted hvert femte år, begyndende med det første multiplum af fem år fra udnævnelsen.

2. For Direktører vil evalueringen blive udført af Generalsekretæren, af en inspektør af samme nationalitet som Direktøren, og af en anden inspektør fra en anden nationalitet, der hører til det andet undervisningsniveau (forløb).

For Vicedirektører (Gymnasieskolen) vil evalueringen blive foretaget af Inspektøren (Gymnasieskolen) af samme nationalitet som Vicedirektøren, af Direktøren og af en anden Gymnasieskole-inspektør.

For Vicedirektører (Grundskolen) vil evalueringen blive foretaget af Inspektøren (Grundskolen) af samme nationalitet som Vicedirektøren, af Direktøren og af en anden Grundskole-inspektør.

3. Det er Generalsekretæren for Europaskolerne's ansvar at sikre, at de formelle evalueringer finder sted i god tid.
4. Generalsekretærens og den evaluerede persons underskrifter på en evalueringsrapport er juridisk bindende i forhold til tredjemand.

5. Direktører og Vicedirektører vil blive evalueret på udførelsen af deres pligter som angivet i Kapitel 1 i Almindelige Bestemmelser for Europaskolerne. Følgende elementer vil få særlig opmærksomhed:

- Lederskab
- Initiativer, der udvikler en europæisk ånd
- Planlægning, implementering og evaluering
- Administration og organisation
- Kommunikation og menneskelige relationer
- Kendskab til sprog, i særdeleshed efter omstændighederne skolens værtslands sprog
- Styring af menneskelige, materielle og finansielle ressourcer i overensstemmelse med gældende regler, især Finansforordningen.
- Introduktion og udvikling af et kvalitetsstyringssystem.

I vedlagte formular, som skal anvendes til alle evalueringer af Direktører og Vicedirektører, anbefales mere detaljerede kriterier.

6. Før evalueringen, mødes evalueringsholdet med Direktøren/Vicedirektøren for at informere ham/hende om de områder, der vil blive evalueret, og de strategier, der vil blive anvendt.

7. Ved slutningen af evalueringen, vil en kort fortrolig rapport, der refererer præstationen i de otte ovenfor oplistede områder, blive skrevet af et medlem af Evalueringskomitéen, der er udpeget af denne. Hvis to af de tre medlemmer af Evalueringskomitéen når den konklusion, at præstationen på de evaluerede områder ikke opfylder, eller ikke længere opfylder, kravene til stillingen, vil Evalueringskomitéen anmode om, at udnævnelsen ikke skal bekræftes, eller at tjenesteperioden ikke skal fornyes.

8. Denne rapport vil blive sendt til den evaluerede person, som har ti arbejdsdage til at udarbejde skriftlige kommentarer til rapporten.

I tilfælde af uenighed, kan der indgives appel som fastlagt i Artikel 78-80 i Forskrifter for medlemmer af Udstationeret Personale.

9. Rapporten vil blive sendt til de nationale myndigheder og til Generalsekretæren for Europaskolerne.

10. I tilfælde af en evaluering, der konkluderer, at tjenesteperioden i samme skole bør fortsætte, vil evalueringsrapporten blive sendt til det Samlede Inspektørråd til information.

11. I tilfælde af en evaluering i forbindelse med en ansøgning om forflyttelse ved slutningen af det femte eller sjette år, vil evalueringsrapporten blive sendt til det Samlede Inspektørråd, som vil træffe beslutning om forflyttelse.

12. I tilfælde af en negativ evaluering vil personalemedlemmets stilling som Direktør eller Vicedirektør, alt efter sin art, i overensstemmelse med de aftaler, der er fastlagt i punkt 7 herover, blive afsluttet ved udgangen af det aktuelle skoleår, og Generalsekretæren vil anmode den udstationerende myndighed om at afslutte udstationeringen.

IX. OVERGANGSFORANSTALTNINGER

Direktører og Vicedirektører, der er i stilling, før disse Forskrifter træder i kraft, vil, forudsat bestemmelserne er mere favorable, forblive underlagt de regulativer, der gjaldt for dem på datoen for deres udnævnelse.

X. IKRAFTTRÆDELSE

Disse Forskrifter annullerer og erstatter forskrifter 2003-D-7610-dk-7.

De vil træde i kraft den 1. september 2009.

BILAG TIL IMPLEMENTERINGSFORSKRIFTER FOR UDNÆVNELSE OG EVALUERING AF DIREKTØRER OG VICE-DIREKTØRER I EUROPASKOLERNE

Formular, der skal anvendes til evaluering af Direktørers og Vicedirektørers indsats

I. 1. Personlige enkeltheder

Efternavn (inklusive pigenavn hvis relevant):

Fornavn(ene):

Fødselsdato:

Nuværende stilling:

Europaskole:

2. Grund til evaluering: Bekræftelse eller fornyelse af tjenesteperiode som Direktør/Vicedirektør for Europaskolen,

Dato for sidste evaluering:

Direktør/Vicedirektør for Europaskolen,

Siden:

Direktør/Vicedirektør for Europaskolen,

Siden:

3. Basis for evaluering:

- Kendskab til personer i en periode, stammende fra kommentarer fra Inspektører, tidligere rådgivning, samtaler med Direktør/Vicedirektør, overværelse af officielle diskussioner og møder.
- Undersøgelse af skoledokumentation inklusive rapport de rentrée (skolestartsrapport), skoleplan, inspektionsrapporter, mødereferater osv.
- Evaluering af klassebesøg og debriefingsession den ...
- Formandskab for et møde den ...
- Samtaler inklusive selv-evaluering (et dokument vedrørende selv-evaluering kan også tilvejebringes af den person, der skal evalueres)
- Samtaler med overordnede personalemedlemmer og repræsentanter for elever, forældre, lærere og andre personalemedlemmer.
- Anvendelse af arbejdssprogene og landets sprog.
- Anden dokumentation.

4. Yderligere information

- Officielle pligter uden for skolen:
- f.eks. medlem af Europaskolekomitéer, arbejdsgrupper.
- Videreuddannelsesaktiviteter: f.eks. som deltager eller organisator af videreuddannelseskurser.

II. Hovedaspekterne af evaluering af Direktører og Vicedirektører er som følger:

1. Lederskab

- Fremmer Europaskolernes hensigter og mål
- Udviser en klar fornemmelse for skolens formål
- innoverer og initierer
- uddelegerer på passende vis
- udviser ansvarlighed, omhu, pålidelighed, opfindsomhed og problemløsningsevner
- giver råd og vejledning til personalet
- Håndterer stress effektivt

2. Initiativer, der udvikler en europæisk ånd

Vidnesbyrd om dette kan inkludere strategier, der sikrer samarbejde mellem lærere og elever i forskellige sprogafsnit; nye initiativer; støtter til inter-skoleaktiviteter.

3. Planlægning, implementering og evaluering

Vedrørende - læseplan

- standarder for resultater
- kvalitet i undervisning
- oprettelse af skolesamfund
- ressourcer (menneskelige og materielle)

- udviser pædagogisk ekspertise
- udfører kompetente vurderinger af personale og skolens behov
- initierer og støtter aktiviteter uden for skolen
- planlægger og koordinerer udviklinger effektivt

- fremme faglig udvikling i form af oplæring på arbejdspladsen og yderligere specialiseret træning
- fremmer en kultur med kvalitetsstyring

4. Administration og organisation

Vedrørende

- elever
- menneskelige og materielle ressourcer (f.eks. personale, finans, indlogering)

Har godt kendskab til regler og forskrifter.

5. Kommunikation og menneskelige relationer

- med elever og personale
- med forældre
- med verden uden for
- med skolernes institutioner og OSGES
- samarbejdet konstruktivt og fremmer effektivt teamarbejde
- leder møder effektivt
- præsenterer og begrundet en sag med dygtighed

6. Sproglig kompetence i arbejdssprogene og i landets sprog

7. Styring af menneskelige, materielle og finansielle ressourcer i overensstemmelse med gældende regler, især Finansforordningen.

8. Introduktion og udvikling af et kvalitetsstyringssystem

- Etablerer klare, ligefremme og gennemsigtige pædagogiske, administrative og finansielle ledelsesprocedurer.

III. Relevante personlige og faglige omstændigheder

IV. Deltagere i evalueringsprocessen

V. Generel bedømmelse

Hvor det er anvendeligt, skal der gives begrundelse for en negativ uoverensstemmelse mellem denne evaluering og den tidligere givne.

- Opfylder fuldt ud stillingens krav.
- Opfylder ikke/ikke længere helt stillingens krav.

.....
Underskrift og officielt titel på evaluuator

.....
Sted, dato

Jeg har noteret ovenstående evaluering og har modtaget kopi deraf. Jeg er klar over, at i overensstemmelse med VIII.8 i 'Implementerende Forskrifter for Udnævnelse og Evaluering af Direktører og Vicedirektører' (Dokument 2009-D-422-dk-5), kan jeg fremsætte mine skriftlige kommentarer vedrørende denne rapport.

.....
Sted, dato

Den evaluerede persons underskrift
.....