
Referte: 2002-D-54
Orig.: FR
Versie: NL

Richtlijnen voor schooluitstapjes en -reizen, georganiseerd door de kleuter- en de lagere school van de Europese Scholen

Raad van Bestuur Europese Scholen

Zitting op 22 & 23 mei 2002 in Nice

Inleiding

Dit document evenals de vroegere versies ervan werden besproken door de Commissie van Inspecteurs (Lagere School) en door het Pedagogisch Comité (Lagere School).

Het kreeg de goedkeuring van het Pedagogisch Comité en van de Commissie van Inspecteurs op hun zittingen in maart.

De Raad van Bestuur gelieve het document goed te keuren voor onmiddellijke toepassing.

1.0 Omschrijving van schooluitstapjes en -reizen

- 1.1 Schooluitstapjes en -reizen hebben een heel specifieke opvoedkundige, didactische en sociale waarde. Het zijn schoolactiviteiten. Daarom moeten ze een duidelijk verband hebben met de sociale, pedagogische en/of didactische doelstellingen van het onderwijs en voorbereid en nadien verder besproken worden in activiteiten in de klas. Ze moeten zo veel mogelijk Europees van aard zijn en moeten georganiseerd worden over de verschillende taalafdelingen op een school.
- 1.2 De duur van een uitstapje bedraagt hoogstens één dag.
- 1.3 Schoolreizen houden onder andere didactische projecten in, sportstages, les op verplaatsing en uitwisselingen tussen scholen.

2.0 Organisatie

- 2.1 De Scholen beslissen op eigen verantwoordelijkheid over het houden van schooluitstapjes en -reizen.
- 2.2 Voor uitstapjes geeft de Directie toestemming op voorstel van de leerkracht. Ten behoeve van de voorbereiding is het nodig:
 - inlichtingen in te winnen omtrent de wettelijke bepalingen inzake het organiseren van schooluitstapjes.
 - de ouders vooraf op de hoogte te brengen.
- 2.3 Nadat ze advies heeft ingewonnen bij de Onderwijsraad, neemt de Directie een besluit over de regels m.b.t. schoolreizen. In het plan ter voorbereiding van de organisatie van een schoolreis is het nodig:
 - erop toe te zien dat er voor iedere reis met overnachting een coördinator wordt aangesteld.
 - inlichtingen in te winnen omtrent de wettelijke bepalingen inzake het organiseren van schoolreizen in het land van bestemming.
 - dat er bijeenkomsten worden belegd tussen de leerkrachten en de coördinator.
 - dat de gekozen locatie van tevoren wordt bezocht.
 - dat de ouders vooraf op de hoogte worden gebracht.
 - dat er een gedetailleerd rooster voor elke dag wordt gepland.

Er mogen geen leerlingen worden uitgesloten om financiële redenen.

Voor vertrek en terugkeer kunnen week-ends gebruikt worden.

- 2.4 De familie moet tijdig verwittigd worden om de verwachte kosten te kunnen opbrengen. Wat betreft betaling voor deelname aan onderwijs op verplaatsing ziet de School erop toe dat ze de ouders geruime tijd van tevoren op de hoogte stelt en verzoekt ze hun de betaling vóór het vertrek te regelen.
- 2.5 Voor onderwijs op verplaatsting worden de contracten, bijvoorbeeld met bedrijven die zorgen voor vervoer en accommodatie, opgesteld op naam van de School.
- 2.6 Het is wenselijk dat de boekhoudafdeling van de School de boekhouding van het onderwijs op verplaatsing beheert.
- 2.7 T.a.v. aantal en spreiding van uitstapjes en reizen is het raadzaam de aanbevelingen hierna in acht te nemen:
 - Er is geen beperking op het aantal uitstapjes, want ze hangen samen met het leven in de klas en/of het programma.
 - Het geheel aan schoolreizen moet gespreid zijn over hoogstens :
 - 10 schooldagen op kleuterschool, 1e en 2e klas lagere school
 - 20 schooldagen in de 3e, 4e en 5e klas lagere school.
 - Uitstapjes en reizen moeten gelijkmatig over het jaar verdeeld worden, waarbij rekening wordt gehouden met de planning binnen het schooljaar.
 - Schooluitstapjes en -reizen mogen de organisatie van de op de school zelf gegeven lessen zo min mogelijk verstoren.

3.0 Aansprakelijkheid tijdens schoolreizen

- 3.1 DE DIRECTIE keurt de schoolreisjes goed, ziet erop toe dat ze op één lijn worden gebracht met de pedagogische doelstellingen en gaat na of de algemene organisatie en de financiering alle vereiste garanties bieden.
- 3.2 De voor iedere schoolreis aangestelde COORDINATOR is verantwoordelijk voor de voorbereidingen en tijdens de reis zelf.
- 3.3 DE LEERKRACHT past de pedagogie van het project toe, houdt toezicht op de groep waarvoor hij/zij verantwoordelijk is en verbindt zich ertoe de door de School vastgelegde procedures te volgen.
- 3.4 DE OUDERS moeten de School vóór het vertrek inlichten over eventuele gezondheidsproblemen van hun kind.

Ze geven schriftelijk toestemming :

 - voor de deelname van hun kind.
 - voor het betalen van de kosten van de schoolreis.
 - voor het naleven door hun kind van de door de school opgestelde regels.

- voor medische behandeling.
- voor een medische ingreep in geval van nood.

4.0 Deelname van de leerkrachten

- 4.1 Ook al is deelname aan schooluitstapjes en -reizen per definitie vrijwillig, toch maken ze als zodanig deel uit van de officiële statutaire taken van de leerkrachten. De Directie geeft de desbetreffende leerkrachten toestemming voor de verplaatsing om dienstredenen. Ook moet zij toestemming verlenen voor deelname van iedere andere persoon die de leerkracht bijstaat (collega, ouder, monitor,...).
- 4.2 Tijdens schooluitstapjes en -reizen zijn leerlingen, leerkrachten en begeleiders gedekt door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de School. Er is geen verzekering die strafrechtelijke aansprakelijkheid dekt. Is er sprake van strafrechtelijke aansprakelijkheid van een begeleider, dan neemt de School de lasten van juridische bijstand op zich, mits de begane feiten de School geen nadeel berokkenen.

5.0 Deelname van de leerlingen

- 5.1 De leerlingen zijn verplicht aan schooluitstapjes en -reizen deel te nemen. Vrijstelling ervan is slechts mogelijk in naar behoren gemotiveerde, uitzonderlijke gevallen.
- 5.2 Er wordt in de voorbereidingsfase naar gestreefd rekening te houden met moeilijkheden waarmee minder-valide leerlingen te maken zouden kunnen krijgen.

5.3 Van deelname vrijgestelde leerlingen moeten de lessen volgen in andere klassen.

- 5.4 Uitsluiting van deelname is mogelijk in geval van medisch risico volgens de schoolarts. Vertoont een leerling problematisch gedrag waarmee hij/zij zijn/haar medeleerlingen of zichzelf in gevaar zou kunnen brengen, dan kan de Directie die leerling uitsluiten. De ouders of wettelijk verantwoordelijke personen worden tijdig van dat besluit op de hoogte gesteld.

6.0 Toezicht, discipline en veiligheid

- 6.1 Omvang en scherpheid van het toezicht moeten in verhouding staan tot de lengte van het verblijf, de situatie ter plaatse en het eigen karakter van de groep leerlingen

(aantal leerlingen, leeftijd, geslacht, mate van maturiteit, bijzondere behoeften). T.av. schoolreizen stelt de School een gedetailleerd toezichtsplan op.

Gewoonlijk moet het aantal begeleiders één per vijftien leerlingen bedragen, **maar** dat aantal kan verschillen al naargelang de pedagogische vereisten en de wettelijke bepalingen in het gastland.

Leerkrachten en begeleiders moeten op dezelfde plaats logeren als de leerlingen. Bij uitwisseling tussen scholen staat het gastgezin in voor het toezicht.

- 6.2 De op de Europese Scholen geldende disciplineregels blijven uiteraard van toepassing tijdens de volledige duur van een schooluitstap of -reis. De leerlingen moeten er vóór het vertrek aan herinnerd worden dat zij het imago zelf van de School uitdragen en dat hun gedrag dus navenant moet zijn.

Bij niet-navolging van die regels neemt de coördinator alle hem/haar geschikt lijkende maatregelen. Hij/zij behoudt zich het recht voor een kind uit te sluiten dat door zijn gedrag zichzelf of anderen in gevaar kan brengen. Mocht hij/zij, gezien de ernst van het voorval besluiten de leerling weg te sturen, kan dat slechts op de uitdrukkelijke voorwaarde:

- dat hij/zij de School en de familie hierover vooraf heeft ingelicht,
- dat hij/zij de leerling laat bijstaan door een naar behoren bevoegde begeleider.

Het spreekt vanzelf dat de uit een dergelijk besluit eventueel ontstane extra kosten ten laste komen van de betrokken families.

- 6.3 Vervoer van de leerlingen in een privé-auto is in principe uitgesloten wegens de hieraan verbonden risico's. Enkel de Directie is in uitzonderlijke, naar behoren gemotiveerde gevallen bevoegd afwijking hierop toe te staan. In dat geval is een inzittendenverzekering vereist.
- 6.4 Activiteiten met een hoger veiligheidsrisico (zwemmen, pootje baden, trektochten in de bergen, ski of watersport, enz.-) vergen zorgvuldige voorbereiding. Er moet worden nagegaan of de vakbekwaamheid van de begeleiders hieraan beantwoordt.

7.0 Ongevallen

- 7.1 In de bij ongeval te volgen procedure gelden de volgende opmerkingen:
- de coördinator moet de School en de familie zo snel mogelijk inlichten.
 - als de leerling naar huis moet terugkeren ziet de coördinator erop toe dat hij/zij begeleid wordt door een naar behoren bevoegde persoon.
- 7.2 In principe worden de medische kosten als gevolg van een ongeval door de Gezondheidsdiensten (Ziekteverzekering van ouders, begeleiders en

leerkrachten - Schoolverzekering) terugbetaald. Het kan echter verstandig blijken in functie van de geplande bestemming een aanvullende verzekering te sluiten om alle of een gedeelte van de opgelopen kosten te dekken. Niets weerhoudt de School ervan ten behoeve van de betrokken leerlingen, leerkrachten en begeleiders zo'n voorziening te sluiten.

8.0 Pedagogische concepten

- 8.1 Na het onderwijs op verplaatsing worden de gemaakte werkstukken in de meest uiteenlopende vorm gepresenteerd (activiteitenboek, verslagen, diamontages, video-films, enz.).
- 8.2 Na een verblijf i.v.m. onderwijs op verplaatsing vindt er binnen het pedagogische team een evaluatie plaats.

